



## COMUNE DI VITTORIA

Direzione Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione e Sport

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 20.02.2024\_

Atto n° \_608

Oggetto: **Riaccertamento ordinario dei residui Anno 2023 – Approvazione risultanze finali**

#### Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 20.02.2024.

Il Dirigente  
f.to Dott. ssa Tiziana Carbonaro

F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

#### Parere Regularità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 20.02.2024..

Il Dirigente  
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

## IL DIRIGENTE

La sottoscritta dott.ssa Tiziana Carbonaro, in qualità di responsabile del procedimento, attestando di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi nemmeno potenziali né in ipotesi che comportino l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del Dpr 62/2013, propone la seguente determinazione:

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 36 del 09/05/2023 con la quale è stata approvata nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 219 del 07/06/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo Gestione (PEG) 2023-2025;

PREMESSO che con il D. Lgs. 126/2014 al termine del periodo di sperimentazione, sono state approvate le disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009 n. 42 e che, pertanto, a partire dal 1° Gennaio 2015 tutti gli enti locali saranno interessati dal processo di armonizzazione dei propri sistemi contabili, in applicazione della richiamata disposizione;

CONSIDERATO che l'articolo 228, comma 3 del D.Lgs 267/2000 nella nuova stesura introdotta dal D.Lgs. 126/2014 prevede che *“Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’ente locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all’articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 Giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni”*;

Visto l'elenco dei residui attivi e passivi di competenza della Direzione Servizi alla Persona (Settore Servizi Sociali e Demografici), i cui centri di costo sono **“Resp.:9 SERVIZI SOCIALI - BENI CULT. - SPORT- PUBBL. ISTR. “- e Resp.:7 SERVIZI DEMOGRAFICI**, così come risultanti dalle scritture contabili dell'ente, al fine di permettere di effettuare nel rispetto di quanto riportato nella normativa richiamata, la verifica ordinaria sulla consistenza o l'esigibilità dei residui, secondo i nuovi principi contabili applicati:

- le voci da eliminare definitivamente in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate;
- le voci da eliminare e reimputare agli esercizi successivi rispetto al 31 dicembre 2023 nelle quali l'esigibilità avrà scadenza;

CONSIDERATO che nel centro di costo **Resp.:9 SERVIZI SOCIALI - BENI CULT. - SPORT- PUBBL. ISTR.** sono presenti residui attivi e passivi di competenza della Direzione Politiche Culturali e Fiscalità locale;

CONSIDERATO, inoltre, che l'attività di revisione è stata posta in essere con l'ausilio dei responsabili di servizio e delle delle unità operative del settore;

DATO ATTO che detta attività si è conclusa con la predisposizione di un elenco allegato al presente atto nel quale sono riportati i residui, attivi e passivi, riaccertati a seguito della suddetta attività;

RITENUTO necessario con il presente provvedimento approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Municipale per la relativa approvazione ;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente ;

VISTI

- Il D.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- Il D.Lgs n. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni;
- Il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio (Allegato 4/1 al D. Lgs 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni);

RAVVISATA, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

### **DETERMINA**

1)Di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2023 e precedenti, così come riportato:

all. A : elenco residui attivi e passivi da mantenere relativi ai centri di costo

**Resp.:9 SERVIZI SOCIALI - BENI CULT. - SPORT- PUBBL. ISTR. “- e**

**Resp.:7 SERVIZI DEMOGRAFICI**

2) Di dare mandato agli uffici finanziari di procedere alle dovute operazioni di contabilizzazione e alla trasmissione degli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Municipale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art.3, comma 4 del D.Lgs.118/2011.

IL Dirigente  
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Il Dirigente  
F.to Dott ssa Tiziana Carbonaro

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del  
Comune, dal...23.02.2024....al...08.03.2024....e registrata al n.....  
del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**