



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N. 153

Seduta del 02.04.2024

**OGGETTO:** Indizione delle Procedure di Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale, per la copertura di **n. 4 posti** di cui : n. 2 posti di **“Istruttore Direttivo dei servizi Culturali ”**, e **n. 2 posti di “Istruttore Direttivo dei Servizi Contabili” Area dei Funzionari ed EQ**, con contratto di Apprendistato ai sensi dell’art. l’art. 3-ter del d.l. n. 44 del 22.04.2023 convertito in legge n. 74/2023.

L’anno duemilaventiquattro il giorno due del mese di Aprile alle ore 09,45, in Vittoria e nell’Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l’intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: <b>Avv. Giuseppe Fiorellini</b>	x	
Ass.re: Geom. Salvatore Avola		x
Ass.re: On. Paolo Monello	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino		x
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	

Con l’assistenza del V. Segretario Generale, dott. Giuseppe Sulsenti

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull’oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 29.03.2024

Il Dirigente

f.to dott. G. Sulsenti

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 29.03.2024

Il Dirigente

f.to dott. G. Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**Il Dirigente**

Dato atto di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n. 81 del 2023. e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Visto il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 ed il Dlgs. 20 marzo 2001 n. 165 che attribuiscono alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione delle dotazioni organiche;

Vista la deliberazione della G.C. n. 35 del 31/01/2024 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente;

**Dato atto che:**

- in data 5/3/2024 con deliberazione di C.C. n. 29 del 5/3/2024 è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2024/2026;
- in data 25/03/2024 con deliberazione di G.C. n.131 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, il Piano Annuale anno 2024 e rideterminazione della dotazione organica.

- Che il superiore Piano sarà inserito nel redigendo PIAO 2024/2026, in corso di approvazione;

Visto l'art. 3-ter - *Misure per favorire il reclutamento di giovani nella pubblica amministrazione* - del d.l. n. 44 del 22.04.2023 convertito in legge n. 74/2023 e il successivo decreto ministeriale del 21.12.2023;

Visto che nel suddetto Piano del Fabbisogno del Personale è prevista l'assunzione di n.4 Figure "Istruttore Direttivo ex cat. "D", appartenenti all'area dei Funzionari ed EQ da assumere con contratto di formazione-lavoro/apprendistato;

Considerato che al fine di ottemperare a quanto indicato nel punto precedente, è necessario impartire al Dirigente della Direzione Risorse Umane direttiva di *attivare due procedure concorsuali per titoli, prova scritta e prova orale per l'assunzione a tempo pieno e determinato, con contratto di Apprendistato della durata di mesi 24 ai sensi dell'art. l'art. 3-ter del d.l. n. 44 del 22.04.2023 convertito in legge n. 74/2023 di:*

n. 2 posti di **"Istruttore Direttivo dei servizi Culturali" - Area dei Funzionari ed EQ;**

n. 2 posti di **"Istruttore Direttivo dei servizi Contabili" – Area dei Funzionari ed EQ,;**

Visto l'aggiornamento del ROUS riguardante il Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego (aggiornato al DPR 82/2023) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.117 del 15/03/2024;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, la Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Generale;

Rilevato che nei documenti di programmazione dell'Ente risulta la spesa per procedere alla stipula dei contratti relativi alle citate figure professionali;

Considerato, pertanto, di dover procedere agli atti conseguenti alla relativa procedura di reclutamento in attuazione del soprarichiamato piano delle assunzioni dell'ente, impartendo le direttive al competente Dirigente della Direzione Risorse Umane ai fini dell'espletamento delle procedure selettive pubbliche consequenziali al presente atto;

#### **Visti:**

- il CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001e smi, come modificato dal D.L. 22 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023 n. 74;
- il D.L.gs. 267/2000;
- Il Regolamento per l'accesso all'impiego approvato con DPR 82/2023;
- l'art. 3-ter del d.l. n. 44 del 22.04.2023 convertito in legge n. 74/2023;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 26/12/2023
- il ROUS vigente nell'Ente;

o l'OREL vigente in Sicilia;

### **PROPONE**

Per le motivazioni di cui in premessa, impartire al Dirigente della Direzione Risorse Umane le seguenti direttive:

*1) attivare due procedure concorsuali per titoli, prova scritta e prova orale per l'assunzione a tempo pieno e determinato, con contratto di Apprendistato della durata di mesi 24 ai sensi dell'art. l'art. 3-ter del d.l. n. 44 del 22.04.2023 convertito in legge n. 74/2023 di:*

- n. 2 posti di **“Istruttore Direttivo dei servizi Culturali” - Area dei Funzionari ed EQ;**
- n. 2 posti di **“Istruttore Direttivo dei servizi Contabili” – Area dei Funzionari ed EQ;**

2) Dare atto che:

- ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, la Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Generale;
- il bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA;
- il Dirigente della direzione Risorse Umane provvede al compimento degli atti gestionali connessi e consequenziali al presente provvedimento;

3) Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

**Il Funzionario titolare di EQ**  
f.to Dott.ssa Giuseppa Di Modica

**Il Dirigente**  
f.to Dott. Giuseppe Sulsenti

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

### **DELIBERA**

Approvare/~~non approvare~~/~~rinvia~~re sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to On. Prof. F. Aiello

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to On. P. Monello

**IL V. SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott. G. Sulsenti

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 02.04.2024 al 16.04.2024 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 02.04.2024 al 16.04.2024 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 02.04.2024 Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li 02.04.2024

**IL V. SEGRETARIO GENERALE**

f.to dott. G. Sulsenti