



EUROPEAN UNION



EU MISSIONS

RESTORE OUR OCEAN AND WATERS



Marzo 2024

Versione 1

Invito a manifestare interesse

**Assistenza tecnica per sostenere le
comunità di attori nella realizzazione
degli obiettivi della
missione UE: “Ripristinare i nostri
oceani e le nostre acque”**

CRONOLOGIA DELLE MODIFICHE			
Data	Versione	Descrizione	Pagina
22 marzo 2024	1	Prima versione dell'invito a manifestare interesse	

Indice

Introduzione.....	1
Cos'è la missione “Ripristinare i nostri oceani e le nostre acque”?	2
Situazione attuale: i nostri oceani e le nostre acque.....	2
Missione “Ripristinare i nostri oceani e le nostre acque”	2
Obiettivi, traguardi e fattori abilitanti della missione	2
Carta delle funzioni.....	3
Centri faro della missione	3
Finalità e obiettivi dell'invito	3
Quali sono le comunità target ammissibili per l'assistenza tecnica?	4
Porti.....	4
Definizione di comunità target ammissibili	4
Tipologie di attori ammissibili	4
Esempi di idee di progetti	4
Pesca	5
Definizione di comunità target ammissibili	5
Tipologie di attori ammissibili	5
Esempi di idee di progetti	6
Isole	6
Definizione di comunità target ammissibili	6
Tipologie di attori ammissibili	8
Esempi di idee di progetti	8
Cosa viene offerto	9
Obiettivi dell'assistenza tecnica	9
Vantaggi dell'assistenza tecnica	9
Servizi forniti	10
Calendario	13
Calendario della domanda	13
Tabella di marcia per l'attuazione dell'assistenza tecnica	13
Chi può presentare la domanda?	16
Criteri di ammissione	16
Criteri di esclusione.....	17
Come presentare la domanda? Come vengono selezionati i candidati?	17
Preparazione e presentazione del modulo di domanda.....	17
Presentazione del modulo di domanda e criteri di selezione pertinenti	19
Panoramica del modulo di domanda.....	19

Criteri di selezione comuni	21
Procedura di selezione	22
Sostegno fornito ai candidati	23
Link al sito web della manifestazione d'interesse	23
Link alle FAQ	23
Informazioni sui webinar	23
Le informazioni di contatto del servizio di assistenza	24

Introduzione

Scopo dell'invito a manifestare interesse è di coinvolgere, informare e invitare i pertinenti portatori di interesse che desiderano beneficiare dell'assistenza tecnica offerta tramite il presente programma di sostegno. La loro partecipazione contribuirà agli obiettivi e ai traguardi generali della missione Oceani e acque. Di conseguenza, l'approccio adottato attribuisce particolare importanza alle informazioni fornite ai portatori di interesse, indispensabili per prendere decisioni informate sulle possibilità di ammissione e sulla loro potenziale partecipazione, nonché per guidarli nella presentazione di una domanda che abbia buon esito.

Dopo l'introduzione, l'invito a manifestare interesse presenta i seguenti capitoli:

- il **capitolo 2** delinea le informazioni di base sulla missione “Ripristinare i nostri oceani e le nostre acque”;
- il **capitolo 3** presenta le comunità destinatarie ammesse a beneficiare dell'assistenza;
- il **capitolo 4** definisce gli obiettivi e i servizi dell'assistenza tecnica;
- il **capitolo 5** descrive il calendario di presentazione della domanda e di attuazione;
- il **capitolo 6** presenta i criteri di ammissione;
- il **capitolo 7** mette in evidenza la procedura di presentazione della domanda;
- il **capitolo 8** fornisce informazioni sul sostegno a disposizione dei candidati.

Cos'è la missione “Ripristinare i nostri oceani e le nostre acque”?

Situazione attuale: i nostri oceani e le nostre acque

Gli ecosistemi marini e di acqua dolce svolgono un ruolo fondamentale per il mantenimento della vita sul pianeta e per la stabilità delle condizioni climatiche. Negli ultimi due decenni, l'UE ha cercato di salvaguardare e ripristinare gli ecosistemi marini mediante impegni politici e iniziative strategiche. In linea con il Green Deal europeo, l'UE ha rafforzato l'ambizione di ripristinare l'idrosfera tramite interventi volti a garantire un uso efficiente delle risorse, la riduzione dell'inquinamento e a tutelare e ripristinare la biodiversità.

Missione “Ripristinare i nostri oceani e le nostre acque”

Obiettivi, traguardi e fattori abilitanti della missione

In risposta alle sfide esistenziali poste dal degrado degli ecosistemi acquatici, la missione dell'UE “Ripristinare i nostri oceani e le nostre acque entro il 2030” propone un approccio sistemico alla protezione e al ripristino delle acque, degli oceani e dei mari europei entro il 2030. La missione si prefigge di ripristinare in modo esaustivo la salute dell'oceano ricorrendo a un approccio sistemico incentrato su **tre obiettivi**:

- proteggere e ripristinare gli **ecosistemi e la biodiversità** marini e di acqua dolce;
- prevenire ed eliminare l'**inquinamento** degli oceani, dei mari e delle acque;
- garantire un'economia blu sostenibile, circolare e a zero emissioni di carbonio.

Il primo obiettivo comprende la protezione di almeno il 30% delle zone marine dell'UE, integrando nel contempo corridoi ecologici, con una rigorosa tutela del 10% delle zone marittime dell'UE, il ripristino di 25.000 km di fiumi a flusso libero e il contributo agli imminenti obiettivi in materia di ripristino della natura, riguardanti tra l'altro gli habitat dei fondali marini e gli ecosistemi costieri.

Il secondo obiettivo riguarda la riduzione del 50% dei rifiuti di plastica nell'ambiente marino, la riduzione del 30% del rilascio di microplastiche e la riduzione del 50% della perdita di nutrienti, l'utilizzo di pesticidi chimici e i relativi rischi connessi.

Il terzo obiettivo cerca di eliminare le emissioni di gas a effetto serra derivanti da attività associate al settore marittimo e, allo stesso tempo, esamina la possibilità di sequestrare le emissioni inevitabili.

Per il conseguimento di questi obiettivi, la missione ha adottato **due fattori abilitanti trasversali** di sostegno:

- sistemi digitali di conoscenze sugli oceani e sulle acque;
- azioni di coinvolgimento e mobilitazione pubblica.

Carta delle funzioni

La carta è uno strumento non vincolante che invita i portatori di interesse a impegnarsi congiuntamente in favore degli obiettivi per la protezione e il ripristino dei nostri oceani, dei nostri mari e delle nostre acque e ad armonizzare gli sforzi per ottenere la massa critica necessaria a livello locale. Grazie a un quadro di riferimento semplice, inclusivo e fonte di ispirazione che promuove la cooperazione, la messa in comune delle risorse e lo sviluppo di attività congiunte, gli attori pubblici e privati possono aderire presentando un'ampia tipologia di azioni:

- ricerca e innovazione;
- dati e conoscenze basati su elementi concreti e/o facilitazione dell'accesso a conoscenze e dati, in linea con i principi FAIR per il sistema di conoscenze della missione Oceani e acque;
- scalabilità, diffusione e ripetizione di soluzioni;
- impegno dei cittadini, attività scientifiche promosse dai cittadini, iniziative guidate da giovani, comunità di pratiche, competenze in materia di oceani e acque, attività di divulgazione, attività di sensibilizzazione e approcci partecipativi;
- istruzione e formazione.

Al momento sono state accettate e intraprese **493 azioni con una dotazione di bilancio complessiva di 4,5 miliardi di EUR.**¹

Centri faro della missione

La missione ha istituito quattro '**centri faro**', che sono siti dove sperimentare, dimostrare e sviluppare su larga scala le soluzioni innovative in ciascun bacino marino e fluviale: costa del bacino Atlantico e Artico, Mar Baltico e Mare del Nord, Mar Mediterraneo e bacino del Danubio.

L'iniziativa **Parchi blu marini** continua a cercare di orientare la sperimentazione e guidare nuove soluzioni per ampliare e migliorare le zone marine protette.

Finalità e obiettivi dell'invito

L'invito a manifestare interesse è teso a coinvolgere attivamente, informare e invitare comunità selezionate di attori (vale a dire porti, isole, comunità di pesca) che, per i propri progetti, desiderano avvalersi dell'assistenza tecnica che contribuirà al raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi specifici della missione "Ripristinare i nostri oceani e le nostre acque".

Questo processo facilita la selezione di azioni perfettamente in linea con la missione Oceani e acque ed è potenzialmente in grado di salvaguardare e ripristinare gli ecosistemi marini. L'assistenza tecnica sarà fornita da un gruppo di esperti tecnici con il sostegno della CINEA e del segretariato della missione.

¹ Al gennaio 2024

Quali sono le comunità target ammissibili per l'assistenza tecnica?

Porti

Definizione di comunità target ammissibili

Le comunità target si basano sulla definizione di “porto”: un'area terrestre e marittima costituita da impianti e attrezzature tali da consentire principalmente la ricezione di navi, il loro carico e scarico, il magazzinaggio di merci, il ricevimento e la fornitura di tali merci e l'imbarco e lo sbarco di passeggeri, membri dell'equipaggio e altre persone e ogni altro impianto necessario alle imprese di trasporti all'interno dell'area portuale.

Tipologie di attori ammissibili

In questa categoria, le candidature sono aperte a:

- autorità locali/regionali e/o organismi analoghi (p.e. le regioni in quanto persone giuridiche, nonché eventuali organismi che rappresentano un'autorità regionale, come le agenzie regionali, gli enti di pianificazione regionale, le autorità dei trasporti regionali, ecc.);
- autorità portuali;
- ONG o entità equivalenti coinvolte in attività di sviluppo dei porti;
- associazioni di categoria locali o impegnate nelle attività di sviluppo locale.

Esempi di idee di progetti

Presentiamo a seguire un elenco esemplificativo di possibili idee di progetti connessi alle attività portuali, in base agli obiettivi della missione. Si precisa che abbiamo messo a punto questa parte, illustrando progetti potenziali, per fornire ispirazione ai futuri candidati. Come tale, si tratta di esempi non limitativi. Saranno presi in considerazione tutti i progetti presentati in conformità ai requisiti riportati in questa manifestazione d'interesse.

- Realizzazione dell'economia circolare nelle attività portuali (trattamento – riutilizzo dei rifiuti) di rifornimento.
- Sviluppo di soluzioni a sostegno della resilienza costiera, con particolare riferimento al livello medio di innalzamento dei mari o a eventi estremi.
- Sviluppo del mix energetico dei porti con soluzioni a basse emissioni di carbonio (energia verde o rinnovabile).
- Sviluppo/attuazione di soluzioni che garantiscono basse emissioni di carbonio e/o di inquinanti (NOx/SOx) (vale a dire, elettrificazione).
- Gestione dei rifiuti (riduzione dei rifiuti marini e terrestri).
- Rinaturalizzazione (riduzione dell'artificializzazione delle zone costiere).

- Attuazione di soluzioni naturali all'interno dell'area portuale e delle zone circostanti.
- Creazione di zone protette o impegno in interventi di ripristino all'interno delle aree portuali e/o delle zone circostanti.
- Monitoraggio ambientale delle aree portuali e delle zone circostanti per ridurre l'impatto delle attività portuali, ragionando in termini cumulativi.
- Decarbonizzazione della catena logistica dalla spedizione ai collegamenti con l'entroterra.

Pesca

Definizione di comunità target ammissibili

Le comunità target sono comunità dedite alla pesca, gruppi di azione locale Pesca (FLAG) descritti nelle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD), pescherecci, produttori del settore dell'acquacoltura: una comunità di pesca (comunità costiera) riunisce attori dell'UE attivi in un'area vicina al mare o a un fiume o nella quale le attività della pesca (da quelle più tradizionali a quelle più industriali, con l'uso di differenti tipi di pescherecci e attrezzature) e/o dell'acquacoltura rappresentano una parte predominante delle attività della zona e riuniscono portatori di interesse che hanno stretti legami con l'ambiente marino.

Nel contesto dell'invito a manifestare interesse, questo gruppo target include comunità di pesca o zone di acquacoltura che sfruttano le opportunità e i vantaggi offerti dall'economia blu sostenibile.

Tipologie di attori ammissibili

In questa categoria, le candidature sono aperte a:

- autorità locali/regionali e/o organismi analoghi (p.e. le regioni in quanto persone giuridiche, nonché eventuali organismi che rappresentano un'autorità regionale, come le agenzie regionali, gli enti di pianificazione regionale, le autorità dei trasporti regionali, ecc.);
- ONG o entità equivalenti che operano in comunità di pesca, gruppi di azione locale descritti nelle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo, pescherecci e navi da ricerca;
- associazioni di categoria locali o impegnate nelle attività di sviluppo locale nella regione;
- pescatori (per fini commerciali o di sostentamento), armatori di pescherecci, operatori e equipaggi, operai qualificati addetti alla lavorazione e alla conservazione del pesce destinato a essere distribuito e venduto e operatori commerciali che fungono da intermediari tra i pescatori e i consumatori ma anche produttori del settore dell'acquacoltura;
- navi da ricerca, pescherecci e imbarcazioni per acquacoltura, compreso il campionamento con metodologia crowdsourcing da imbarcazioni di piccole dimensioni per la raccolta di dati che contribuiscono alla conoscenza digitale sugli oceani e sulle acque e al Digital Twin of the Ocean;
- ambientalisti, ricercatori e scienziati del mare che si adoperano per preservare gli ecosistemi marini e le popolazioni ittiche e studiano per migliorare la sostenibilità delle risorse della pesca, ma anche le agenzie governative e ONG coinvolte nel processo decisionale e di regolamentazione e che forniscono sostegno alle comunità di pesca per l'adozione di pratiche sostenibili.

Esempi di idee di progetti

Presentiamo a seguire un elenco esemplificativo di possibili idee di progetti connessi alla pesca, in base agli obiettivi della missione. Si precisa che abbiamo messo a punto questa parte, illustrando progetti potenziali, per fornire ispirazione ai futuri candidati. Come tale, si tratta di esempi non limitativi. Saranno presi in considerazione tutti i progetti conformi ai requisiti riportati in questa manifestazione d'interesse.

- Messa a punto di procedure di gestione territoriale e temporale, guidate dai portatori di interesse, di attività della pesca volte a proteggere la biodiversità e gli ecosistemi marini e di acqua dolce a livello locale.
- Promozione di zone di pesca selettive e a basso impatto, compatibili con le iniziative di ripristino della natura marina.
- Promozione dell'acquacoltura multi-trofica integrata e a basso livello trofico.
- Riduzione delle emissioni di carbonio delle attività della pesca e dell'acquacoltura.
- Riduzione dell'uso e della perdita di residui plastici nelle operazioni di pesca e acquacoltura. (Rilevamento e mappatura dei rifiuti marini con l'uso abbinato di metodi UAS e di apprendimento automatico per agevolare il processo decisionale dei portatori di interesse in funzione della densità dei rifiuti).
- Messa a punto di iniziative scientifiche promosse dai cittadini per la raccolta di dati scientifici a sostegno delle attività di gestione della pesca e conservazione delle risorse del mare basate su elementi concreti.
- Innovative soluzioni digitali per monitorare e valutare la qualità degli alimenti ittici, a sostegno della catena del freddo.
- Sviluppo di prodotti del mare innovativi che promuovono il consumo di materiali trascurati ottenuti da pesci, per realizzare un approccio "zero rifiuti" rispettoso della biodiversità.
- Tecnologie innovative (vale a dire, robotica) per migliorare la produttività, la qualità e il monitoraggio di specie e rifiuti, tenuto conto del processo di economia circolare.

Isole

Definizione di comunità target ammissibili

Le comunità target si basano sulla definizione di "isole": la tipologia di isole è applicata a livello di regioni. Le regioni insulari sono definite come regioni di livello NUTS 3 nell'Unione europea composte interamente da una o più isole. Sono definite comunità "isolane" quelle che vivono in territori con:

- una superficie minima di 1 km²;
- una distanza minima tra l'isola e la terraferma di 1 km;
- una popolazione residente superiore a 50 abitanti;

- nessun collegamento fisso (per esempio, ponte, tunnel, terrapieno) tra l'isola o le isole e il continente.

Tipologie di attori ammissibili

Nel quadro dell'invito, in questa categoria le candidature sono aperte a:

- autorità locali/regionali e/o organismi analoghi (p.e. le regioni in quanto persone giuridiche, nonché eventuali organismi che rappresentano un'autorità regionale, come le agenzie regionali, gli enti di pianificazione regionale, le autorità dei trasporti regionali, ecc.);
- ONG o entità equivalenti coinvolte in attività di sviluppo locale;
- associazioni di categoria con sede nell'isola in questione o impegnate nelle attività di sviluppo locale dell'isola.

Esempi di idee di progetti

Presentiamo a seguire un elenco esemplificativo di possibili idee di progetti connessi alle isole, in base agli obiettivi della missione. Si precisa che abbiamo messo a punto questa parte, illustrando progetti potenziali, per fornire ispirazione ai futuri candidati. Come tale, si tratta di esempi non limitativi. Saranno presi in considerazione tutti i progetti conformi ai requisiti riportati in questa manifestazione d'interesse.

- Sviluppo della pianificazione dello spazio marittimo (MSP) e pianificazione territoriale continua o pianificazione strategica sostenibile.
- Attuazione di soluzioni senza emissioni di carbonio per ridurre la dipendenza globale dalle importazioni e per diventare territori a basse emissioni di carbonio.
 - Produzione rinnovabile su scala territoriale per favorire l'autonomia energetica.
 - Messa a punto di trasporti pubblici via terra o mare a basse emissioni di carbonio o che ne sono esenti.
- Messa a punto di soluzioni per sviluppare la resilienza costiera in relazione a eventi estremi e al livello medio di innalzamento dei mari.
- Produzione sostenibile di acqua (desalinizzazione).
- Sviluppo dell'economia circolare (riduzione e trattamento dei rifiuti).
- Sviluppo di zone marine o costiere protette o miglioramento dell'efficacia di quelle esistenti, per arrivare ad aree a protezione totale.
- Azioni di ripristino degli habitat costieri e marini.

Cosa viene offerto

Obiettivi dell'assistenza tecnica

Scopo dell'assistenza tecnica è di fornire sostegno ai candidati selezionati nell'elaborazione e nel rafforzamento delle loro azioni tese a contribuire a uno o più degli obiettivi della missione Oceani e acque.

L'assistenza tecnica deve adattarsi alle esigenze, alla capacità e agli interessi dei candidati, fornendo un **sostegno mirato di esperti** ai loro progetti, in merito a elementi chiave come la fattibilità **normativa, tecnica, economica, operativa, ambientale e commerciale**. Si precisa che nell'ambito del servizio di assistenza tecnica non sarà offerto alcun sostegno finanziario.

Gli studi di fattibilità devono produrre una valutazione dell'**efficienza economico-finanziaria dei progetti** definendo rischi, opportunità e probabilità di successo, nonché stabilendo se i progetti considerati sono giustificabili e realizzabili dal punto di vista giuridico, tecnico, finanziario, economico, operativo, ambientale e commerciale. Gli studi devono altresì fornire raccomandazioni sulle modalità di **miglioramento della fattibilità** delle azioni selezionate.

Vantaggi dell'assistenza tecnica

L'assistenza tecnica è un **programma di accompagnamento esclusivo, orientato verso gli effetti**, destinato ai firmatari selezionati della carta della missione UE Oceani e acque, che consiste in un sostegno di esperti volto ad analizzare e migliorare ciascun progetto. L'assistenza tecnica sarà **personalizzata in base agli obiettivi e al grado di maturità di ogni progetto**, a sostegno della realizzazione degli obiettivi prescelti della missione.

A livello pratico, l'assistenza tecnica fornisce al candidato le **indicazioni e le competenze tecniche** per completare le capacità e le competenze dei team di progetto, in forma di **analisi, consulenza strategica e sostegno pratico** nelle diverse dimensioni del progetto.

Grazie all'assistenza tecnica, i beneficiari selezionati acquisiscono una comprensione più chiara della fattibilità e/o dei requisiti del progetto, al fine di poterlo potenziare e sviluppare ulteriormente. Il candidato, potenzialmente, può ricavarne i seguenti vantaggi:

- attenzione più mirata del team di progetto;
- identificazione di nuove opportunità;
- acquisizione di preziose informazioni per prendere decisioni a favore o contro;
- migliore definizione delle priorità in merito a soluzioni alternative;
- rafforzamento della motivazione a realizzare il progetto.

Servizi forniti

È stata messa a punto una serie di 10 piani di assistenza tecnica, ognuno dei quali correlato a una dimensione di fattibilità e riguardante un assortimento di attività di sostegno. I piani di assistenza tecnica saranno concessi tramite periodici inviti e incontri di persona (maggiori informazioni sono disponibili nella sezione [Tabella di marcia per l'attuazione dell'assistenza tecnica](#)).

Questi piani intendono fornire ai candidati una comprensione chiara dei servizi offerti nell'ambito dell'assistenza tecnica e di come si conformano alle loro esigenze specifiche, aiutandoli a preparare una valida manifestazione d'interesse.

È importante rimarcare che tutto questo serve da riferimento iniziale per i candidati, ma l'assistenza viene personalizzata in base alle esigenze del progetto durante la valutazione della candidatura e le fasi di sviluppo dei piani di assistenza tecnica. Il piano di assistenza tecnica, perciò, indica le difficoltà da affrontare, le attività proposte, i risultati attesi e gli ICP misurabili per ogni piano, in linea con il quadro di riferimento generale ma specifici alle esigenze chiave dei progetti selezionati.

Il candidato può selezionare fino a un massimo di 3 piani che ritiene più pertinenti per il progetto.

È possibile inoltre selezionare l'opzione "Altro", per indicare eventuali altri ambiti in cui si considera rilevante il sostegno ma che non sono contemplati nei piani di assistenza proposti.

La sottostante tabella fornisce una panoramica dei piani proposti, con la relativa dimensione di fattibilità e una descrizione indicativa delle attività.

Tabella 1 Elenco dei piani di assistenza tecnica proposti

Definizione del piano di assistenza	Dimensione di fattibilità	Descrizione indicativa delle attività
Analisi della fattibilità a livello di prodotto, servizio e tecnologia	Tecnica	<ul style="list-style-type: none">• Identificazione della tecnologia o del servizio• Valutazione dei TRL e aggiornamento della soluzione• Analisi dei requisiti tecnici• Analisi delle risorse tecniche a fronte della capacità• Analisi comparativa inter pares• Valutazione della replicabilità e scalabilità potenziali del prodotto, del servizio o della tecnologia
Commercializzazione	Commerciale	<ul style="list-style-type: none">• Analisi e ricerca di mercato, inclusi approfondimenti sulle opportunità, la domanda e la concorrenza sul mercato• Stima del mercato destinatario complessivo• Scoperta e miglioramento dell'assetto del mercato per il prodotto• Analisi dei portatori di interesse/del coinvolgimento dei fruitori• Ricerca di partner• Definizione delle strategie di promozione del progetto

Definizione del piano di assistenza	Dimensione di fattibilità	Descrizione indicativa delle attività
Fattibilità economica e preparazione all'investimento	Economica/finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> • Calcolo della giustificazione economica ("business case") • Messa a punto o valutazione del modello di business (dovere di diligenza), compresa la stima di indicatori finanziari chiave come CAPEX, OPEX, entrate, ROI, NPV, ecc. • Analisi costi-benefici • Valutazione dei rischi economici e finanziari • Elaborazione della politica di investimento
Accesso a finanziamenti e raccolta fondi	Economica/finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione della strategia di raccolta fondi (sovvenzioni, capitale proprio, indebitamento) • Ottimizzazione del piano finanziario e di attività • Preparazione del progetto per la conformità ai requisiti degli investitori • Identificazione e contatti con investitori adeguati • Preparazione e riepilogo della documentazione • Preparazione del dialogo e delle trattative con gli investitori • Analisi di rischi, difficoltà e punti di debolezza delle proposte di investimento
Miglioramento delle azioni operative e della capacità esecutiva	Operativa	<p>Dimensione interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione del progetto, incluso sostegno alla predisposizione di ICP per monitorare la riuscita attuazione del progetto, • eccellenza operativa, • progettazione dell'organizzazione e forza lavoro, • messa a punto delle tabelle di marcia per l'attuazione, • sviluppo di studi di casi concreti, • analisi comparativa inter pares e organizzazione di attività di tutoraggio e di scambio tra pari, • gestione del rischio operativo. <p>Dimensione esterna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rafforzamento della catena logistica e di fornitura, • l'esternalizzazione come risorsa strategica.
Scalabilità e internazionalizzazione	Operativa/Commerciale	<ul style="list-style-type: none"> • Tabella di marcia per la scalabilità del prodotto, servizio o tecnologia • Preparazione all'internazionalizzazione • Valutazione e definizione delle priorità di mercati target e opportunità di business • Analisi di normative e politiche in materia di esportazione

Definizione del piano di assistenza	Dimensione di fattibilità	Descrizione indicativa delle attività
		<ul style="list-style-type: none"> • Identificazione di partner e clienti pertinenti nei mercati target
Consulenza in materia regolamentare	Normativa	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei quadri normativi applicabili per attuare le soluzioni previste • Analisi di standard e regimi applicabili, compresi esempi di buone pratiche
Consulenza in materia di proprietà intellettuale	Commerciale	<ul style="list-style-type: none"> • Protezione della proprietà intellettuale: brevetti, diritti d'autore, registrazione di design, marchi commerciali, loghi, nomi di dominio • Analisi e comprensione dello scenario della proprietà intellettuale e definizione delle relative strategie pertinenti
Marketing e comunicazione	Commerciale	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia di marketing e comunicazione e piani d'azione • Definizione e perfezionamento della proposta di valore • Definizione di un punto di forza • Preparazione della presentazione del progetto e del discorso di vendita • Analisi e comprensione del ciclo di vendita e del profilo e percorso di acquisto dell'acquirente
Valutazione di impatto ambientale	Ambientale	<ul style="list-style-type: none"> • Attuazione di un approccio metodologico alla misurazione e al monitoraggio dell'impatto ambientale • Definizione degli indicatori di riferimento e dell'avanzamento in dimensioni chiave come emissioni di gas a effetto serra, riduzione dei rifiuti, ecc. in base agli obiettivi prescelti della missione Oceani e acque • Formazione in materia di tassonomia dell'UE e di rapporti sull'impatto ambientale

Calendario

Calendario della domanda

La candidatura dell'invito a manifestare interesse sarà organizzata in due cicli distinti, nelle seguenti date:

- ciclo 1: dal 22 marzo 2024 Dal 22 marzo 2024 fino al 24 maggio 2024 alle 23:59 CEST;
- ciclo 2: da settembre/ottobre 2024 a novembre/dicembre 2024 (le date esatte devono essere ancora confermate).

I candidati esclusi nel ciclo 1 avranno la possibilità, nel ciclo 2, di ripresentare la domanda insieme ai nuovi candidati.

Più precisamente, **le date fondamentali del ciclo 1** sono le seguenti:

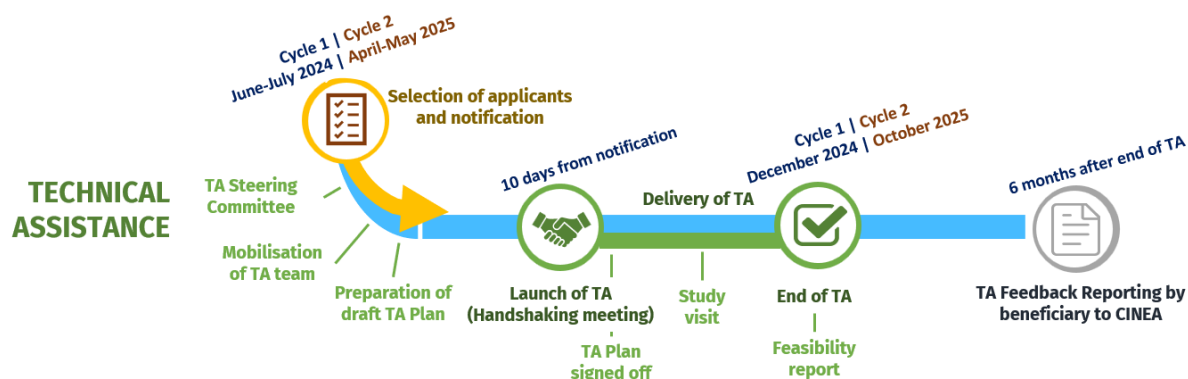
- pubblicazione dell'invito a manifestare interesse: 22 marzo 2024;
- termine di presentazione della manifestazione d'interesse: 24 maggio 2024 alle 23:59 CEST;
- selezione dei candidati prescelti e notifica: fine giugno 2024 (*la data esatta deve essere ancora confermata*). Maggiori informazioni sui criteri di selezione sono reperibili nella sezione "[Chi può presentare la domanda?](#)".

Tabella di marcia per l'attuazione dell'assistenza tecnica

La tabella di marcia proposta per l'attuazione dell'assistenza tecnica consente di guidare i candidati prescelti in modo che ricevano il miglior piano di assistenza tecnica a disposizione per i loro progetti e, nel contempo, di rafforzare i risultati e l'impatto per contribuire al raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi della missione.

La figura sottostante illustra le fasi principali del processo di assistenza tecnica successivamente alla selezione finale e alla notifica dei candidati.

Figura 1 Fasi principali e calendario del processo di fornitura dell'assistenza tecnica



In una prima fase, il team di sostegno della missione Oceani lavorerà sulla mobilitazione del team dell'assistenza tecnica e metterà a punto un progetto di piano di assistenza tecnica per ciascun candidato, basandosi sulle difficoltà identificate e sull'analisi delle esigenze effettuata nella fase di valutazione. Il piano di assistenza tecnica delinea le difficoltà identificate, le attività proposte, i risultati attesi e gli ICP misurabili per orientare la fornitura dell'assistenza tecnica.

In seguito, il progetto di piano di assistenza tecnica sarà presentato ai candidati prescelti, unitamente a eventuali richieste di chiarimenti e all'invito a una **sessione per la regolazione dell'interscambio**. Questa sessione sarà organizzata come evento online **entro 10 giorni lavorativi** dalla data in cui il candidato ha ricevuto la notifica con il risultato della selezione. In questo periodo di tempo, i candidati devono confermare la propria partecipazione e possono richiedere chiarimenti in merito al processo e/o ai servizi.

La sessione per la regolazione dell'interscambio rappresenta l'inizio formale delle attività di assistenza tecnica e avrà lo scopo di armonizzare il progetto di piano di assistenza tecnica con lo stato attuale del progetto del candidato (portata, tempi previsti, disponibilità di dati e risorse, ecc.) e con la rispettiva disponibilità per poi, congiuntamente, concordare lo specifico ambito del sostegno. Segnatamente, consentirà di:

- presentare il candidato prescelto al team dell'assistenza tecnica;
- illustrare al candidato prescelto il progetto di piano di assistenza tecnica e il programma di servizi personalizzati predefinito in base alla candidatura, nonché i termini della fornitura dell'assistenza tecnica (p.e., l'obbligo di leale cooperazione con il team dell'assistenza tecnica o la produzione di una relazione di feedback sull'assistenza tecnica da inviare alla CINEA sei mesi dopo il termine dell'assistenza tecnica);
- avviare il perfezionamento del progetto di piano di assistenza tecnica in base al feedback fornito dal candidato, chiarendo ogni aspetto pertinente, tra cui:
 - dettagli necessari per l'assistenza tecnica,
 - ruoli e responsabilità rispettivi,
 - elenco dei compiti da svolgere,
 - calendario dei compiti, comprendente le scadenze concordate,
 - dati/contributi che il candidato deve fornire con le scadenze,
 - numero complessivo di giorni di assistenza tecnica da fornire,
 - norme in materia di riservatezza/GDPR (ogni idea di progetto presentata sarà sempre trattata in modo riservato e non sarà mai condivisa con terzi, a meno che la persona che presenta l'idea non dia il suo esplicito consenso),
 - procedura per presentare reclami/fornire feedback;
- convenire sugli accordi di lavoro per le fasi successive, a partire dalle riunioni, l'ambiente online condiviso, la logistica e le altre modalità per l'effettiva diffusione dei servizi di assistenza tecnica.

Sulla base dei colloqui e dei potenziali contributi aggiuntivi degli altri portatori di interessi nell'ecosistema del candidato, il team dell'assistenza tecnica adatterà e perfezionerà il piano di

sostegno. Il piano di sostegno sarà inviato al candidato, per l'approvazione e la firma, al più tardi 10 giorni dopo la sessione per la regolazione dell'interscambio.

Una volta **approvato il piano di assistenza tecnica**, ha inizio la **fornitura dell'assistenza convenuta**. La fornitura dell'assistenza tecnica dovrebbe avere **una durata di circa 5 mesi**, con una data provvisoria per la fine del primo ciclo di assistenza tecnica prevista nel dicembre 2024. Durante tale periodo, sarà organizzata almeno una **visita in loco**, in aggiunta alle normali comunicazioni sullo stato di avanzamento.

Al termine dell'assistenza tecnica, ogni beneficiario riceverà una **relazione sullo studio di fattibilità** redatta dal team dell'assistenza tecnica che ha lavorato sul progetto specifico. In un allegato di questa relazione sarà riportato anche il modello per la **relazione di feedback sull'assistenza tecnica** che ogni candidato si impegna a inviare alla CINEA entro i 6 mesi successivi alla fine della fornitura dell'assistenza tecnica. Da ultimo, al termine dell'assistenza, il team dell'assistenza tecnica invierà a ciascun beneficiario una **lettera di completamento dei lavori**.

Chi può presentare la domanda?

Criteri di ammissione

L'invito a manifestare interesse cerca di ottenere candidature dalle pertinenti comunità di attori che desiderano contribuire agli obiettivi della missione "Ripristinare i nostri oceani e le nostre acque entro il 2030"² in uno dei bacini dei centri faro della missione UE (Atlantico/Artico, Baltico e Mare del Nord, Mar Mediterraneo e bacino del Danubio)

Per essere ammissibile, il candidato di una delle tre comunità target deve quindi rispettare i seguenti criteri:

- possono essere ammesse sia le singole persone giuridiche che i gruppi di entità. Sono compresi, senza che l'elenco sia limitativo, i seguenti tipi di entità:
 - autorità comunali o locali/regionali,
 - autorità portuali,
 - donatori, organizzazioni di beneficenza,
 - organizzazioni non governative (ONG) o entità equivalenti coinvolte in attività di sviluppo locale,
 - organismi professionali, commerciali o imprenditoriali,
 - enti privati (piccoli, medi/grandi), start-up, cluster di acceleratori,
 - istituti di ricerca,
 - associazioni senza scopo di lucro (diverse dalle ONG),
 - studi di consulenza,
 - innovatori,
 - altri attori pertinenti;
- presentare una domanda completa;
- i candidati devono rientrare in una delle tre comunità target, indicate più sopra nella sezione "Quali sono le comunità target ammissibili per l'assistenza tecnica?";
- l'azione deve essere situata in uno dei bacini dei centri faro della missione (Mediterraneo, Atlantico, Artico, Danubio, Mare del Nord e Mar Baltico), in tutte le categorie;³
- i candidati devono impegnarsi a rispettare i seguenti requisiti, mediante una dichiarazione sull'onore:

² Le attività fornite nel quadro del presente invito a manifestare interesse sono complementari ai servizi che la piattaforma di attuazione della missione UE (MIP) fornisce per migliorare le possibili sinergie tra i beneficiari partecipanti.

³ Il partner capofila dell'azione può essere ubicato al di là dei bacini dei centri faro della missione.

- aderire alla carta delle funzioni⁴ sin dall'inizio dell'assistenza tecnica, qualora non fosse già previsto. Nota: i candidati che non aderiscono alla carta delle funzioni non possono essere ritenuti ammissibili;⁵
- inviare una relazione di feedback sull'assistenza tecnica entro i 6 mesi successivi alla conclusione dei servizi ricevuti. Ai candidati prescelti sarà fornito il modello di relazione.

Criteri di esclusione

I candidati possono essere esclusi dall'invito a manifestare interesse se rientrano in una o più delle seguenti situazioni:

- sarà approvata al massimo una domanda per ogni candidato/entità in relazione ai cicli 1 e 2;
- non è possibile finanziare due volte dal bilancio dell'UE la stessa attività (non è consentito il doppio finanziamento).⁶

Come presentare la domanda? Come vengono selezionati i candidati?

Preparazione e presentazione del modulo di domanda

Il percorso per completare la domanda definitiva consiste di quattro fasi principali.

Fase 1. Determinazione dell'ammissibilità

Prima di cominciare, il candidato deve accertarsi di soddisfare i criteri di ammissione e di non rientrare in quelli di esclusione descritti nell'invito a manifestare interesse. Esaminare sia i requisiti di ammissione (compresi tipo di entità, ubicazione e impegni mediante la dichiarazione sull'onore) che i criteri di esclusione per assicurarsi che il progetto abbia i requisiti per essere preso in considerazione (cfr. sezione "[Chi può presentare la domanda?](#)").

Fase 2. Preparazione della domanda

- Comprendere la missione "Ripristinare i nostri oceani e le nostre acque entro il 2030": familiarizzarsi con la missione per avere la certezza che il progetto sia in armonia con i suoi principi e obiettivi.
- Comprendere la carta delle funzioni: familiarizzarsi con la carta delle funzioni per avere la certezza che il progetto sia in armonia con i suoi principi e obiettivi.
- Raccogliere le informazioni necessarie: cominciare con il raccogliere le informazioni e i documenti relativi al progetto, per esempio la descrizione, le dotazioni di bilancio, i dettagli del team e ogni

⁴ La candidatura agli impegni della carta delle funzioni è accessibile qui: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>

⁵ Qualora i candidati lo ritengano necessario, il segretariato della missione fornisce direttamente il sostegno al completamento della domanda di impegno. Per maggiori informazioni, inviare la richiesta a helpdesk_mission_ocean_waters@technopolis-group.com

⁶ I candidati devono confermare tale situazione nella dichiarazione sull'onore.

altro documento a sostegno in grado di evidenziare la conformità del progetto agli obiettivi della missione.

- Preparare la dichiarazione sull'onore: predisporre l'impegno ad aderire alla carta delle funzioni⁷ e a rispettare i requisiti di reporting.
- Fare riferimento alla sezione “[Sostegno fornito ai candidati](#)” relativa al sostegno e alle risorse a disposizione dei candidati per rispondere alle domande più frequenti (FAQ), iscriversi a sessioni informative (webinar) o in caso di altre domande specifiche o se occorre ulteriore assistenza (helpdesk).

Fase 3. Compilazione del modulo di domanda

- Accedere al modulo sulla piattaforma EU Survey: il modulo di domanda è accessibile tramite la piattaforma EU Survey, collegata al sito web della piattaforma di attuazione della missione (MIP). È disponibile all'indirizzo https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean
- Completare tutte le sezioni del modulo: compilare con attenzione ogni parte del modulo di domanda. Fornire risposte concise ma esaurienti, e considerare tutti gli aspetti richiesti. Per istruzioni sulle modalità di compilazione di ciascuna sezione, fare riferimento alla sezione “[Panoramica del modulo di domanda](#)”.
- Opzione di redazione off-line: per maggiore praticità, sarà possibile scaricare il modulo come documento off-line con domande orientative sul sito web MIP. Quest'opzione permette di elaborare le risposte off-line, facilitando la revisione interna e la collaborazione all'interno dell'organizzazione prima dell'invio online della versione definitiva. Si precisa che il documento off-line è fornito esclusivamente con finalità di ausilio alla preparazione; la domanda definitiva deve essere presentata mediante la piattaforma EU Survey.

Opzioni linguistiche: le domande possono essere presentate in una qualsiasi delle 24 lingue ufficiali dell'UE. Se la domanda non è presentata in inglese, si consiglia (ma non è obbligatorio) di accludere una sintesi in inglese della domanda, nella sezione 7 del modulo di domanda.

Fase 4. Presentazione della domanda

- Verifica della domanda: prima di presentare la domanda, verificare che tutte le informazioni riportate siano accurate e complete.
- Presentazione entro il termine ultimo: le domande devono essere presentate entro il 24 maggio 2024 alle 23:59 CEST. Sugeriamo di presentare la domanda con largo anticipo rispetto al termine ultimo, al fine di evitare possibili problemi tecnici all'ultimo momento. Le domande presentate in ritardo non saranno prese in considerazione.

⁷ La candidatura agli impegni della carta delle funzioni è accessibile qui: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>

- **Conferma:** dopo la presentazione, il candidato riceverà una e-mail di conferma⁸. Conservarla per riferimenti futuri. Nota: qualora non riceva l'e-mail di conferma, il candidato deve contattarci immediatamente: mission.ocean.studies@technopolis-group.com

Note aggiuntive per i candidati:

- verificare di aver compilato completamente e in modo sintetico tutte le sezioni, rispettando il numero massimo di parole pur inserendo tutti i dati necessari;
- allegare tutti i documenti richiesti e ogni altra documentazione pertinente per il progetto, come indicato nel modulo di domanda;
- prestare particolare attenzione all'armonizzazione del progetto con gli obiettivi della missione Oceani e acque e al modo in cui affronta le difficoltà identificate, accertandosi di enunciare il potenziale livello di impatto e scalabilità della proposta.

Sostegno e risorse

FAQ: per le risposte alle domande più frequenti, visitare la nostra sezione FAQ in <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters#call-weblink>

Helpdesk: in caso di domande specifiche o se serve assistenza con la domanda, contattare il nostro helpdesk all'indirizzo mission.ocean.studies@technopolis-group.com

Sessioni informative: organizzeremo webinar in diverse lingue per orientare i candidati nelle varie fasi del processo. È possibile iscriversi a una sessione o accedere alle registrazioni tramite il sito della MIP.

Presentazione del modulo di domanda e criteri di selezione pertinenti

Panoramica del modulo di domanda

La seguente sezione fornisce una visione generale del modulo di domanda, comprese le istruzioni per i candidati su come compilarlo. Il modulo di domanda completo è disponibile all'indirizzo https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean

⁸ Per maggiori informazioni sulla ricezione del messaggio di conferma, fare riferimento a "How do I adjust the default confirmation message?" all'indirizzo https://bo-survey.berec.europa.eu/eusurvey/home/helpauthors#_Toc_1_0

Tabella 2 Istruzioni per compilare il modulo di domanda

Sezione del modulo di domanda	Numero massimo di parole (esclusi spazi)	Istruzioni per compilare il modulo	Criterio di valutazione
Sezione introduttiva: informazioni generali del candidato	250	Fornire il titolo del progetto con informazioni concise sull'organizzazione capofila, comprensive di denominazione, tipo e sede. Indicare la comunità di attori associata al progetto e selezionare il bacino o la zona del centro faro. Se sono presenti partner di progetto, elencarli in questa sede. Fornire i dati di contatto e procedere fornendo informazioni nelle caselle di spunta riguardanti i criteri di ammissione.	<ul style="list-style-type: none"> • Ammissione ed esclusione
Sezione 1: informazioni sul progetto	2 000	Descrivere il progetto, compresi antefatti e premesse, località, il problema che intende affrontare, gli obiettivi, i risultati attesi, l'area in cui avranno effetto i servizi da effettuare e i beneficiari target. Evidenziare il calendario del progetto ed esporne le potenzialità di scalabilità o ripetizione.	<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi specifici, misurabili, realizzabili, pertinenti e con scadenze precise.
Sezione 2: armonizzazione con gli obiettivi della missione Oceani e impatti e sinergie con altre iniziative strategiche	600	Descrivere in che modo il progetto è conforme agli obiettivi e traguardi della missione Oceani e acque, inserendo gli effetti previsti e le sinergie con altre iniziative strategiche.	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensione degli obiettivi generali della missione Oceani e acque. • Rilevanza del progetto con i traguardi e obiettivi della missione Oceani. • Rilevanza del progetto con altri obiettivi di politiche dell'UE e sinergie con iniziative pertinenti (si consiglia vivamente la scalabilità o ripetizione di progetti o iniziative già in essere realizzati con finanziamenti europei, nazionali o regionali).
Sezione 3: fattibilità del progetto	400	Esporre gli aspetti finanziari del progetto, compresa la dotazione di bilancio prevista e le fonti di finanziamento (incluso l'investimento dell'entità promotrice (finanziario o allocazione di giorni-uomo)). Identificare le esigenze del progetto, i	<ul style="list-style-type: none"> • Fattibilità del progetto

Sezione del modulo di domanda	Numero massimo di parole (esclusi spazi)	Istruzioni per compilare il modulo	Criterio di valutazione
		tre maggiori ostacoli (o difficoltà) all'attuazione e il modo in cui si prevede di affrontarli.	
Sezione 4: esigenze di assistenza tecnica	400	Identificare e classificare dal menu a discesa tre tipologie di assistenza tecnica e descrivere in che modo si affronteranno le difficoltà del progetto. Descrivere inoltre il valore aggiunto e la rilevanza dell'assistenza tecnica (TA) per il progetto.	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione delle esigenze di assistenza tecnica. • Rilevanza dell'assistenza tecnica identificata per affrontare le difficoltà del progetto. <p>Valore aggiunto dell'assistenza tecnica per il conseguimento degli obiettivi del progetto.</p>
Descrizione sintetica in inglese (se la domanda non è presentata in inglese)	250	Fornire una breve sintesi in inglese della domanda, concentrandosi sugli aspetti principali del progetto e sull'assistenza richiesta.	<ul style="list-style-type: none"> • Completezza e rilevanza.

Criteri di selezione comuni

A tutte le domande che rispettano i criteri di ammissione sarà assegnato un punteggio, in base ai criteri di selezione indicati nella seguente tabella:

Criteri di selezione	Importanza nella valutazione finale	Link alla sezione
Descrizione del progetto.	15%	Sezione 1: informazioni sul progetto
Comprensione e contributo agli obiettivi della missione Oceani e impatti e sinergie con altre iniziative strategiche.	20%	Sezione 2: armonizzazione con gli obiettivi della missione Oceani e impatti e sinergie con altre iniziative strategiche
Fattibilità del progetto.	20%	Sezione 3: fattibilità del progetto
Rilevanza/valore aggiunto dell'assistenza tecnica.	20%	Sezione 4: esigenze di assistenza tecnica
Struttura dell'organizzazione per la ricezione dell'assistenza tecnica.	25%	Sezione 5: capacità del candidato

Procedura di selezione

Una volta presentata la domanda, questa sarà esaminata dall'apposito team di valutazione e dalla Commissione europea, e la procedura terminerà cinque settimane dopo la chiusura della manifestazione d'interesse. Per prima cosa, i valutatori controlleranno l'ammissibilità e la completezza della manifestazione d'interesse presentata (cfr. sezione "[Chi può presentare la domanda?](#)"). Successivamente, valuteranno i criteri di selezione (cfr. sezione "[Presentazione del modulo di domanda e criteri di selezione pertinenti](#)"). Nell'eventualità che nella domanda manchino solo pochi dati, il candidato sarà tempestivamente contattato e potrà fornire chiarimenti sugli elementi mancanti entro 5 giorni lavorativi a decorrere dalla data di notifica.

Una volta terminato questo esame, i candidati saranno informati circa il seguito dato alla loro domanda. Ai candidati selezionati e respinti sarà inviata tramite e-mail una notifica con la decisione finale e un adeguato feedback. Tutte le decisioni sono insindacabili e non appellabili.

Si consiglia ai candidati di familiarizzarsi con l'invito a manifestare interesse e a contattare l'helpdesk per ogni eventuale domanda (cfr. sezione "[Preparazione e presentazione del modulo di domanda](#)").

Sostegno fornito ai candidati

Link al sito web della manifestazione d'interesse

L'accesso a tutte le informazioni pertinenti in relazione all'invito a manifestare interesse è disponibile nel sito web dedicato della piattaforma di attuazione della missione (MIP): <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters>

Questo portale serve da hub centrale per tutte le istruzioni, gli aggiornamenti e le risorse aggiuntive riguardanti la candidatura.

Link alle FAQ

Per le risposte alle domande più frequenti in relazione al processo di candidatura, al sostegno fornito, ai termini di presentazione e altro ancora, visitare la sezione FAQ (domande frequenti) del sito della MIP: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters#call-contact>

La sezione FAQ è un documento *in fieri*, regolarmente aggiornato in base alle domande dei candidati e alle variazioni nel calendario dell'invito, per consentire ai candidati di avere sempre accesso alle informazioni più recenti.

Informazioni sui webinar

Organizziamo una serie di webinar informativi in diverse lingue per guidare i candidati nelle varie fasi, come processo di candidatura, criteri di ammissione, sostegno fornito e processo di selezione. Ogni webinar tratterà i seguenti argomenti:

- presentazione della missione Oceani e acque: una panoramica degli obiettivi e traguardi della missione e una spiegazione sull'importanza di una gestione sostenibile degli oceani e delle acque;
- criteri di ammissione: informazioni particolareggiate su chi può presentare la domanda, sull'ammissibilità del progetto e su altre condizioni preliminari per la presentazione;
- sostegno fornito ai candidati: spiegazione dell'assistenza tecnica, del sostegno dell'helpdesk e di altre risorse a disposizione dei candidati;
- istruzioni per il processo di candidatura: istruzioni graduali per completare e presentare il modulo di domanda, inclusi suggerimenti per presentare una domanda che abbia buon esito;
- processo di selezione: dati approfonditi sulle modalità di valutazione delle domande e sui criteri che saranno presi in considerazione;
- sessione di domande e risposte: un'occasione per i partecipanti di rivolgere domande in diretta, per ottenere chiarimenti e ulteriori consigli in merito al processo di candidatura.

Programma e lingue dei webinar

Nell'insieme dei due cicli della manifestazione d'interesse saranno organizzati otto webinar.

- Primo ciclo di webinar:
 - settimana 3 (8-12 aprile) in inglese,
 - settimana 4 (15-19 aprile) in francese e tedesco (2 sessioni distinte),
 - settimana 5 (22-26 aprile) in italiano.
- Secondo ciclo di webinar: la programmazione sarà annunciata prima dell'inizio del 2° ciclo. Manifestazione d'interesse.
- Nel 1° ciclo, i webinar si svolgeranno in inglese, tedesco, francese e italiano per soddisfare le esigenze dei diversi candidati. Nel 2° ciclo, le lingue saranno annunciate prima dell'inizio degli eventi.

Iscrizione e accesso

- Iscrizione: i candidati possono iscriversi ai webinar attraverso un link pubblicato nel sito della MIP.
- Registrazione: per garantire l'accessibilità a chi sia impossibilitato a partecipare alle sessioni dal vivo, la registrazione di ciascun webinar sarà resa disponibile tramite e-mail e sul sito della MIP poco dopo la conclusione delle sessioni. In questo modo, i candidati potranno accedere alle informazioni a loro piacimento.

Le informazioni di contatto del servizio di assistenza

Per supporto personalizzato o richieste specifiche, contatta il nostro Helpdesk all'indirizzo mission.ocean.studies@technopolis-group.com. Il nostro team è pronto ad assisterti con le tue domande in qualsiasi lingua dell'UE, rispondendo entro tre giorni lavorativi.

Il Supporto dell'Helpdesk Include

- Risposte alle richieste in qualsiasi lingua dell'UE, con risposte fornite in inglese e, se possibile, nella lingua ufficiale dell'UE del richiedente.
- Promemoria agli iscritti ai webinar e ai potenziali richiedenti riguardo agli importanti termini di scadenza.

