



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE "AFFARI GENERALI -

Data **18 APR 2024**

Atto **1300**

Oggetto: Proroga attribuzione mansioni superiori ai dipendenti della Direzione "Affari Generali". Impegno spesa.

<p style="text-align: right;">Parere Regularità Tecnica</p> <p>VISTA la presente determinazione</p> <p>ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica</p> <p>Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa Vittoria, 18 APR 2024 FM Il Dirigente Dott. ssa Virna Mandarà</p>	
<p style="text-align: right;">Parere Regularità Contabile</p> <p>VISTA la presente determinazione</p> <p>ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile</p> <p>L'importo della spesa di € <u>1423,87</u> è imputata al <u>Cap. 235 Imp. 831/2024</u> <u>€ 338,87 Cap. 235/10 Imp. 832/2024</u>; <u>€ 121,03 Cap. 235/30 Imp. 833/2024</u></p> <p>VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria</p> <p>Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.</p> <p>Vittoria, 18 APR 2024 TV Il Dirigente Dott. Giuseppe Sulsenti</p>	
<p>Spazio riservato al Segretario Generale</p> <p>Vittoria,</p> <p style="text-align: right;">Il Segretario Generale</p>	

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la Det Dir n. 243 del 19/01/2024, con la quale è stato disposto di attribuire, ai sensi dell'art.8, co.1 lett.b) del CCNL del 14/09/2000, ai dipendenti di seguito elencati:

- Roccaro Giuseppa (Ufficio Segreteria)
- Roccaro Loredana (Ufficio Segreteria)

- Cavallo Tiziana (Ufficio Segreteria)
- Scalone Giovanna (Gabinetto del Sindaco)
- Di Martino Raffaella (Ufficio del Consiglio Comunale)
- Scucces Giuseppe (Ufficio del Consiglio Comunale)
- Biundo Francesca (Ufficio Protocollo)

rivestenti il profilo professionale "Area Operatore", ex cat. "A"-ec.A2, l'incarico a svolgere le mansioni superiori di "Area operatore esperto" ex Esecutore dei servizi amministrativi, cat. "B1", nell'ambito della Direzione Affari Generali, per la durata di mesi tre (3), salvo proroga;

Visto l'art. 41 del vigente regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei servizi Comunali, così come modificato e integrato dalla Deliberazione di G.M. n.443 del 23/6/2009;

Visto che ai sensi del succitato art.8, co.1 lett.b) del CCNL del comparto Regioni Enti Locali stipulato il 14/09/2000, ricorrono i presupposti per la proroga delle attribuzioni delle mansioni superiori, per ulteriori mesi tre (3) in quanto sono *state avviate le procedure per la copertura del posto vacante* da parte di questo Ente;

Ritenuto che i dipendenti sopra meglio referenziati, per la pluriennale esperienza acquisita nell'ambito amministrativo, nonché per il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno per il profilo di che trattasi, giusta delibera n.461/2017 e ss.mm.ii., sono persone qualificate allo svolgimento delle mansioni corrispondenti alla figura professionale dell' "Area degli Operatori esperti", ex cat."B,".

Ritenuto, altresì, che l'attribuzione in modo prevalente di compiti propri di mansioni superiori dia diritto alla corresponsione del trattamento economico proprio della qualifica superiore, come disposto dal comma 4 del CCNL del 14/09/2000;

Vista la maggiore spesa per l'espletamento delle mansioni superiori da parte dei suddetti dipendenti, per ulteriori mesi tre (3) a decorrere dalla data del 20/04/2024.

Tutto ciò premesso

Viste le Leggi in vigore

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono tutti integralmente riportati:

1. Prorogare l'attribuzione, ai sensi dell'art.8, co.1 lett.b) del CCNL del 14/09/2000, ai dipendenti di seguito elencati:

- Roccaro Giuseppa (Ufficio Segreteria)
- Roccaro Loredana (Ufficio Segreteria)
- Cavallo Tiziana (Ufficio Segreteria)
- Scalone Giovanna (Gabinetto del Sindaco)
- Di Martino Raffaella (Ufficio del Consiglio Comunale)
- Scucces Giuseppe (Ufficio del Consiglio Comunale)
- Biundo Francesca (Ufficio Protocollo)

rivestenti il profilo professionale "Area Operatore", ex cat. "A -ec.A2, l'incarico a svolgere le mansioni superiori di "Area operatore esperto" ex Esecutore dei servizi amministrativi, cat. "B1", nell'ambito della Direzione Affari Generali, per la durata di mesi tre (3), a decorrere dalla data del 20/04/2024.

2. Assegnare, per il periodo suddetto di espletamento delle mansioni superiori, ai predetti dipendenti il trattamento economico corrispondente alla categoria superiore, "Area operatore esperto" ex cat. "B1".

3. Impegnare per ciascuno dei dipendenti la spesa necessaria di **€.269.11**, al bilancio comunale 2024, per l'attribuzione delle mansioni superiori, così come segue:

		CAPITOLI	IMPEGNI
EMOLUMENTI	€. 203,41	235	
ONERI RIFLESSI	€. 43,41	235	10
IRAP	€. 17,29	235	30
TOTALE		€.269.11	

4. Impegnare per i dipendenti meglio sopra referenziati la spesa complessiva necessaria di €1.883,77 al bilancio comunale 2024, per l'attribuzione delle mansioni superiori così come descritto:

		CAPITOLI	IMPEGNI
EMOLUMENTI	€. 1.423,87	235	
ONERI RIFLESSI	€. 338,87	235	10
IRAP	€. 121,03	235	30
TOTALE		€1.883.77	

5. Notificare il presente atto ai dipendenti meglio sopra referenziati.

6. Trasmettere il presente provvedimento, per i provvedimenti di competenza, al Servizio Gestione Economica del Personale.

 IL DIRIGENTE
D.ssa Virna Mandarà

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune, dal.....**19 APR. 2024**.....al.....**- 3 MAG. 2024**.....e registrata
al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

