



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DIREZIONE RISORSE UMANE DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 27.02.2024

Atto n° 691

Oggetto: Decurtazione proporzionale della retribuzione per debito orario non recuperato. Dipendente
" ", Area .

Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 27.02.2024

Il Dirigente
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Parere Regularità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 804,12 è imputata al CAP. 2320 ACC. 96/2024

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 27.02.2024

Il Dirigente
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

Dato atto di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 come modificato con DPR 81/2023 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- ✓ l'art. 36 del C.C.N.L. 16/11/2022, relativo al Personale del comparto Funzioni Locali, che sulla disciplina dell'orario di lavoro flessibile al comma 3 testualmente recita: "l'eventuale debito orario derivante dall'applicazione del comma 1 deve essere recuperato entro i due mesi successivi dalla maturazione dello stesso, secondo le modalità e i tempi concordati con il dirigente";
- ✓ l'art. 42 del predetto CCNL 16/11/2022 che al comma 3 stabilisce che "il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro i due mesi successivi (...) in caso di mancato recupero, si determina la proporzionale decurtazione della retribuzione";

Vista l'istanza prot.n.277/U.E. del 13/02/2024, acquisita al protocollo direzionale in pari data al prot.n. 471/R.U. della dipendente _____ nata a _____ il _____ in servizio presso la Direzione " _____ " con contratto a tempo pieno indeterminato rivestente il profilo professionale di " _____ ", Area _____, con la quale ha chiesto che per i ritardi orari accumulati al 31 dicembre 2023, pari a 76,56 ore, sia applicata la decurtazione economica;

Visto il cartellino personale riepilogativo del mese di gennaio 2024 della suddetta dipendente, in cui risulta che la stessa ha maturato un saldo negativo di ore non lavorate pari a 75,23 ore;

Visto l'allegato prospetto contabile redatto dal competente servizio gestione economica e contabile del personale nel quale risultano quantificate le somme corrispondenti al recupero del suddetto debito orario a carico della dipendente in argomento;

Ritenuto di dover accogliere la superiore richiesta, e che la proporzionale decurtazione della retribuzione meglio quantificata nel predetto prospetto contabile quale recupero di 75,23 ore non lavorate dalla dipendente sarà effettuata a decorrere dal mese di marzo 2024;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

Determina

Di Dare Atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di Prendere atto dell'istanza prot. n. 277/U.E. del 13/02/2024, acquisita al protocollo direzionale in pari data al prot. n. 471/R.U. della dipendente _____ nata a _____ il _____ in servizio presso la Direzione " _____ " con contratto a tempo pieno indeterminato rivestente il profilo professionale di " _____ ", Area _____, con la quale ha chiesto che per i ritardi orari accumulati al 31 gennaio 2024, pari a 75,23 ore, sia applicata la decurtazione economica.

Di Applicare sul trattamento economico in godimento della suddetta dipendente la proporzionale decurtazione, corrispondente al debito orario di 75,23 ore non recuperato, ai sensi del comma 3 dell'art. 42 del CCNL 16/11/2022 che disciplina: " (...) *in caso di mancato recupero, si determina la proporzionale decurtazione della retribuzione*".

Di Dare atto che la retribuzione di 75,23 ore non lavorate corrisponde ad €. 804,12 che sarà recuperata a decorrere dal mese di marzo 2024.

Di Incamerare la somma complessiva di €. 804,12 al cap. 2320 del bilancio provvisorio anno 2024.

Di trasmettere copia del presente provvedimento: alla dipendente _____, al Dirigente della Direzione " _____ ", all'Ufficio Gestione Economica e Contabile del Personale, all'Ufficio Congedi e al dirigente della Direzione "Politiche Finanziarie e Bilancio".

L'Istruttore Amm.vo
F.to (Sig.ra Daniela Palummeri)

Il Funzionario E.Q.
F.to (Dott.ssa Giuseppa Di Modica)

Il Dirigente
F.to (Dott. Giuseppe Sulsenti)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune, dal.....01.03.2024....al...15.03.2024...e registrata al
n.....del registro pubblicazioni.**

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO