



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Direzione Risorse Umane

Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova pratica/attitudinale, , per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di **“Operaio Specializzato - Aiuto macchinista di teatro ”, Operatore Esperto.**

Il Dirigente

Vista la deliberazione n.112 del 15/03/2024 con la quale la Giunta Comunale ha disposto l'attivazione del concorso in oggetto stante l'avvenuta acquisizione dell'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di operaio specializzato da destinare al teatro comunale come “Aiuto macchinista”, appartenente all'Area degli Operatori Esperti;

Vista la determinazione dirigenziale n.____ del _____ con la quale è stato approvato il presente bando per la copertura della suddetta figura professionale a tempo indeterminato conformato alle disposizioni del DPR 82/2023, in particolare per le modalità di espletamento del concorso in oggetto, oltre che per le riserve di posti;

Dato atto che la procedura di cui al presente bando di concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova pratica/attitudinale è attivata a seguito della seguente fase procedimentale già conclusa con esito negativo:

- *mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii, (giusta nota prot. n. 38326/480/RU./Amm.va del 07/09/2023) da parte della Regione Sicilia - Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative e del Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni - Servizio Mobilità, per l'eventuale assegnazione di n.1 **“Operaio Specializzato - Aiuto macchinista di teatro ”, Operatore Esperto** da reperire dagli appositi elenchi dove le unità lavorative collocate in disponibilità vanno appositamente iscritte;*

Dato atto che la suddetta figura professionale di **“Operaio Specializzato - Aiuto macchinista di teatro”, Operatore Esperto** assicura gli adempimenti coerenti con la seguente declaratoria dell'area degli operatori esperti di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali triennio 2019 - 2021 de 16 novembre 2022: *“I lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.*

Specifiche professionali:

- *conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;*
- *capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;*
- *responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.*

Visti:

- ✓ il Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 05.04.2005;
- ✓ il vigente regolamento Comunale relativo alle procedure di assunzione;
- ✓ il vigente CCNL 16/11/2022 del personale del Comparto "Funzioni locali";
- ✓ il D.Lgs. n.267/2000 recante *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- ✓ il D.P.R. n.445/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ il D.P.R. n. 487/1994 recante *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- ✓ il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001, *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- ✓ il D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e il Regolamento (Ue) 2016/679;
- ✓ il D.Lgs. n.198 dell'11/4/2006, *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*, come modificato dalla legge 5 novembre 2021, n.162;
- ✓ la legge n.68 del 12 marzo 1999, *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*;
- ✓ la legge n.125 del 10 aprile 1991, *"Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro"*;
- ✓ il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,;
- ✓ l'OREL vigente in Sicilia;

Rende Noto

Art. 1.

TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. E' indetto concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova pratica/attitudinale, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di **"Operaio Specializzato - Aiuto macchinista di teatro"**, appartenente all'Area degli Operatori Esperti.
2. Per tale profilo professionale è prescritto il possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, oltre che specifica qualificazione professionale per il profilo professionale di **"Operaio Specializzato - Aiuto macchinista di teatro"**, **Operatore Esperto**;
3. La selezione è disciplinata dalle norme di CCNL 16/11/2022 (ex categoria B) del personale del Comparto "Funzioni locali", D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R n. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, oltre che dal presente avviso.
4. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

5. Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.
6. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del Concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 REQUISITI GENERALI

1. Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, i partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti generali:
 - di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 bis del D.lgs 165/2001 anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
 - posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire;
 - inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - inesistenza di condanne penali, passate in giudicato, che comporti, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento;
 - possesso del diploma scuola dell'obbligo, oltre a specifica qualificazione professionale per il profilo professionale di **"Operaio Specializzato - Aiuto macchinista di teatro", Operatore Esperto**, come dettagliato nel successivo articolo n. 4 del presente bando di concorso pubblico.
2. Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 3

REQUISITI SPECIFICI

1. Oltre i requisiti generali d'accesso di cui al precedente articolo 2, i partecipanti alle procedure selettive devono possedere alla data di scadenza della presentazione della domanda anche i seguenti requisiti specifici :
 - assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a 05 giorni, *(qualora abbia già in precedenza avuto pregressi rapporti con la pubblica amministrazione)* ;
 - assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità dell'incarico lavorativo di pubblico impiego ;
 - insussistenza di cause ostative all'assunzione del rapporto di pubblico impiego.
2. I requisiti prescritti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza, prevista dal bando, per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 4

POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO

1. Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, i partecipanti devono, inoltre, essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti titoli:
 - Licenza scuola media inferiore se conseguita entro l'anno scolastico 2006/2007. Se conseguita dall'anno scolastico 2007/2008 in poi è necessaria la certificazione attestante il conseguimento del titolo di studio conclusivo del 1° ciclo e l'acquisizione dei saperi e delle competenze previste dai curricula relativi ai primi due anni degli istituti di istruzione secondaria superiore;
 - Specifica qualificazione professionale da rivestire documentata da:
 - a) certificazione rilasciata dal centro dell'impiego o da un istituto per la formazione professionale legalmente riconosciuto o certificazione rilasciata da ente pubblico, società o ditta privata, attestante l'espletamento di lavoro inerente il profilo professionale posseduto per almeno sei mesi.
2. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti (da produrre da parte del candidato). I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Art. 5

RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e art. 678 comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 del 15/03/2021 e s.m.i., con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA pari a $0,30 = (0,30 \times 1)$, che si cumula ad altre frazioni realizzate nei precedenti concorsi banditi dall'Ente pari a 0,60, determinando una frazione pari a complessivi 0,90 che essendo inferiore all'unità si cumulerà alle frazioni dei prossimi provvedimenti assunzionali;
2. Ai sensi dell'art. n. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40 del 06/03/2017, così come modificato dalla Legge n. 74 del 21/06/2023 di conversione con modificazione del DL n. 44 del 22/04/2023, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari a $0,15 = (0,15 \times 1)$, che si cumula ad altre frazioni realizzate nei precedenti concorsi banditi dall'Ente pari a 0,30, determinando una frazione pari a complessivi 0,45 che essendo inferiore all'unità si cumulerà alle frazioni dei prossimi provvedimenti assunzionali;
3. Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68 del 12.03.1999), le quali sono rispettate dall'Ente.

PREFERENZE:

Sono applicati, a parità di merito, i titoli di preferenza di cui all'art. 5 c.4 del DPR 487/1994 e s.m.i. e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (NON OPERANTE);
- p) minore età anagrafica.

Per quanto concerne la preferenza di cui alla precedente lettera o), la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, per l'area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2023 a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, è la seguente:

- Femmine: 50,54%
- Maschi: 49,45%

e, pertanto, essendo il differenziale inferiore al 30% ($50,54\% - 49,45\% = 1,09\%$) non *si applica* il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) D.P.R. n. 487/1994.

Gli eventuali titoli di preferenza, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Art. 6

FASI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. La procedura concorsuale si articola in tre fasi, di cui la prima attiene alla verifica dei requisiti di ammissione, la seconda nell'espletamento del concorso, la terza nella valutazione delle prove e dei titoli; la valutazione dei titoli è successiva alla valutazione delle prove. Tale procedura si conclude con l'approvazione della graduatoria definitiva da parte della Commissione esaminatrice di cui al seguente articolo 12, con apposito verbale.
2. La fase della verifica dei requisiti di ammissione è finalizzata alla costituzione dell'elenco degli ammessi e/o degli esclusi alla procedura concorsuale, previa disamina della documentazione prodotta dai candidati ed afferente al possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dal ROUS e dalla normativa in vigore.
3. Tali elenchi sono definiti ed approvati dalla Commissione con apposito verbale il quale sarà pubblicato sul portale INPA, sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione trasparente - sezione Bandi di Concorsi, all'Albo Pretorio online.
4. Le eventuali opposizioni presentate entro i termini di pubblicazione sono valutati dalla stessa Commissione, la quale, nel caso di fondatezza delle opposizioni, può adottare provvedimento correttivo.

Art. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Come previsto dal vigente regolamento Comunale relativo all'acquisizione delle risorse umane la Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Generale, ed è composta da tre o più componenti (e comunque in numero dispari), di cui uno con funzioni di presidente scelti tra :
 - dirigenti/funzionari dell'Amministrazione che indice il concorso, oltreché di tutte le Pubbliche Amministrazioni;
 - docenti;
 - estranei alle medesime;

Art.8

TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI

I concorrenti dovranno autocertificare, ai sensi della legge n.445/2000 artt. 46 e 47, i seguenti titoli valutabili ritenuti utili per la valutazione ai fini della formazione della graduatoria, sulla base delle indicazioni riportate nel bando:

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- titoli formativi;
- servizio prestato presso gli Enti Locali Territoriali;

Non si procederà all'assegnazione di alcun punteggio ai titoli che non consentiranno una valutazione certa o non abbiano i requisiti richiesti dal presente bando e dalle norme attinenti la materia.

I titoli sono valutati secondo i criteri previsti dal Decreto Presidenziale Regione Sicilia del 5/4/2005. Su un totale di 100 punti viene assegnato:

1. il punteggio massimo di 20 punti al titolo di studio così attribuito:
 - diploma di scuola media inferiore punti 20 .
2. Il punteggio massimo di 30 punti ai titoli formativi, così attribuito:
 - Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di **durata non inferiore a mesi 3**: punti 0,20 per ciascun mese fino ad massimo di punti 30 (pari a .
3. il punteggio massimo di 50 punti ai servizi prestati presso enti pubblici, con la precisazione che si valutano i servizi prestati presso enti locali territoriali, così attribuito:
 - servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti ;
 - servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Gli aspiranti che intendono far valere il servizio militare prestato dovranno produrre **copia del foglio matricolare o dello stato di servizio**.

Il punteggio di 100 punti è riproporzionato, tenendo conto che i titoli hanno un valore di 20 punti su un totale di 100 punti attribuiti per l'intera procedura concorsuale come previsto nel successivo articolo 10 del presente bando.

Art.9

PROVE D'ESAME CONTENUTI E MODALITA'

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nelle PP.AA., dal vigente Regolamento degli Uffici.

Le prove (scritta e pratica) saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta ed una prova pratica:

A) La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni generali sull' Ordinamento degli Enti Locali e sull'organizzazione dei servizi comunali;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Nozioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) - principi di base, antinfortunistica, utilizzo D.P.I.;
- Manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- Organizzazione e gestione di interventi di tipo manutentivo inerenti le mansioni di "Operaio specializzato";

In sede di prova scritta si procederà all'accertamento delle seguenti idoneità/non idoneità:

- conoscenza della lingua inglese (attraverso la traduzione di un testo o test a risposta multipla);

L'accertamento dalla conoscenza della lingua inglese non concorrerà al punteggio dei 28/40.

La prova scritta sarà svolta in modalità digitale e consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla su uno o più argomenti delle materie specificate nel punto precedente.

Durante la prova scritta saranno somministrati quesiti situazionali volti ad accertare le competenze trasversali. Esse prevedono una risposta efficace, una mediamente efficace/neutra (con punteggio dimezzato) ed una meno efficace/non efficace con punteggio pari a zero.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 28 su 40 punti complessivi disponibili, e permette l'accesso alla prova pratica.

B) UNA PROVA PRATICA che consisterà in una prova a contenuto pratico tesa a verificare le competenze del candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di **“Operaio Specializzato -- Aiuto macchinista di teatro”, Operatore Esperto**. L'idoneità alla prova è conseguita con punti 28 su 40 punti complessivi disponibili.

I candidati per lo svolgimento delle prove di esame saranno convocati mediante pubblicazione sul Portale InPA.gov.it, sul sito istituzionale dell'ente www.comunevittoria-rg.it, nella sezione *“amministrazione trasparente”* – sottosezione – Bandi di Concorso –

L'assenza dalle prove sarà considerata rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica rilasciata da apposita struttura.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (grave dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia documentata dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento) la prova scritta potrà essere sostituita da un colloquio orale (con contenuto analogo a quello previsto per la prova scritta) o dall'utilizzo di strumenti compensativi, nonché dalla fruizione di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa. La richiesta dell'applicazione di tale misura dispensativa dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione, allegando apposita documentazione medica.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il Comune di Vittoria assicura la partecipazione alle prove d'esame senza pregiudizio alcuno, alle candidate che si trovino in stato di gravidanza o allattamento alle quali sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 45 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove concorsuali.

Durante la prova scritta non sarà consentito comunicare tra i candidati partecipanti né consultare appunti o testi che non siano i testi di legge e i dizionari consentiti dalla commissione.

Art. 10

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

La Commissione di concorso dispone, complessivamente, di 100 punti, così distinti:

40 punti per la prova scritta;

40 punti per la prova pratico/attitudinale;

20 punti per i titoli.

Art. 11

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

1. I candidati per la prova scritta saranno convocati secondo le modalità individuate nell'art. 9 del presente bando.
2. Per la prova scritta e prima del suo inizio, la Commissione predisporrà le tracce concernenti le materie oggetto delle medesime secondo quanto indicato nell'art. 9 del presente bando.
3. La prova scritta sarà espletata e gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine il Comune potrà essere coadiuvato da una società specializzata.
4. I candidati saranno ammessi a sostenere la prova, previa la loro identificazione mediante idoneo documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000. All'identificazione provvederà il personale addetto alla vigilanza.
5. Durante la prova scritta non sarà consentito comunicare tra i candidati partecipanti né consultare appunti o testi che non siano i testi di legge e i dizionari consentiti dalla commissione; non sarà consentito, pena invalidità delle prove, sottoscrivere i fogli loro consegnati né apporvi altro segno di riconoscimento.
6. Il candidato che contravverrà alle disposizioni dettate potrà essere escluso dal concorso a giudizio della commissione, che verbalizzerà, seduta stante, il provvedimento.
7. Durante le prove, almeno 2 componenti della commissione, o un componente e il segretario, permarranno nei locali degli esami.

Art. 12

FORMAZIONE GRADUATORIA

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione esaminatrice dopo la valutazione delle prove (scritte e pratica) secondo quanto previsto all'art. 8 del presente bando.

2. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione sommando il voto conseguito nella prova scritta, il voto conseguito nella prova pratica e il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli da ciascun candidato, secondo l'ordine decrescente.
3. In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 e specificati nell'art. 5 del presente bando.
4. Al termine di tale valutazione, la Commissione trasmette al dirigente della Direzione Risorse Umane i verbali delle operazioni concorsuali, quest'ultimo approverà con apposito provvedimento la graduatoria di merito del concorso.
5. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.
6. L'Amministrazione Comunale potrà attingere da tale graduatoria, durante il periodo di validità della stessa, che è determinato dalla legislazione vigente, utilizzandola, secondo le norme vigenti.

Art. 13

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E RELATIVI CONTROLLI

1. Il candidato dichiarato vincitore dovrà documentare, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, i titoli dichiarati in domanda di partecipazione e la documentazione prescritta per l'assunzione.
2. L'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle autodichiarazioni presentate dai candidati e, in caso di mendacio, procederà a informare la magistratura penale e a dichiarare decaduto il candidato se l'assunzione è stata basata sulla dichiarazione non veritiera.

Art. 14

STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Il candidato dichiarato vincitore nel caso in cui non si presenti alla stipula del contratto individuale di lavoro, eccezion fatta per motivi non imputabili alla volontà dello stesso, si intende rinunciatario al posto ed è conseguentemente dichiarato decaduto dal diritto alla stipula del contratto con comunicazione scritta.
2. La stipula del contratto individuale di lavoro rimane comunque subordinata all'accertamento dell'idoneità per il posto da ricoprire, che effettuerà il medico competente del Comune di Vittoria.

Art. 15

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il presente bando verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio del Comune di Vittoria sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà in ogni caso presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il portale del reclutamento.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/pec personale del candidato.

Allegati –

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso , non rimborsabile, di € 10,00 da effettuarsi mediante:

Portale dei Pagamenti elettronici, PagoPA nel sito Istituzionale del Comune di Vittoria - sezione Portale del Cittadino - Pagamento spontaneo - (Indicare nella causale Tassa concorso Operaio Specializzato – Aiuto macchinista di teatro, Operatore Esperto).

2. Gli aspiranti che intendono far valere il servizio militare prestato dovranno allegare **copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.**

Art. 16

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
 - ✓ le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici;
 - ✓ di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 bis del D.lgs 165/2001 anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - ✓ di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
 - ✓ di godere dei diritti civili e politici;
 - ✓ l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - ✓ l'inesistenza di condanne penali che comportino, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento e/o che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39 del 08/04/2013 e ss.mm.ii;
 - ✓ di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - ✓ l'assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a 05 giorni, qualora abbia già in precedenza avuto pregressi rapporti con la pubblica amministrazione ;
 - ✓ di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico di pubblico impiego;
 - ✓ l'insussistenza di cause ostative all'assunzione del rapporto di pubblico impiego;
 - ✓ di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore e della qualifica professionale richiesta dal bando ;
 - ✓ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (nei casi in cui vigeva l'obbligo);
 - ✓ di usufruire della preferenza, a parità di merito tra quelli specificati di cui all'art. 5 c. 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.
 - ✓ di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Art.17

Motivi di esclusione

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura; l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Ente e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art.18

Sede del concorso

1. La prova pratica- teorica sarà svolta presso una sede idonea che il Comune di Vittoria provvederà ad individuare e sarà comunicata nell'avviso di convocazione dei candidati mediante pubblicazione nel portale inPA www.inpa.gov.it sul sito web istituzionale dell'ente www.comunevittoria-rg.it- Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione – Bandi di concorso. I candidati potranno verificare l'ammissione, consultando il sito istituzionale del Comune di Vittoria (www.comunevittoria-rg.it) – Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione – Bandi di concorso -
2. Qualora si ritenga necessario i candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti fermo restando che l'intero calendario delle prove pratiche- teoriche verrà reso noto a tutti i candidati sul sito istituzionale del Comune di Vittoria. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

Art.19

Contratto a tempo indeterminato - Trattamento economico

1. Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni locali", sottoscritto il 16/11/2022 – trattamento iniziale previsto per i dipendenti appartenenti all'area degli Operatori Esperti, pari ad €. 19.034,51 (Vedi tabella G, CCNL del 16/11/2022) oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali

2. Tutti i compensi sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 20

Periodo di Prova

1. Il personale assunto è soggetto ad un periodo di prova di mesi due con le modalità previste dall'art. 25 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali – triennio 2019/2021, sottoscritto il 16/11/2022.

Art. 21

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e smi il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Art. 22

Cessazione rapporto di lavoro

1. La cessazione del rapporto di lavoro avviene per le cause previste dal CCNL, salvo risoluzione anticipata per dimissioni o negli altri casi previsti dalle norme e dai contratti collettivi nazionali.

Art.23

Disposizioni finali

1. Il presente avviso è pubblicato per 15 gg. sul portale inPA – www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso -
2. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione concorsuale in oggetto è il dirigente pro-tempore della Direzione Risorse Umane, dott. Giuseppe Sulsenti.
4. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l'ufficio della Direzione Risorse Umane - tel. 0932/514242-4227 -4262.
5. Il presente avviso è emanato in ossequio ai principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Sulsenti

Pubblicato sul portale inPA - www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale web (www.comunevittoria-rg.it) del Comune di Vittoria, sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione Bandi di concorso, per **15 giorni consecutivi**.