



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

Cron./P.M./ nr. 50/2024

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

DATA _08.04.2024

ATTO N° _1128

Oggetto: Fornitura di n. 1.000 Pass residenti per il riassetto delle aree di sosta a pagamento nel centro abitato di Vittoria. Liquidazione fattura n° 29 Ditta Tipografia Grafocenter di Salerno G. C. s.n.c..

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 04.04.2024

Il Dirigente
F.to Dott. Gianpaolo Monaca

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. _183,00_ è imputata al CAP.9560 LIQ.1039/2024_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 08.04.2024.

Il Dirigente
F.to Dott. Giuseppe Sulsentì

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

La sottoscritta Responsabile del procedimento Comm. rio Pina Angela Rozza, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 della L.R. 7/2019 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente della Direzione la seguente proposta di determinazione:

RICHIAMATA

la Determina del Dirigente n. 1754 del 29.06.2023, che si intende integralmente richiamata per *relationem*, con cui è stata impegnata la spesa complessiva di € 183,00 - Cap. 9560 imp. 677 del Bilancio 2023 - per la fornitura di n. 1.000 Pass residenti per il riassetto delle aree di sosta a pagamento nel centro abitato di Vittoria;

DATO ATTO CHE la Tipografia Grafocenter di Salerno G. C. s.n.c. ha:

- Effettuato la fornitura che, per qualità e quantità, corrisponde a quella pattuita;
- Trasmesso la fattura elettronica n. 29 del 14.02.2024, assunta al Prot. Gen. dell'Ente n. 8347 del 24.02.2024 per un importo di € 183,00 (iva compresa) in ordine alla fornitura in oggetto;

CONSIDERATO CHE:

- a fronte della fornitura regolarmente effettuata è stata riscontrata la legittimità di quanto richiesto dalla Tipografia Grafocenter di Salerno G. C. s.n.c. con la fattura trasmessa;
- per quanto sopra esposto, è necessario procedere alla liquidazione della predetta fattura alla Tipografia Grafocenter di Salerno G. C. s.n.c., con sede legale in Vittoria (Rg), via G. Matteotti n. 228

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta in oggetto, mediante interrogazione al sito www.inps.it e relativa acquisizione del Durc "on-line" ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015 e della circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n.19 dell'8 giugno 2015 avente ad oggetto" D.M. 30 gennaio 2015 – DURC "on-line" – prime indicazioni operative “;

CONSIDERATO che la fornitura in oggetto rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente provvedimento è contraddistinto dal **CIG Z353BBAC06**;

ATTESO CHE con l'introduzione dello SPLIT PAYMENT in vigore dal 01/01/2015, art. 1 comma 629, lett. B), L. 23/12/2014 n. 190 (finanziaria 2015), che ha introdotto l'art. 17-ter al DPR n. 633/1972, il pagamento delle fatture emesse dal 01/01/2015, dovrà essere effettuato nei confronti dei fornitori limitatamente all'imponibile e che l'IVA dovrà essere versata dall'Amm.ne Comunale all'Erario ai sensi della normativa sopra richiamata;

VISTO l'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 803 del 26.08.1999, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023;

VISTE le leggi e i regolamenti vigenti in materia;

Tutto ciò premesso,

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni di cui in premessa, che sebbene non materialmente trascritte in tale punto si intendono integralmente riportate anche ai fini motivazionali:

- **PRELEVARE** la somma complessiva di €. 183,00 IVA compresa dal cap. 9560 imp. 677/2023 della Determina di Impegno n. 1754 del 29.06.2023;
- **LIQUIDARE E PAGARE** la somma di **€ 150,00** alla ditta Tipografia Grafocenter di Salerno G. C. s.n.c., con sede legale in Vittoria (Rg), via G. Matteotti n. 228, P.I e C.F. 00933790883 per la fornitura di cui sopra, quale importo imponibile giusta fattura elettronica n° 29 del 14.02.2024, Prot. Gen. del Comune di Vittoria n. 8347 del 24.02.2024, mediante accredito sul conto corrente identificato con il codice IBAN;
- **DEMANDARE** alla Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche il versamento all'erario di complessivi **€ 33,00** quale corrispettivo dell'iva sulla suddetta fattura ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/1972.
- **PROCEDERE** alla pubblicazione della presente, attraverso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L.R. n°11 del 26/06/2015;
- **PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento, attraverso gli uffici competenti, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Provvedimenti" e nella sotto sezione "Provvedimenti Dirigenti".

Il Responsabile del Procedimento
F.to Comm.rio. Pina Angela Rozza

**IL DIRIGENTE
DELLA DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa, effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente
F.to Dott. Gianpaolo Monaca

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

**Si attesta che la presente Determinazione è pubblicata All'albo Pretorio del Comune dal...
09.04.2024....al...23.04.2024.....e registrata al n.....Registro Pubblicazioni.**

Vittoria, li

Il Responsabile del Servizio