



# **CITTA' DI VITTORIA**

*(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)*

\*\*\*\*\*

## **DIREZIONE RISORSE UMANE**

Prot. n .

Allegato A

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Premesso che:**

- con deliberazione di G.C. n. 131 del 25/03/2024 stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026, il Piano Annuale anno 2024 e rideterminazione della dotazione organica nel quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 9 unità a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo dei servizi Socio-Assistenziale, area Funzionari E.Q. (ex cat.D), anche tramite l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, in corso di validità;
- con deliberazione del C.C. n.29 del 05/03/2024 è stato approvato il DUP 2024/2026 e il bilancio di previsione 2024/2026;
- allo stato si ritiene necessario procedere all'assunzione di n.5 unità della superiore figura professionale;
- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il presente bando pubblico

Vista la deliberazione della G.C. n. 484 del 6/12/2022, con la quale è stata approvato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti;

#### **Visto:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi";
- l'art. 1 del vigente Regolamento per l'utilizzazione delle graduatorie concorsuali di altri enti;

**RENDE NOTO**

Il Comune di Vittoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 (cinque) figure di Istruttore Direttivo dei servizi Socio-Assistenziale - Area dei funzionari E.Q. (ex cat.D), intende procedere mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per l'Area professionale e profilo corrispondenti a quelli che questo Ente deve ricoprire.

### DESTINATARI

Sono invitati a segnalare la graduatoria presentando manifestazione di interesse, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, i soggetti idonei, interessati all'assunzione presso il Comune di Vittoria, collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale ed area professionale uguali o equivalenti a quello che si intende ricoprire. Non saranno prese in considerazione le graduatorie relative a concorsi banditi per posti a tempo determinato.

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro il \_\_\_\_\_, ore 23,59, data di scadenza del presente avviso.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it)

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura ***"ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, AREA FUNZIONARI E.Q. – SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI"***.

La domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato PDF non modificabile. La data e l'ora di presentazione saranno attestata dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, l'invio da casella di posta elettronica certificata non riconducibile al soggetto che inoltra domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati, né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e P.E.C.;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- titolo di studio posseduto;
- abilitazione professionale

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata – pena l'inammissibilità – copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

### CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE – PROCEDIMENTO

In base a quanto stabilito dal vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 484 DEL 06/12/2022, si prevede il seguente iter procedimentale.

Scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Vittoria contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato

manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Vittoria, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

Agli enti è assegnato un termine non inferiore a dieci giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, unitamente all'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con l'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, dati anagrafici e recapiti.

La comunicazione di cui al punto che precede dovrà essere accompagnata altresì da un'attestazione dell'Ente che precisa se il provvedimento di approvazione della graduatoria messa in disponibilità sia stato impugnato o se sia stato proposto ricorso, concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il ricorso pendente o il solo avvio della procedura di impugnativa costituisce motivo di esclusione della graduatoria dal procedimento avviato dal Comune di Vittoria per l'utilizzo della stessa.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Vittoria delle proprie graduatorie, si procede alla scelta applicando prioritariamente il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente, secondo il seguente ordine:

- graduatorie di Enti aventi sede nella Provincia di Ragusa;
- graduatorie di Enti aventi sede nella Regione Sicilia;
- graduatorie di Enti appartenenti alle altre Regioni italiane;

si specifica che il calcolo della distanza tra il Comune di Vittoria e l'Ente titolare della graduatoria verrà effettuato in linea d'aria.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente periodo, per posizioni della stessa area professionale, profilo professionale, regime giuridico a tempo indeterminato, rispetto a quella ricercata, verranno applicati i criteri di seguito riportati in ordine di priorità:

- a. Criterio cronologico: graduatoria più recente;
- b. Criterio residuo: graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti;
- c. Criterio residuo finale: sorteggio.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità manifestata da parte degli enti detentori delle relative graduatorie, il Comune di Vittoria potrà procedere discrezionalmente ad individuare altro Ente.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore. Lo schema di accordo dovrà indicare: la durata, il numero di assunzioni, le modalità operative e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Vittoria e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione.

### **CHIAMATA DEGLI IDONEI**

1. La chiamata degli idonei non vincitori seguirà l'ordine della graduatoria.
2. Ai soggetti chiamati viene di volta in volta assegnato un termine di cinque giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione a tempo indeterminato.
3. Il Comune di Vittoria si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

#### **(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)**

La partecipazione alla procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati» (di seguito Regolamento).

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Vittoria, Titolare del trattamento. Si fa presente che in occasione delle operazioni di trattamento dei dati personali il Comune di Vittoria può venire a conoscenza di dati che il Regolamento generale sulla protezione dei dati definisce "categorie particolari di dati personali" (art. 9), in quanto gli stessi sono idonei, tra l'altro, a rivelare uno stato di salute. Tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste connesse alla procedura o previste dalla legge.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento).

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento – al quale ci si può rivolgere per esercitare i diritti sopra indicati – è il Comune di Vittoria con sede in Vittoria, 97019, Via Bixio, 34,

e-mail: [protocollogenerale@comunevittoria-rg.it](mailto:protocollogenerale@comunevittoria-rg.it),

pec: [protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it)

Responsabile del **procedimento** è il dirigente della Direzione Risorse Umane :

e-mail: [dirigente.risorseumane@comunevittoria-rg.it](mailto:dirigente.risorseumane@comunevittoria-rg.it),

pec: [dirigente.risorseumane@pec.comunevittoria-rg.it](mailto:dirigente.risorseumane@pec.comunevittoria-rg.it).

Gli interessati possono, inoltre, contattare il Responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento.

## **NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si applica quanto disposto dalla vigente normativa, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi e dal Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, per quanto compatibili con il presente procedimento.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Vittoria ai numeri telefonici 0932.514242 – 42277 – 4262, in orario di ufficio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane.

Vittoria, lì \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Sulsenti