



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N. 118

Seduta del 15.03.2024

OGGETTO: Modifica deliberazione di G.C. n. 12 del 15/01/2024. Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova pratico/attitudinale", per la copertura di **n. 1 posto** di **"Aiuto macchinista Teatro Comunale"**, Area degli Operatori Esperti, ex Cat. B. DIRETTIVE.

L'anno duemila ventiquattro il giorno Quindici del mese di Marzo alle ore 10,00, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
Sindaco: On. Francesco Aiello	x	
Vice Sindaco: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Geom. Salvatore Avola		x
Ass.re: On. Paolo Monello	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla		x
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro		x

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, ...14.03.2024...

Il Dirigente

F.to dott. Giuseppe Sulsenti

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 14.03.2024

Il Dirigente

F.to dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

DIREZIONE RISORSE UMANE

Il Dirigente

Dato atto di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n. 81 del 2023. e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Dato atto che:

- in data 14 luglio 2023 è entrato in vigore il nuovo Regolamento per l'accesso all'impiego (DPR 82/2023) che ha profondamente innovato la disciplina previgente (DPR 487/1994);
- il testo del DPR 82/2023 prevede un maggior grado di cogenza rispetto al DPR previgente per le autonomie locali; stabilisce, infatti, l'articolo 18-bis che Regioni ed Enti locali "si conformano alle disposizioni del presente regolamento ai sensi dell'articolo 70, comma 13, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.", lasciando conseguentemente pochi spazi di manovra nella regolamentazione da parte delle singole amministrazioni, in quanto la disciplina approvata dagli Enti non potrà porsi in contrapposizione con il DPR n. 487/1994 riformulato, potendo soltanto limitarsi a prevedere ulteriori elementi di dettaglio;

- è da ritenere, che in via d'urgenza, possano essere espletati concorsi pubblici nelle more della revisione regolamentare, a condizione ovviamente che i bandi di selezione siano tracciati in modo del tutto coerente con il Decreto in esame;

Ritenuto, pertanto di doversi uniformare, nelle more della modifica al Regolamento dei concorsi dell'Ente, alle disposizioni del DPR 82/2023, in particolare per le modalità di espletamento del concorso in oggetto;

Considerato che al fine di ottemperare a quanto indicato nel punto precedente, è contestualmente necessario modificare la delibera di Giunta Comunale n.12 del 15/01/2024 ed impartire al Dirigente della Direzione Risorse Umane nuova direttiva di: *“attivare la selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un **“Aiuto Macchinista Teatro Comunale”**, appartenente all'Area degli Operatori Esperti, mediante concorso pubblico “per titoli, prova scritta–teorica e pratico/attitudinale” nei seguenti termini:*

- **VALUTAZIONE DEI TITOLI** secondo i criteri fissati del Decreto Presidenziale Regione Sicilia del 05/4/2005 con valutazione dei servizi prestati negli Enti locali territoriali;
- **PROVA SCRITTA** consistente in una serie di quesiti a risposta multipla attinenti alle seguenti materie:
 - Nozioni generali sull' Ordinamento degli Enti Locali e sull'organizzazione dei servizi comunali;
 - Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
 - Nozioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) - principi di base, antinfortunistica, utilizzo D.P.I.;
 - Manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
 - Organizzazione e gestione di interventi di tipo manutentivo inerenti le mansioni di “Operaio specializzato”;
- **PROVA PRATICO/ATTITUDINALE** consistente in una prova a contenuto pratico tesa a verificare le competenze del candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di “Operaio Specializzato – Aiuto macchinista di teatro”;

Visto l'aggiornamento del ROUS relativo all'acquisizione risorse umane e progressioni di carriera approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.461 del 16/10/2017 e ss.mm.ii;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 20 del vigente ROUS relativo all'acquisizione risorse umane e progressioni di carriera la Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Generale;
- ai sensi dell'art. 26 c.5 del vigente ROUS relativo all'acquisizione risorse umane e progressioni di carriera la Commissione di concorso dispone, complessivamente, di 100 punti, che sono suddivisi nei seguenti termini: a) punti 40 per la prova scritta; b) punti 40 per la prova pratica; c) punti 20 per titoli.

Rilevato che nei documenti di programmazione dell'Ente risulta la spesa per procedere alla stipula del contratto della citata figura professionale;

Considerato, pertanto, di dover:

- modificare la deliberazione n. 12/2024 nei termini sopra descritti;
- procedere agli atti conseguenti alla relativa procedura di reclutamento in attuazione del soprarichiamato piano delle assunzioni dell'ente, impartendo le direttive al competente Dirigente della Direzione Risorse Umane ai fini dell'espletamento della procedura selettiva pubblica consequenziale al presente atto;

Visti:

- il CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dal D.L. 22 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023 n. 74;
- il D.Lgs. 267/2000;
- Il Regolamento per l'accesso all'impiego approvato con DPR 82/2023;
- il ROUS vigente nell'Ente per le parti non in contrasto con la normativa sopra richiamata;
- l'OREL vigente in Sicilia;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa, impartire al Dirigente della Direzione Risorse Umane le seguenti direttive:

*“attivare la selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un **“Aiuto Macchinista Teatro Comunale”**, appartenente all'Area degli Operatori Esperti, mediante concorso pubblico “per titoli, prova scritta e prova pratica/attitudinale” nei seguenti termini:*

➤ **VALUTAZIONE DEI TITOLI** secondo i criteri fissati del Decreto Presidenziale Regione Sicilia del 05/4/2005 con valutazione dei servizi prestati negli Enti locali territoriali;

➤ **PROVA SCRITTA** consistente in una serie di quesiti a risposta multipla attinenti alle seguenti materie:

- Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti Locali e sull'organizzazione dei servizi comunali;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Nozioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) - principi di base, antinfortunistica, utilizzo D.P.I.;
- Manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- Organizzazione e gestione di interventi di tipo manutentivo inerenti le mansioni di Operaio specializzato;

➤ **PROVA PRATICO/ATTITUDINALE** consistente in una prova a contenuto pratico tesa a verificare le competenze del candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di “Operaio Specializzato – Aiuto macchinista di teatro”;

Dare atto che:

- ai sensi dell'art. 20 del vigente ROUS relativo all'acquisizione risorse umane e progressioni di carriera la Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Generale;
- ai sensi dell'art. 26 c.5 del vigente ROUS relativo all'acquisizione risorse umane e progressioni di carriera la Commissione di concorso dispone, complessivamente, di 100 punti, che sono suddivisi nei seguenti termini: a) punti 40 per la prova scritta; b) punti 40 per la prova pratica; c) punti 20 per titoli;
- il bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA;
- il Dirigente della direzione Risorse Umane provvede al compimento degli atti gestionali connessi e consequenziali al presente provvedimento;

Dare atto di modificare la deliberazione n. 12/2024 nei termini sopra descritti.

Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267 e smi.

L'Istruttore Amm.vo

F.to Sig.ra Daniela Palummeri

Il Funzionario di EQ

F.to Dott.ssa Giuseppa Di Modica

Il Dirigente

F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

DELIBERA

Approvare/~~non approvare~~/~~rinvia~~re sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO

F.to On. Prof. Francesco Aiello

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to On. Paolo Monello

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 19.03.2024

al 02.04.2024

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 19.03.2024

al 02.04.2024

che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 15.03.2024 Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li 15.03.2024

SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno