



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## DIREZIONE CUC

**AVVISO PUBBLICO** di selezione, per titoli e colloquio, di n. 3 tecnici profilo JUNIOR, architetto o ingegnere, di comprovata esperienza nel campo dei lavori pubblici, per il conferimento di incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, per garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) M4 - C1 - INV. 1.1- "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" di cui all'articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021.

## IL DIRIGENTE CUC

**Visto** il Decreto del Direttore Generale dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi previsti dal PNRR 08.09.2022, n.57, relativo all'approvazione delle graduatorie e dell'ammissione a finanziamento dei progetti selezionati nell'ambito del PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.1 "*Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia*" tra i quali risultano inseriti i seguenti interventi:

- 1) Realizzazione di un edificio per la scuola dell'infanzia nei pressi della distilleria dell'ex consorzio agrario di Vittoria - Importo finanziamento € 2.664.000,00 - D55E22000130006;
- 2) Realizzazione di un asilo nido in viale Europa -Vittoria - Importo finanziamento €3.456.000,00 - D55E22000100006
- 3) Realizzazione di una scuola dell'infanzia a piazza Berlinguer - Vittoria - Importo finanziamento €5.390.400,00 - D55E22000110006

**Visto** il comma 1 dell'art. 1 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che prevede che *le amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR possono porre a carico del PNRR esclusivamente le spese per il reclutamento di personale specificamente destinato a realizzare i progetti di cui hanno la diretta titolarità di attuazione, nei limiti degli importi che saranno previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto*;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

**Visto** l'art. 31 bis, comma 7 e ss., della L. 29 dicembre 2021, n.233 – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose;

**Visto** l'art. 11, comma 2-bis, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito con modificazioni dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022;

**Visto** il Regolamento disciplinante il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ad esperti esterni del Comune di Vittoria approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 195 del 23 maggio 2023, trasmesso alla Corte dei Conti, Sezione Regione Sicilia, con nota prot. gen.27172 del 13/06/2023;

**Visto** l'art. 7, commi 5 bis e 6, del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

**Visto** il già citato art. 7, comma 6 lettera a), del d.lgs. n. 165/2001 che prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

**Visto** l'art. 7, commi 6 lettera b) e 6-bis, del d.lgs. n. 165/2001 che prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

**Visto** il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

**Ritenuto** di conferire, ai sensi del comma 1 dell'art. 1 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, a tecnici di profilo

JUNIOR, architetto o ingegnere, di comprovata esperienza nel campo dei LL.PP., incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, per garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) M4 - C1 - INV. 1.1- "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia".

**Dato atto** che l'Avviso di interpello interno, trasmesso con nota Prot. gen. n. 0053136 del 06.12.2023 per il reperimento, tra il personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vittoria, di architetto o ingegnere, per lo svolgimento dell'incarico tecnico suddetto, ha dato esito negativo, appurando l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per gli ambiti di competenza ed esperienza ricercati;

**Ritenuto**, pertanto, necessario attivare la procedura selettiva tramite pubblicazione, sul portale InP.A. e sul sito istituzionale dell'Ente, di un Avviso pubblico ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie;

**Visto** lo Statuto Comunale vigente;

**Vista** la Determinazione del Dirigente della Direzione CUC n. 114 del 11/01/2024 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico con allegati

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

1. È indetto un Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, di tre tecnici profilo JUNIOR, architetto o ingegnere, di comprovata esperienza nel campo dei LL.PP., per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, per garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) M4 - C1 - INV. 1.1- "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", tra i quali risultano inseriti i seguenti interventi:

- Realizzazione di un edificio per la scuola dell'infanzia nei pressi della distilleria dell'ex consorzio agrario di Vittoria - Importo finanziamento € 2.664.000,00 - D55E22000130006;
- Realizzazione di un asilo nido in viale Europa -Vittoria - Importo finanziamento €3.456.000,00 - D55E22000100006
- Realizzazione di una scuola dell'infanzia a piazza Berlinguer - Vittoria - Importo finanziamento €5.390.400,00 - D55E22000110006

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, prorogabile nei limiti previsti dalla normativa vigente.

2. Il fabbisogno dettagliato del profilo professionale ricercato, con individuazione dei requisiti di ammissione professionali e di esperienza, è indicato al successivo art. 2.

3. La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente Avviso, quale "*lex specialis*", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento disciplinante il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ad esperti esterni approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 195 del 23 maggio 2023, trasmesso alla Corte dei Conti, Sezione Regione Sicilia, con nota prot. gen.27172 del 13/06/2023.
4. Per quanto espressamente non previsto dal presente avviso, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla normativa vigente.
5. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione dei contratti farà carico sulle risorse nell'ambito del PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.1 "*Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia*" previsto nei quadri economici dei seguenti progetti:
  - 1) *Realizzazione di un edificio per la scuola dell'infanzia nei pressi della distilleria dell'ex consorzio agrario di Vittoria - Importo finanziamento € 2.664.000,00 - D55E22000130006;*
  - 2) *Realizzazione di un asilo nido in viale Europa -Vittoria - Importo finanziamento €3.456.000,00 - D55E22000100006*
  - 3) *Realizzazione di una scuola dell'infanzia a piazza Berlinguer - Vittoria - Importo finanziamento €5.390.400,00 - D55E22000110006*
6. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione e specifici**

1. Per partecipare alla presente selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, devono possedere, a pena di esclusione, **i titoli di studio, le abilitazioni professionali, gli anni di esperienza ed i requisiti di seguito indicati:**
  - a) **Requisiti di ammissione:**
    - Diploma di laurea in ingegneria civile o ingegneria edile o architettura del vecchio ordinamento universitario o laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 o laurea magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/04, equiparate alle lauree vecchio ordinamento di cui sopra secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i., come di seguito elencate:
      - Architettura;
      - Ingegneria civile;
      - Ingegneria edile
      - Ingegneria edile - Architettura
      - 3/S Architettura del paesaggio;
      - 4/S Architettura e ingegneria edile;
      - 28/S Ingegneria civile;
      - LM-3 Architettura del paesaggio;
      - LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura;
      - LM-23 Ingegneria civile;

- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri nella Sezione A – Settore ingegneria civile e ambientale o all'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori nella Sezione A – Settore Architettura uguale o maggiore a 3 (tre) anni decorrenti dalla data di iscrizione all'albo professionale.

#### **b) Requisiti specifici**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;
  - essere titolare della casella PEC utilizzata per la trasmissione della propria candidatura;
  - possedere la Partita Iva o non possedere la Partita Iva ma di impegnarsi ad aprirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico;
  - idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, ai sensi della normativa vigente, l'Amministrazione comunale si riserva di accertare tale requisito, sottoponendo a visita medica il candidato selezionato nell'ambito del presente Avviso pubblico;
  - conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - conoscenza della lingua inglese;
  - non essere in quiescenza.
2. Il possesso delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alla data di iscrizione all'Ordine Professionale.
  3. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
  4. Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
6. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Vittoria al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso.
7. Il Comune di Vittoria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul portale "InPA", sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", senza che i candidati possano vantare alcun diritto.
8. Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio online del Comune di Vittoria e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

### **Art. 3 – Termini e modalità per la presentazione delle candidature**

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta esclusivamente in forma telematica e dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 11 Marzo 2024 esclusivamente tramite il portale "InP.A.", raggiungibile all'url: <https://www.inpa.gov.it>  
Gli interessati a partecipare all'avviso dovranno accedere sul portale "InPA.", effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda ed il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste e le dichiarazioni prescritte dal presente avviso con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando l'indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. Nella domanda di partecipazione dovranno essere contenute tutte le informazioni curriculari utili ai fini della valutazione dei titoli e dell'esperienza maturata. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale inPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.
2. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nel precedente comma o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, qualunque ne sia la causa o comunque imputabile al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.
3. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Vittoria non assume responsabilità alcuna.
4. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

5. Eventuali variazioni del domicilio dichiarato dal candidato devono essere comunicate tempestivamente tramite PEC all'indirizzo: [protocollogenerale@pec.comunevittoria-rq.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunevittoria-rq.it).
6. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica "piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.
7. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
8. L'omesso od irregolare indicazione dei titoli e/o del curriculum, comporterà il mancato riconoscimento dei relativi punteggi, come previsti dall'articolo 4 del presente avviso.

#### **Art. 4 - Procedura di valutazione e criterio di attribuzione dei punteggi**

1. Il Comune di Vittoria, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.
2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente della Direzione CUC - composta da un numero dispari di componenti, minimo tre membri, un Presidente e altri due Componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale del Comune di Vittoria in relazione alla specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.  
Ciascun componente la Commissione esaminatrice rende apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.  
La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi della selezione, compresa la formazione della graduatoria definitiva di merito e dei candidati selezionati.
3. La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo complessivo di **50 punti** con le modalità e criteri di attribuzione dei punteggi previste dalle seguenti fasi:

#### **FASE A – è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti, ripartiti come di seguito specificato:**

**A.1) Titolo di studio** richiesto per l'accesso al posto da ricoprire (fino ad un massimo di punti 15) ripartito come di seguito indicato:

##### **TITOLO DI STUDIO (LAUREA)**

Valutazione Punteggio	Valutazione Punteggio
da 66 a 82/110	1,00
da 83 a 94/110	5,00
da 95 a 104/110	9,00
da 105 a 110 e lode	15,00

**A.2) Valutazione Formazione Specialistica Post\_lauream - massimo 3 punti**

stabilendo di conferire ai titoli post-lauream i seguenti punteggi:

- master universitario di I livello = punti 1,00
- corso di specializzazione = punti 0,75
- master universitario di II livello = punti 2,00
- dottorato di ricerca = punti 2,00
- seconda laurea (laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea di II livello, laurea magistrale di II livello) = punti 0,75

**A.3) Esperienza professionale con contratti con la Pubblica Amministrazione,** maturata negli ultimi 3 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso - **massimo 5 punti** stabilendo di conferire:

**punti 0,50 per ogni mese di servizio all'esperienza professionale nell'ambito dei LL.PP.**

È valutabile il servizio prestato a tempo determinato e indeterminato alle dipendenze degli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 nella categoria cui si riferisce il posto di cui al presente avviso;

Allo stesso modo viene valutato il servizio prestato presso gli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 con contratto di lavoro somministrato.

Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande.

Le frazioni di anno sono conteggiate considerando come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a 15 giorni anche se discontinui.

Non sono da valutare i periodi trascorsi a scopo di tirocinio, addestramento o volontariato.

In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato, in base al profilo richiesto.

Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.

**A.4) Valutazione del curriculum vitae** – è prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 7 punti**.

La commissione di cui all'art. 4 procederà alla valutazione dei CV tenendo conto del grado di esperienza lavorativa complessiva svolta dai candidati con particolare attenzione per incarichi conferiti dalla pubblica amministrazione in attività di:

- Esperienze lavorative su appalti pubblici di edilizia scolastica;
- Esperienze lavorative di rendicontazione portale REGIS del PNRR;
- progettazione di opere pubbliche;
- direzione lavori di opere pubbliche;
- coordinamento per la sicurezza di opere pubbliche;
- misura e contabilità di opere pubbliche;



- supporto al R.U.P.;
- supporto alla progettazione di opere pubbliche;

Nella valutazione del CV dei candidati la Commissione terrà altresì conto della delle esperienze professionali in ambiti attinenti alla tipologia del progetto di cui all'incarico da conferire.

Sarà valutato inoltre il possesso di **attestati di frequenza** di specifici corsi per l'utilizzo di software **tecnici** quali BIM, CAD, Modellazione 3D, Calcoli strutturali, calcoli impianti, contabilità lavori pubblici, ecc..

Si precisa che tutti i titoli e le esperienze lavorative di cui il candidato richiede la valutazione devono essere possedute alla data di scadenza del presente Avviso e che saranno valutati solo i titoli e le esperienze lavorative complete di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli e le esperienze lavorative dichiarate con la domanda.

La griglia di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio da attribuire alla valutazione del *curriculum vitae* e dell'esperienza professionale è la seguente:

Ottima – da 0,81 a 1

Distinta – da 0,61 a 0,80

Buona – da 0,41 a 0,60

Discreta – da 0,21 a 0,40

Sufficiente – da 0,01 a 0,20

Insufficiente – 0

La commissione calcolerà il coefficiente unico per il calcolo del punteggio da attribuire alla valutazione del *curriculum vitae* e dell'esperienza professionale sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Il coefficiente unico, determinato come sopra, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione, pari a 7, genererà il punteggio relativo al candidato.

La Commissione, al termine della **fase A)** di valutazione dei curricula e dei titoli, sulla base degli esiti, redige una prima graduatoria intermedia di merito relativa a tale fase e la trasmette al Dirigente della CUC - del Comune di Vittoria per procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, anche ai fini della convocazione al colloquio previsto dalla fase **B)**.

Potranno essere **ammessi al colloquio solo i candidati che abbiano raggiunto un punteggio nella fase a) pari o superiore a 10 punti su 30, in numero massimo pari a QUATTRO volte il numero delle posizioni richieste dal presente Avviso**, sulla base dell'ordine di inserimento nella graduatoria intermedia di merito per punteggi conseguiti nella **fase A)**. Tale limite può essere superato nel

caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

I candidati cui è attribuito, in sede di valutazione nella Fase A, un punteggio inferiore a 10 punti su 30, non sono inseriti nella graduatoria intermedia di merito per mancato raggiungimento del punteggio minimo.

I candidati ammessi al colloquio, previsto dalla **fase B**), saranno invitati attraverso comunicazione inviata all'indirizzo PEC del candidato.

L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vittoria alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati ammessi alla graduatoria intermedia di merito inferiore a QUATTRO volte il numero delle posizioni richieste dal presente Avviso.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Comune di Vittoria il giorno e nell'ora indicati nella comunicazione.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per il colloquio, a pena di esclusione, muniti di:

- **documento di riconoscimento in corso di validità.**

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data, nel luogo e nell'ora stabilita per il colloquio, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **FASE B – Colloquio individuale**

Per la fase B, la commissione di cui al precedente art. 4 assegnerà un punteggio **massimo di 20 punti** basandosi sull'esito del colloquio che verterà sulla verifica della conoscenza dei seguenti argomenti:

- 1) Valutazioni tecniche sugli immobili comunali;
- 2) Strumenti di valutazione economica degli immobili;
- 3) Legislazione in materia di lavori pubblici;
- 4) Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- 5) Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale;
- 6) Normativa tecnica su progettazione e computi opere pubbliche con particolare riferimento all'edilizia scolastica;
- 7) Codice dell'ambiente;
- 8) Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- 9) Normativa PNRR - Programmazione e gestione dei fondi strutturali (PNRR);
- 10) Normativa riguardante il procedimento amministrativo, la documentazione amministrativa, l'Ordinamento Enti Locali, Codice dei contratti pubblici;

- 11) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso e alla tutela della Privacy e normativa di prevenzione alla corruzione;
- 12) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Reati contro la Pubblica Amministrazione (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione; delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 13) conoscenza della lingua inglese;
- 14) conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche specifiche del ruolo (a titolo esemplificativo Programmi CAD, GIS e software per la redazione dei computi metrici).

La griglia di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio da assegnare ad ogni fattore di valutazione della **Fase B** è la seguente:

Ottima – da 0,81 a 1

Distinta – da 0,61 a 0,80

Buona – da 0,41 a 0,60

Discreta – da 0,21 a 0,40

Sufficiente – da 0,01 a 0,20

Insufficiente – 0

La commissione calcolerà il coefficiente unico per il calcolo del punteggio da attribuire per ogni fattore di valutazione della Fase B sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Il coefficiente unico, determinato come sopra, moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione, pari a 20, genererà il punteggio relativo al candidato per la **fase B**).

Al termine della **fase B**) la Commissione, sulla base dei punteggi ottenuti nelle due fasi previste dall'Avviso, stila la graduatoria finale relativa all'intera procedura selettiva, sommando i punteggi della **fase A) e B)**. La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- il "**selezionato**" ovvero il candidato che ha superato le **Fasi A) e B)** con il punteggio più alto),
- gli "**idonei**" ovvero coloro che, hanno superato le **Fasi A) e B)**, con un punteggio inferiore e rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria esclusivamente per esigenze derivanti dalla gestione dei progetti per cui è stata indetta la presente selezione.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma 5 del medesimo art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente della Direzione CUC e sarà pubblicata sul portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria avrà una durata di 18 mesi dall'avvenuta approvazione degli atti di

selezione da parte del Comune di Vittoria. In caso di rinunce, il Comune di Vittoria si riserva di procedere allo scorrimento della stessa.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera, in alcun modo, l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Vittoria che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", senza che il candidato selezionato possa vantare alcun diritto.

#### **Art. 5 – Conferimento incarico, durata e trattamento economico**

1. Al candidato selezionato verrà conferito l'incarico di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
2. Preventivamente alla stipula del contratto, il Comune di Vittoria provvede ad effettuare idonei controlli ai sensi della vigente normativa accertando nel dettaglio che ci sia:
  - Assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena, mediante la consultazione del casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale Penale;
  - Dichiarazione resa dal candidato selezionato, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di cause di incompatibilità e conflitto di interesse, che dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.
  - La previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza solo nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato selezionato sia dipendente della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.
3. Per le restanti dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione presentata dai candidati per la procedura di selezione, il Comune di Vittoria provvederà ad effettuare gli idonei controlli.
4. L'incarico di lavoro autonomo, con partita IVA, avrà la durata di 12 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, prorogabile nei limiti previsti dalla normativa vigente.
5. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
6. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, il professionista selezionato si impegna a darne comunicazione immediata, al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

#### **7. Trattamento economico Compenso annuo:**

Come previsto dalla Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale 0015001 del

19.07.2022, il compenso giornata/persona per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni è di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA.

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in Euro 30.000,00 (euro trentamila) comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, oltre IVA ed oneri, in ragione della prestazione professionale esperibile nell'anno per il numero massimo di giornate pari a 200 (duecento) da 8 ore da svolgere secondo le modalità ed i tempi che saranno concordati e da effettuare in coerenza con il cronoprogramma dell'intervento,

La tabella sottostante indica il numero di giornate annue da conferire al professionista:

Profilo	Importo massimo netto annuo	Importo Omnicomprensivo (compresa Iva ed oneri)	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€30.000,00	€ 38.064,00	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	200

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto farà carico sulle risorse del PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.1 *“Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”* finanziate al Comune di Vittoria per la realizzazione dei seguenti interventi:

- 1) *Realizzazione di un edificio per la scuola dell'infanzia nei pressi della distilleria dell'ex consorzio agrario di Vittoria - Importo finanziamento € 2.664.000,00 - D55E22000130006;*
- 2) *Realizzazione di un asilo nido in viale Europa -Vittoria - Importo finanziamento €3.456.000,00 - D55E22000100006*
- 3) *Realizzazione di una scuola dell'infanzia a piazza Berlinguer - Vittoria - Importo finanziamento €5.390.400,00 - D55E22000110006*

8. La determinazione del corrispettivo complessivo è stata definita sulla base della complessità delle attività da svolgere, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività nonché dei tempi necessari.
9. Il compenso è corrisposto con cadenza trimestrale, previa presentazione della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun trimestre solare, e previa valutazione positiva dell'attività svolta, circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.
10. La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.
11. Ulteriori condizioni, termini e modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di lavoro. Il contratto verrà stipulato sulla base del Regolamento disciplinante il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ad esperti esterni del Comune di Vittoria approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 195 del 23 maggio 2023, trasmesso alla Corte dei Conti, Sezione Regione Sicilia, con nota prot. gen.27172 del 13/06/2023;

12. La stipula del contratto e la relativa efficacia è subordinata alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi, ed è comunque subordinata alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione.
13. Con la stipula del contratto il candidato dichiara di impegnarsi a rispettare gli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i.
14. Con la stipula del contratto il candidato dichiara di impegnarsi, durante il periodo di vigenza del contratto di lavoro autonomo di cui al presente avviso, a non essere destinatario di altri incarichi da parte del Comune di Vittoria.

#### **Art. 7- Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vittoria che tratterà i dati personali conformemente alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i ed ai sensi del Regolamento UE N. 2016/679 oltre che secondo le concrete modalità di cui all'informativa allegata al presente Avviso.

#### **Art. 8 - Informazione e pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio online del Comune di Vittoria e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente.
3. Il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Sulsenti.

Vittoria 08/02/2024

#### **IL DIRIGENTE Dott. Giuseppe Sulsenti**



Firmato digitalmente da:  
SULSENTI GIUSEPPE  
Firmato il 08/02/2024 15:45  
Seriale Certificato: 2092818  
Valido dal 17/01/2023 al 17/01/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**Spett.le Comune di Vittoria**

**Oggetto: Domanda di partecipazione per la selezione** di n. 3 tecnici profilo JUNIOR, architetto o ingegnere, di comprovata esperienza nel campo dei lavori pubblici, per il conferimento di incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, per garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) M4 - C1 - INV. 1.1- "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" di cui all'articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021.

Il/la sottoscritto/a Cognome .....Nome..... data di nascita .....luogo di nascita ..... prov. (.....) codice fiscale ..... residente in ..... prov. (.....), Via/Piazza..... CAP.....;

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:**

**dichiara**

1. ☐ di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici.
2. ☐ di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
3. *(Il punto 4 è riservato ai cittadini che **non sono** in possesso della cittadinanza italiana):*  
☐ di essere cittadino .....(Stato membro dell'UE);
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di possedere il titolo di studio previsto dall'Avviso ovvero laurea (DL, LM, LS) in ..... con voto ....., conseguito in data ..... presso .....
5. *(il punto 6 è riservato ai candidati in possesso di titolo di studio (laurea) conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia):*  
☐ di aver conseguito il titolo di studio (laurea) .....presso l'Università di.....con voto ..... equivalente - in centodecimi - al voto\_\_\_/110, (indicare, inoltre, l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) .....
6. ☐ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_
7. ☐ di essere iscritto all'Albo dell'ordine degli \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
8. ☐ di possedere l'esperienza professionale maturata nel settore corrispondente all'incarico per il quale si presenta la domanda.
9. ☐ di non aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni

*oppure*

☐ di aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni, così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, con il seguente rapporto di lavoro (*barrare la seguente lettera di interesse*):

☐ dipendente

☐ libero professionista

☐ collaborazione

☐ altro (specificare).....

*Riportare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro.....;*

☐ di aver prestato attività lavorativa presso soggetti privati, così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, come (*barrare la seguente lettera di interesse*):

☐ dipendente

☐ libero professionista

☐ collaborazione

☐ altro (specificare).....

10. ☐ di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione

*oppure*

☐ di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso..... a tempo a tempo parziale al .....% (*indicare la percentuale di prestazione lavorativa*) e con la seguente posizione funzionale occupata .....

11. ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

12. ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

13. ☐ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici.

☐ di aver riportato condanne penali ed essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici: *Indicare quali*.....

14. ☐ di non essere sottoposto a procedimenti penali

*oppure*

☐ di essere sottoposto a procedimenti penali. *Indicare quali*.....

15. ☐ l'inesistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso.



16. ☐ di essere titolare di Partita IVA.

17. ☐ di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

**dichiara inoltre**

Ai fini della valutazione, il possesso dei seguenti Titoli post laurea(cfr. art. 4 punto A.2) Avviso):

**(Articolo art. 4 punto A.2) dell'Avviso)**

Master I livello dal titolo ....., dal .... al ..... (mese/anno) conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso .....

Master II livello dal titolo ....., dal .... al ..... (mese/anno) conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso .....

Dottorato dal titolo ....., conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso .....

Corso di specializzazione post laurea dal titolo ..... dal..... al .....(mese/anno) conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso .....

Seconda laurea (laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea di II livello, laurea magistrale di II livello) dal titolo ..... conseguito in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso .....

**dichiara altresì**

che, al fine della verifica degli “anni di esperienza professionale” nel settore (requisito di ammissibilità **PARI O SUPERIORE AI TRE ANNI**) di cui all'art. 1, comma 3 dell'Avviso) sono state maturate le seguenti esperienze:

*Riportare un numero di esperienze finalizzato a dimostrare gli anni richiesti dal profilo:*

N.	Durata contratto/incarico			Committente (Datore di lavoro)	Soggetto per il quale è stata resa l'attività	Sintesi dell'attività svolta
	Dal	Al	N. mesi			
1						
2						
....						
	Tot. mesi					

Il sottoscritto **allega** alla presente domanda:

- il *curriculum vitae*
- copia fotostatica del *documento di identità* in corso di validità.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:.....;

l'eventuale cambiamento di questo indirizzo verrà tempestivamente comunicato all'indirizzo PEC del Comune.

Con riferimento alla presente domanda e all'allegato curriculum vitae, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 ss.mm.ii.e autocertifica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni previste, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni in essi contenuti.

**Luogo e data.....**

**Firma.....**



## COMUNE DI VITTORIA

**Schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.**

L'Amministrazione ..... nella persona del ..... (C.F. ....), conferisce un incarico di collaborazione professionale, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, al ....., di seguito Esperto, nato a ..... (...) il ..... e residente a ..... (Prov. ....) in Via/Piazza..... N. 1 ... - CAP ..... - (C.F: .....), Partita IVA ....., che accetta mediante la sottoscrizione del presente,

### CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Ai sensi dell'art. 31 bis comma 7 e ss. della L. 29 dicembre 2021, n. 233 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle

infiltrazioni mafiose - e ai sensi dell'art. 11 comma 2-bis della Legge di conversione n.79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR".

## **Art. 1**

*(Premesse)*

1.1 Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

## **Art. 2**

*(Disciplina applicabile)*

2.1 Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

## **Art. 3**

*(Oggetto dell'incarico)*

3.1 L'incarico ha ad oggetto .....

Nello specifico l'intervento prevede il:

- supporto operativo .....;
- supporto operativo .....;
- supporto operativo .....

## **Art. 4**

*(Obblighi dell'Esperto)*

4.1 Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'..... La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del..... oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del....., ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del..... Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 8/4/2013, n. 39.

4.7 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

## **Art. 5**

### *(Obblighi dell'Amministrazione)*

5.1 L'Amministrazione ....., attraverso il Dirigente dell'Ufficio/Servizio ....., mette a disposizione dell'Esperto una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per l'Esperto le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività.

## **Art. 6**

### *(Durata dell'incarico)*

6.1 L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e termina il .....  
[durata non superiore a 36 mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2026], fermo restando quanto previsto dal successivo art. 10 e dall'art. 15 e in ogni caso nel rispetto del fabbisogno espresso dall' Amministrazione in esito alla procedura di cui all'Avviso "Professionisti al Sud" approvato con Decreto direttoriale n. 150/2022.

6.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

6.3 L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione del ..... giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

## **Art. 7**

*(Corrispettivo)*

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso giornaliero di Euro € 150,00 (centocinquanta), oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo pari a € 30.000,00 in ragione della prestazione professionale esperibile per il numero massimo di giornate pari a 200 e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.3.<sup>1</sup>

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del \_\_\_\_\_.

7.2 Il compenso è da intendersi al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA.

7.3 Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale/mensile [a libera scelta dell'Ente], previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività

---

<sup>1</sup> Nota bene: il limite massimo di gg/pp annuo o importo compenso per il singolo professionista Junior contrattualizzato non può essere superiore a €30.000,00 (ai sensi del Regolamento n.107/2018).

svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

7.4 La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

## **Art. 8**

*(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)*

8.1 L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

8.2 L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

## **Art. 9**

*(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)*

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c. o nell'ipotesi contemplata dal successivo art. 10.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

## **Art. 10**

*(Clausola risolutiva espressa)*

11.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esito negativo delle verifiche periodiche sull'attività svolta dall'Esperto previste dal presente contratto all'art. 10;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione, della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

## **Art. 11**

*(Rinvio a norme di legge)*

12.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

## **Art. 12**

*(Trattamento dati)*

13.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

## **Art. 13**

*(Foro esclusivo)*

14.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di .....

## **Art. 14**

*(Attuazione e pubblicità)*



15.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

15.2. Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

**Il Dirigente**

(.....)

**L'Esperto**

(.....)