



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Data 18.06.2024

Atto n° 1973.

Oggetto: Acquisto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) del vestiario per n. 6 Agenti di P.M. a seguito di nuova assunzione e mobilità per interscambio- Impegno spesa

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 17.06.2024

Il Dirigente
F.TO *Dott. Gianpaolo Monaca*

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di € 1.000,00 è imputata al CAP. 9128/10 IMP. 1255/2024

E. 830,00 CAP. 9170/10 IMP. 1256/2024

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 18.06.2024

Il Dirigente
F.TO SULSENTI

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Responsabile del procedimento Comm. rio Pina Angela Rozza, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 della L.R. 7/2019 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente della Direzione la seguente proposta di determinazione:

Premesso che

- nei primi giorni del mese di giugno ca, n. 6 Agenti di PM sono stati immessi nei ruoli organici del Comune di Vittoria, ove prestano servizio presso la Direzione Polizia Municipale e Protezione Civile;
- per l'espletamento dei servizi d'istituto si rende necessario dotare il personale di apposita uniforme, che la stessa nel tempo si usura e la cui mancata fornitura, pregiudica il regolare svolgimento dell'attività della Polizia municipale;
- dall'1 gennaio 2013, per l'acquisto di beni sotto soglia comunitaria, sussiste l'obbligo per le amministrazioni territoriali non regionali di ricorrere al Mepa o alle convenzioni Consip, o altrimenti in caso di carenza, agli accordi quadro Consip, con l'obbligo di rispetto del benchmark Consip (Prezzo-qualità);
- nel sistema Consip-Mepa, alla data odierna, non sussistono convenzioni attive per l'acquisto di uniformi di Polizia Municipale e che piuttosto sono presenti operatori specializzati nel settore;
- è possibile effettuare l'acquisto del suddetto vestiario-offerto da una pluralità di fornitori abilitati, scegliendo tra quelli presenti in catalogo che meglio rispondono alle esigenze del personale di Polizia Municipale attraverso il Mepa;

CONSIDERATO:

- che è stata effettuata una ricerca dei prodotti in oggetto sulla piattaforma MEPA- mediante indagine sui fornitori e sui prezzi attraverso gli elenchi dei prodotti presenti sul MEPA, la comparazione dei relativi listini di mercato, l'analisi di offerte precedenti per commesse analoghe, oltre che l'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni- ed è stata individuata nella ditta SG Srl un'offerta che, in rapporto al costo/qualità della merce di cui si ha il fabbisogno, meglio risponde alle esigenze del Comando di Polizia Municipale;
- che le condizioni economiche offerte dalla SG Srl, con sede in via Cerda 19 – 90139 Palermo, per la fornitura di cui in oggetto, sono pari ad €. 1.830,00 (IVA compresa);

CONSIDERATO altresì, che, ai sensi dell'art 17 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure, occorre indicare:

1. il fine che con il contratto si intende perseguire;
2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
3. le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO

- che con l'esecuzione del contratto s'intende realizzare il fine di dotare i nuovi Agenti di PM del vestiario necessario ad espletare i servizi di P.M.;
- che l'oggetto del contratto consiste nella fornitura del vestiario per n. 6 nuovi Agenti di PM;
- che l'importo del contratto è pari ad euro **1.500,00**;
- che il rapporto contrattuale si intenderà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- che la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto come previsto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO congruo il prezzo offerto dalla diita SG Srl e l'offerta adeguata rispetto alle finalità perseguite dal Comando di Polizia Municipale;

TENUTO CONTO che è stata accertata la regolarità contributiva della ditta *de qua* mediante interrogazione al sito www.inps.it e relativa acquisizione del DURC "on-line", ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015 e della circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n.19 dell'8 giugno 2015 avente ad oggetto "D.M. 30 gennaio 2015 – DURC "on-line" – prime indicazioni operative";

ATTESO CHE con l'introduzione dello *SPLIT PAYMENT* in vigore dal 01/01/2015, art. 1. comma 629, lett. b), Legge 23/12/2014 n.190 (finanziaria 2015), che ha introdotto l'art. 17-ter al DPR n.633/1972, il pagamento delle

fatture, emesse dal 01/01/2015, dovrà essere effettuato nei confronti dei fornitori limitatamente all'imponibile e che l'I.V.A. da versare all'Erario, è a carico dall'Amm.ne Comunale ai sensi della predetta normativa;

VISTI:

- il d. lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- il d. lgs. 36/2023;
- l'OREL vigente in Sicilia;

Per i motivi sopra esposti, che qui si intendono integralmente riportati, così

PROPONE DI DETERMINARE DI

1. **di precisare** che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
2. **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la somma complessiva di €. 1.830,00 (IVA compresa al 22%) per € 1.000,00 al cap. 9128/10 e per € 830,00 al Cap. 9170/10 del bilancio 2024;
3. **di attestare** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
4. **di perfezionare**, con successivo atto, l'affidamento della fornitura con le modalità e forme previste dal mercato elettronico;
5. **di liquidare e pagare**, con successivo atto, quanto dovuto alla ditta SG Srl per la fornitura di che trattasi, previa presentazione di regolare fattura elettronica ed accertamento della fornitura avvenuta, acquisizione da parte dell'Ufficio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) e con pagamento sul conto dedicato per la fornitura in oggetto, come comunicato dalla ditta fornitrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. **di dare atto** che non sussiste in capo al firmatario della presente alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento;
7. **di procedere** alla pubblicazione della presente, attraverso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L.R. n°11 del 26/06/2015;
8. **di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento, attraverso gli Uffici competenti, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Provvedimenti" e nella sotto sezione "Provvedimenti Dirigenti".

Il Responsabile del Procedimento
F.TO Comm.rio Pina Angela Rozza

**IL DIRIGENTE
DELLA DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa, effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente
F.TO Dott. Gianpaolo Monaca

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 18.06.2024 al 2.07.2024 e registrata al n_____del registro pubblicazioni.

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO