



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

Cron./P.M./ nr. 95/2024

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

**DATA** 12.06.2024

**ATTO N° 1925**

Oggetto: Fornitura di ferramenta per la nuova sede di via Gaeta del Comando di Polizia Municipale – Liquidazione fattura n. 407/A - Ditta Le Due Torri di Torre Leonardo.

#### **Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 07.06.2024

Il Dirigente  
F.TO Dott. Gianpaolo Monaca

#### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 599,02 è imputata al CAP. 2180/30 LIQ. 1771/2024

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 12.06.2024

Il Dirigente  
F.TO SULSENTI

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

La sottoscritta Responsabile del procedimento Comm. rio Pina Angela Rozza, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 della L.R. 7/2019 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente della Direzione la seguente proposta di determinazione:

#### **RICHIAMATA**

La Determina del Dirigente n. 1508 del 07/05/2024, che si intende integralmente richiamata per *relationem*, con cui è stata affidata la fornitura di ferramenta per la nuova sede di via Gaeta del Comando di Polizia Municipale alla ditta Le Due Torri di Torre Leonardo e contestualmente è stata impegnata la spesa complessiva di € 599,02 - Cap. 2180/30, imp. 978/2024 - per la fornitura di che trattasi;

**DATO ATTO CHE** la ditta Le Due Torri di Torre Leonardo, ha:

- effettuato la fornitura di cui in oggetto che, per qualità e quantità, corrisponde a quella pattuita;
- trasmesso la fattura elettronica n. 407/A del 10/05/2024 per un importo complessivo di € 599,02 incamerata al Prot. Gen. del Comune di Vittoria il 10/05/2024 con il nr. 21536 in ordine alla fornitura di cui in oggetto;

#### **RISCONTRATA:**

- la rispondenza delle stessa ai termini ed alle condizioni pattuite;
- la regolarità in ordine alle somme addebitate e la conformità alle condizioni pattuite;

**CONSIDERATO** che il servizio in oggetto rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente provvedimento è contraddistinto dal CIG **B13E1F0B0F**;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta in oggetto, mediante interrogazione al sito [www.inps.it](http://www.inps.it) e relativa acquisizione del Durc "on-line" ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015 e della circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n.19 dell'8 giugno 2015 avente ad oggetto "D.M. 30 gennaio 2015 – DURC "on-line" – prime indicazioni operative";

**ATTESO CHE** con l'introduzione dello Split Payment in vigore dal 01/01/2015, art. 1 comma 629, lett. B), L. 23/12/2014 n. 190 (finanziaria 2015), che ha introdotto l'art. 17-Ter al DPR n.633/1972, il pagamento delle fatture emesse dal 01/01/2015, dovrà essere effettuato nei confronti dei fornitori limitatamente all'imponibile e che l'iva dovrà essere versata dall'Amm.ne Comunale all'Erario ai sensi della normativa sopra richiamata;

**RITENUTO**, a fronte della fornitura regolarmente effettuata dalla ditta Le Due Torri di Torre Leonardo, di dover provvedere alla liquidazione della predetta fattura;

**VISTO** l'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 803 del 26.08.1999, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023;

**VISTE** le leggi e i regolamenti vigenti in materia;

**Tutto ciò premesso,**

## PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni di cui in premessa, che sebbene non materialmente trascritte in tale punto si intendono integralmente riportate anche ai fini motivazionali:

- **PRELEVARE** la somma complessiva di €. **599,02** IVA compresa dal cap. 2180/30 imp. 978/2024, giusta Determina di Impegno n. 1508 del 07.05.2024;
- **LIQUIDARE E PAGARE** la somma di € **491,00** quale importo imponibile giusta fattura elettronica n. 407/A del 10/05/2024 incamerata al Prot. Gen. del Comune di Vittoria il 10/05/2024 con il nr. 21536 alla ditta Le Due Torri di Torre Leonardo, con sede legale in via C. Pisacane n. 241, 97019 Vittoria, P.Iva: 01228010888, C.F.: ....., mediante accredito sul conto corrente identificato con il codice IBAN ..... – Banca .....
- **DEMANDARE** alla Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio il versamento all'erario di complessivi € **108,02** quale corrispettivo dell'iva sulla suddetta fattura ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/1972.
- **PROCEDERE** alla pubblicazione della presente, attraverso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L.R. n°11 del 26/06/2015;
- **PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento, attraverso gli uffici competenti, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto la sezione “Provvedimenti” e nella sotto sezione “Provvedimenti Dirigenti”.

Il Responsabile del Procedimento  
*F.TO Comm.rio. Pina Angela Rozza*

**IL DIRIGENTE  
DELLA DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;  
Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa, effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

**DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente  
*F.TO Dott. Gianpaolo Monaca*

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune,  
dal 14.06.2024 al 28.06.2024 e registrata al n.....del registro  
pubblicazioni.**

**Vittoria, lì.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**