

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura valutativa per la progressione verticale in deroga di **n° 11 Istruttori, dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari EQ**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), alla Via/Piazza \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
indirizzo pec \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_  
rivestente il profilo professionale di \_\_\_\_\_  
Area / ex Cat. \_\_\_\_\_

**chiede**

di partecipare alla procedura valutativa per la progressione verticale in deroga, in applicazione del penultimo periodo dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n°165/2001 ed ai sensi dell'art 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, di **n° 11 Istruttori, dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari EQ** per il profilo professionale di : *(contrassegnare con X la voce che interessa)*

- **n.4 Istruttore Direttivo Amm.vo;**
- **n. 2 Istruttore direttivo dei servizi contabili;**
- **n. 2 Istruttore direttivo dei servizi tecnici;**
- **n. 3 Istruttore direttivo di Polizia Municipale – Commissario;**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al Dpr n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, **sotto la propria responsabilità**

**dichiara**

- ✓ di essere dipendente in servizio del Comune di Vittoria a tempo indeterminato
  - ✓ di avere alla data di scadenza della domanda di partecipazione: *(contrassegnare con X la voce che interessa)*
    - Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata, anche con contratto di lavoro a tempo determinato, nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria "C" presso le Amministrazioni;
- oppure**
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata, anche con contratto di lavoro a tempo determinato, nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria "C" presso le Amministrazioni;

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi agli elementi di valutazione previsti per la procedura, **sotto la propria responsabilità**

– **dichiara**

- di essere dipendente di categoria C, ora Area degli Istruttori, dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
  - di aver avuto il **conferimento di mansioni superiori** ex art. 52, commi 2, 3 e 4 del TUPI ed art. 8 del CCNL del 14/09/2000
- si    no**

dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

- di essere in possesso : (*contrassegnare con X la voce che interessa*)
  - del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (che si allega, qualora non già depositato presso l'Ufficio Risorse Umane) : **laurea triennale o magistrale**
  - del seguente ulteriore titolo di studio (che si allega, qualora non già depositato presso l'Ufficio Risorse Umane): **laurea Specialistica / Magistrale o Vecchio Ordinamento**;
  - del seguente titolo di studio superiore (che si allega, qualora non già depositato presso l'Ufficio Risorse Umane): **master universitari di I o II livello, specializzazioni universitarie, dottorati**;
- di aver seguito i seguenti corsi di formazione professionale, di cui si allegano i certificati di partecipazione, qualora non già depositati presso l'Ufficio Risorse Umane, di durata pari o superiore a tre mesi: **si no**  
 Corso per \_\_\_\_\_  
 Durata in mesi \_\_\_\_\_  
 Corso per \_\_\_\_\_  
 Durata in mesi \_\_\_\_\_
- di aver superato il corso di formazione relativo a “*competenze digitali*” sul portale Syllabus **si no**

#### Dichiara inoltre

- di essere in possesso della seguente certificazione attestante la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche “patente europea del computer” (che si allega, qualora non già depositata presso l'Ufficio Risorse Umane): **si no**  
 certificato per \_\_\_\_\_  
 rilasciato da \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della certificazione del dirigente responsabile della struttura attestante le competenze acquisite nel contesto lavorativo, capacità di soluzione di problematiche riguardanti il profilo professionale indicato in oggetto, (che si allega) con relativo giudizio. **si no**
- di essere in possesso della seguente abilitazione (che si allega, qualora non già depositata presso l'Ufficio Risorse Umane): **si no**  
 Abilitazione in \_\_\_\_\_  
 rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti Encomi rilasciati dagli Organi di Governo (che si allega, qualora non già depositati presso l'Ufficio Risorse Umane) **si no**  
 Encomio \_\_\_\_\_  
 rilasciato da Sindaco / Commissione Straordinaria con atto n° \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Dichiara** infine

- di accettare con la sottoscrizione della presente domanda tutte le condizioni previste dall'Avviso e dal Regolamento comunale per le progressioni verticali
- Di essere a conoscenza del fatto che:
  - ✓ i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura comparativa saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali.
  - ✓ in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Si allega:

1. Copia documento di identità in corso di validità
2. n° \_\_\_\_ titoli di studio
3. n° \_\_\_\_ certificati di partecipazione a corsi di formazione professionale
4. ° \_\_\_\_ certificazione informatica
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Vittoria, li \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_