



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

Cron./P.M./ nr. 24/2024

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

DATA 14.02.2024

ATTO N° 530

Oggetto: Servizio di gestione e postalizzazione degli atti amministrativi relativi alle violazioni al Codice della Strada mediante trattativa sul portale del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA - Impegno spesa – CIG: B0435FF8D0

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 12.02.2024

Il Dirigente
F.TO Dott. Gianpaolo Monaca

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €.59.170,00 è imputata al CAP.2200 IMP.260/2024

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 14.02.2024

Il Dirigente
F.TO SULSENTI

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

La sottoscritta Responsabile del procedimento Comm. rio Pina Angela Rozza, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 della L.R. 7/2019 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente della Direzione la seguente proposta di determinazione:

Premesso

che con Delibera n. 554 del 05/12/2017, la Giunta comunale ha deliberato di approvare il Progetto avente ad oggetto "Servizio di gestione, postalizzazione e notifica degli atti amministrativi relativi alle violazioni al Codice della strada" e di autorizzare l'affidamento del suddetto servizio mediante procedura aperta ex D.lgs. n. 50 del 18/4/2016 e sue ss.mm.ii, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 173 del citato D.lgs. n. 50/2016 e sue ss.mm.ii.;

che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n°267 del 18 agosto 2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti, nonché l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi - compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno - e la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Considerato

che l'esternalizzazione ha permesso - stante la carenza di risorse umane che non consente di procedere ad un incremento del personale da impiegare nei servizi amministrativi - di sgravare l'Ufficio verbali da compiti manuali e ripetitivi (stampa, piegatura dei plichi, redazione degli elenchi, ecc) consentendo di impiegare, con maggiore frequenza in servizi esterni il personale P.M., addetto all'Ufficio, e nel contempo di svolgere con maggiore efficacia le altre attività di ordine procedurale non delegabili: inserimento dei dati in forma elettronica, applicazione delle sanzioni accessorie, procedure di decurtazione punti patente, generazione di verbali d'Ufficio, formazione dei ruoli e gestione del contenzioso;

che l'esternalizzazione ha, altresì, consentito di raggiungere i risultati prefissati, in termini di maggiore efficienza del servizio, risparmio di personale, riduzione dei costi complessivi, semplificazione delle procedure, dematerializzazione di tutti gli atti, così come richiesto dal ministero dell'Interno, maggiore trasparenza, drastica diminuzione della quantità dei moduli verbali pre-imbustati da acquistare, riduzione degli errori, maggiore rispetto dei termini temporali, ottimizzazione del flusso finanziario dei proventi, maggiore sicurezza e controllo dei dati, velocizzazione dell'avvio delle procedure esecutive, miglioramento della qualità del servizio offerto al cittadino-trasgressore.

Atteso

che il software gestionale dei verbali di violazione delle norme del Codice della Strada in uso all'Ufficio verbali di questa Direzione è il Concilia "Metropolis" fornito da Maggioli S.p.A., che garantisce con una estensione del suddetto servizio "Server in cloude" la gestione in *cloud* dell'archivio relativo ai suddetti verbali;

che in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012 e in osservanza a quanto disposto dalla Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale, con la Deliberazione n. 157 del 16.06.2020 - adesione al SISTEMA PagoPA - realizzato da AgID, questa Direzione con Determinazione del Dirigente n. 1154 del 23/06/2020 ha disposto l'adesione della Direzione Polizia municipale al sistema PagoPA dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tramite il modulo "J-City. Gov_Multe on line" fornito da Maggioli S.p.A., nominando la suddetta ditta partner tecnologico;

che la gestione del servizio fornito da Maggioli S.p.A. ha garantito costantemente una puntuale esecuzione delle attività prodromiche alla riscossione delle sanzioni pecuniarie, assicurando il pieno rispetto dei termini procedurali e fornendo soluzioni gestionali adeguate a risolvere le criticità che, se non risolte, avrebbero potuto costituire fattispecie di danno erariale;

che si ritiene indispensabile mantenere una gestione dei procedimenti sanzionatori che faccia ricorso sempre più all'automazione dei processi e alla esternalizzazione delle varie fasi gestionali che non richiedono l'esercizio di poteri autoritativi specifici;

che il mantenimento della continuità dell'utilizzo del software gestionale denominato "Concilia", fornito dall'operatore Maggioli, ha il vantaggio di evitare i costi di "switch-off", con riferimento ai tempi di passaggio dal vecchio sistema al nuovo, rispetto a quelli relativi alla sola integrazione dell'esistente, anche in considerazione che il personale preposto ha già maturato esperienza nell'utilizzazione dello stesso;

che la continuità del servizio di gestione e postalizzazione dei verbali di violazione alle norme del Codice della Strada è esigenza fondamentale per evitare di incorrere nel danno erariale conseguente alla prescrizione dei termini di notifica.

Ritenuto che ricorrono nel caso in specie le condizioni previste dall'art. 29 della Legge 28 dicembre 2001 n. 448, che consente di acquisire sul mercato servizi originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione.

Visto il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 che ha operato il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Richiamati:

l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede, per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture, che le stazioni appaltanti procedano per *"Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici..."*;

l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede *"In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

l'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede di stipulare il contratto: *"... per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto"*;

Visti la Parte II - Della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti del D. Lgs n. 36/2023 – e il PNRR (milestone M1C1-75) i quali prevedono, dal 1° gennaio 2024, che le Pubbliche Amministrazioni e le imprese, a tutti i livelli e per qualsiasi importo, dovranno operare soltanto attraverso piattaforme di e-procurement certificate da AgID, interoperabili e interconnesse con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di ANAC al fine di assicurare standard elevati in termini di sicurezza informatica, protezione dei dati personali, trasparenza, pubblicità, parità di trattamento degli operatori economici e tracciabilità delle operazioni svolte;

Dato atto che i vantaggi del ricorso al Mercato Elettronico (Me.PA) con confronto concorrenziale sono rappresentati da:

- risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto;
- ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti e servizi offerti da operatori presenti su tutto il territorio nazionale;
- facilitazione della negoziazione con i fornitori, tenendo conto che il Me. P.A. offre la possibilità di negoziare tempi, prezzi e condizioni, rispetto a quanto presente sui cataloghi, attraverso l'avvio online di una trattativa diretta.

Tenuto conto che per essere abilitate al MePA le imprese:

- devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del Codice degli Appalti, D.Lgs. 36/2023, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di partecipazione alla gara di cui al Capo III Codice degli Appalti D.Lgs. 36/2023 eventualmente richiesti dal Bando;
- tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di abilitazione e rinnovate ogni 12 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo;
- l'onere di acquisizione delle dichiarazioni, per quanto espresso al precedente punto, è in capo alla Consip e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni.

Precisato

che l'esecuzione del contratto è finalizzata alla prosecuzione ed implementazione del servizio di esternalizzazione digitale della gestione delle violazioni al C.d.S.;

che, per le motivazioni sin qui espresse, è stato consultato direttamente, mediante la trattativa diretta n° 4027480 attivata sulla piattaforma web di e-procurement della Pubblica Amministrazione gestita da Consip, l'operatore economico Maggioli Spa, con sede legale in Sant'Arcangelo di Romagna, in via Del Carpino n°8, Piva 02066400405, C.F. 06188330150, che ha confermato l'offerta dei servizi denominati "Concilia Service Plus" per un prezzo complessivo, iva esclusa, di euro 48.500,00, per 12 mesi dalla sottoscrizione contrattuale.

VISTA l'offerta economica del servizio *de quo* pervenuta tramite MEPA dall'operatore economico Maggioli S.p.A, in risposta alla trattativa di cui sopra, per l'anno 2024, assunta al prot. n. 1455/PM del 08/02/2024, pari a € 48.500,00 + iva 22%, per un totale di € **59.170,00**;

Accertata la regolarità contributiva della ditta in oggetto mediante interrogazione al sito www.inail.it e relativa acquisizione del DURC "on-line" ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015 e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 19 dell'8 giugno 2015 avente ad oggetto "D.M. 30 gennaio 2015 – DURC "on-line" – prime indicazioni operative";

Evidenziato

che il contratto ha ad oggetto la fornitura, per 12 mesi, del servizio denominato "Concilia Service Plus" di cui ai superiori capoversi;

che il contratto sarà perfezionato con l'accettazione dell'offerta e la sottoscrizione digitale sul portale web di e-procurement della PA. "www.acquistinretepa.it" del documento di stipula dallo stesso generato a cui sarà allegato la proposta oggetto della trattativa diretta;

che le clausole contrattuali sono quelle precisate nella proposta inserita a sistema, che lo stesso O.E. ha già firmato digitalmente per accettazione, nonché nel bando/iniziativa del mercato elettronico: Servizi - "Servizi per l'Information & Communication Technology";

che il contraente viene selezionato mediante affidamento diretto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, con la modalità telematica della trattativa diretta attivata sul portale web degli acquisti della Pubblica Amministrazione (MePA).

Atteso che ai sensi dell'art. 201 del C.d.S. tutte le spese di notificazione e di accertamento per verbali di contestazione per violazioni del nuovo codice della strada gravano sull'effettivo trasgressore o sull'eventuale obbligato in solido e che, quindi, la spesa del servizio in predicato, riconducibile senza dubbio alcuno al concetto di spese di accertamento e notificazione indicate unitariamente su ciascun verbale, verrà recuperata integralmente dall'Amministrazione Comunale.

Dato atto

che l'importo complessivo dell'affidamento, stimato per mesi dodici ammonta a € 48.500,00 oltre I.V.A. pari a € 10.670,00, considerando circa 25.000 gli atti giudiziari da gestire annualmente.

che la spedizione dei verbali da postalizzare avverrà mediante l'utilizzo del conto contrattuale n. 300070873-017, intestato alla Direzione Polizia Municipale e relativo al contratto per il servizio "SMA in nome proprio con pagamento anticipato e contestuale – Versione settembre 2019", stipulato con Poste Italiane S.P.A. in data 18/05/2020 e rinnovato per l'anno in corso, giusta Determina del Dirigente n. 2026 del 27/07/2023;

che la somma complessiva del servizio, da prevedere, ammonta ad € 59.170,00 e viene impegnata nel cap. 2200 del bilancio provvisorio;

che ai sensi dell'art. 201 del C.d.S. tutte le spese di notificazione e di accertamento per verbali di contestazione per violazioni del nuovo codice della strada gravano sull'effettivo trasgressore o sull'eventuale obbligato in solido e che, quindi, le spese di accertamento e notifica indicate unitariamente su ciascun verbale, verranno recuperate integralmente.

Tutto ciò premesso,

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni di cui in premessa, che sebbene non materialmente trascritte in tale punto si intendono integralmente riportate anche ai fini motivazionali:

- 1) Adottare il presente provvedimento quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1, D.Lgs 36/2023;
- 2) Procedere all'esternalizzazione del servizio di che trattasi mediante affidamento diretto all'operatore economico Maggioli Spa, con sede legale in Sant'Arcangelo di Romagna, in via Del Carpino n°8, P. Iva 02066400405, C.F. 06188330150;
- 3) Impegnare la somma complessiva di € €. **59.170,00** (€ 48.500,00 costo del servizio, I.V.A. € 10.670,00), nel cap. 2200 del bilancio provvisorio;
- 4) La spedizione dei verbali da postalizzare avverrà mediante l'utilizzo del conto contrattuale n. 300070873-017, intestato alla Direzione Polizia Municipale e relativo al contratto per il servizio "SMA in nome proprio con pagamento anticipato e contestuale – Versione settembre 2019", stipulato con Poste Italiane S.P.A. in data 18/05/2020 e rinnovato per l'anno in corso, giusta Determina del Dirigente n. 2026 del 27/07/2023;
- 5) Stabilire che si provvederà con successivi atti dirigenziali alla liquidazione periodica delle somme dovute per il servizio effettuato previa presentazione di regolare fattura;
- 6) Dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto necessaria ed urgente al fine di evitare l'interruzione del servizio, ai sensi dell'art. 163, commi 1° e 3°, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7) Dare atto che la spesa è da assumere ai sensi dell'art. 163 commi 2°, del TUEL onde evitare gravi danni all'Ente;
- 8) Dare atto che il CODICE UNIVOCO è: **PZEXVU**;
- 9) Procedere alla pubblicazione della presente, attraverso gli Uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L.R. n. 11 del 26.06.2015.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Comm.rio. Pina Angela Rozza

**IL DIRIGENTE
DELLA DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;
Richiamata la normativa vigente in materia;
Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;
Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa, effettuata dal sottoscritto;
Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;

- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente
F.TO Dott. Gianpaolo Monaca

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 16.02.2024 al 01.03.2024 e registrata al n. del registro pubblicazioni.

Vittoria, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO