



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Direzione Servizi alla Persona e Pubblica Istruzione Servizio Risorse Umane

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Atto n° 434

Data 05.02.2024

**Oggetto:** Procedura di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.L.vo n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di due posti di "Esecutore dei Servizi Amministrativi", area Operatore Esperto, ex Cat. "B". Immissione nei ruoli organici dell'Ente.

#### Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 31.01.2024

Il Dirigente  
F.TO LA MALFA

#### Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. è imputata al CAP.

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 05.02.2024

Il Dirigente  
F.TO SULSENTI

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

#### Il Dirigente

**Dato atto** di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 come modificato con DPR 81/2023 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria non incorrono in analoghe situazioni;

**Richiamata** integralmente la propria determinazione n. 3399 del 30/11/2023 di presa d'atto dei seguenti verbali della Commissione Giudicatrice per la procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 comma 1 del D. L.gvo n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di due posti di "Esecutore dei Servizi Amministrativi", area Operatore Esperto, ex Cat. "B":

- ✓ con **verbale n. 1 del 08/06/2023** la Commissione esaminatrice ha proceduto alla valutazione dei titoli e dei servizi prestati indicati nel curriculum vitae dei tre candidati ammessi ;
- con **verbale n. 2 del 22/06/2023** la Commissione esaminatrice ha esperito la prova pratica teorica dei candidati ammessi alla predetta selezione e, alla stesura della graduatoria finale nella quale sono risultati idonei e si sono classificati, in base al punteggio ottenuto, al 1° posto la Sig.ra **Pastura Annalisa** dipendente dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana e al 2° posto il Sig. **Montedoro Giuseppe** dipendente del Consorzio Ovest Solidale di Rivoli (TO);

**Richiamate:**

- ✓ le note del 05/09/2023 prot. n. 37838/461/R.U. e prot. n. 37839/462/R.U. e le successive comunicazioni in ultimo prot. n. 4091/73/R.U. e prot. 4092/74/R.U. del 29 gennaio 2024, con le quali lo scrivente ha chiesto ai rispettivi Enti il nulla osta definitivo ed ha proposto la data del 10/02/2024 entro la quale attuare i trasferimenti in argomento;

**Viste** le sottoelencate comunicazioni di riscontro alle superiori note:

- con nota prot. n. 12598 del 12/09/2023 acquisita agli atti in pari data al n.2651/R.U. il Consorzio Ovest Solidale di Rivoli (TO) ha rilasciato il Nulla Osta definitivo al trasferimento presso questo Ente del dipendente **Montedoro Giuseppe**;
- con nota prot. n. 25337 del 14/09/2023 acquisita agli atti in pari data al n.2678/R.U. l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana ha rilasciato parere favorevole al trasferimento presso questo Ente della dipendente **Pastura Annalisa**;

**Ritenuto**, per la ragione di quanto sopra:

- di immettere nei ruoli organici la Sig.ra **Pastura Annalisa**, con il profilo professionale di "Esecutore dei Servizi Amministrativi", Area degli Operatori Esperti ex Cat. B1/B2, a decorrere dal 10 febbraio 2024 e comunque dalla prima data utile all'approvazione dei documenti propedeutici all'assunzione, e dal consenso dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, ovvero dalla effettiva presa di servizio presso questo Ente;
- di immettere nei ruoli organici il Sig. **Montedoro Giuseppe**, con il profilo professionale di "Esecutore dei Servizi Amministrativi", Area degli Operatori Esperti ex Cat. B1/B2, a decorrere dal 10 febbraio 2024 e comunque dalla prima data utile all'approvazione dei documenti propedeutici all'assunzione, e dal consenso del Consorzio Ovest Solidale di Rivoli (TO), ovvero dalla effettiva presa di servizio presso questo Ente;

**Visto** il decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 il quale ha differito, al 15 marzo 2024, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL;

**Dato atto** che il Comune di Vittoria non ha ancora deliberato l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 e si trova quindi in regime di bilancio provvisorio;

**Visto** il prospetto contabile redatto dal competente ufficio "*Gestione economica e contabile del*

*personale*” da cui risulta l’ammontare della spesa necessaria per le assunzioni di che trattasi pari a complessivi **€. 51.264,64** comprensiva di oneri riflessi ed Irap, che trova imputazione nei pertinenti capitoli del bilancio provvisorio 2024;

**Visto** l’art. 21 bis del D.L. 10 agosto 2023, n. 104 convertito con modificazioni dalla L. 9 ottobre 2023, n. 136 che dispone *“all’art. 163, comma 3 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la previsione che gli enti possano impegnare solo spese correnti si interpreta nel senso che possono essere impegnate anche le spese per le assunzioni di personale, anche a tempo indeterminato, già autorizzate dal Piano triennale del fabbisogno di personale, nonché dal bilancio di previsione finanziario ai sensi dell’art. 164, comma 2, del medesimo testo unico”*;

#### **Dato atto:**

- Che nei documenti di programmazione dell’Ente risulta la spesa per procedere alle assunzioni di che trattasi;
- Che la relativa spesa deve rispettare quanto disposto dall’art. 163 c. 5 del d.lgs. 267/2000 ovvero: *“Nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale vincolato (...)”*;
- Che, la spesa corrente della missione 1 e programma 7 al netto di quanto già impegnato negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato a Fondo pluriennale vincolato rientra nel limite dei dodicesimi non utilizzati (1/12 mese di gennaio 2024) e sostiene la spesa necessaria per l’assunzione di che trattasi per il periodo 10/2/2024-31/12/2024;

Visto l’OREL vigente in Sicilia;

#### **Determina**

Per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte

1. **Prendere atto** delle operazioni della Commissione Giudicatrice per la procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 comma 1 del D. L.gvo n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di due posti di “Esecutore dei Servizi Amministrativi”, area Operatore Esperto, ex Cat. “B, in particolare del verbale conclusivo n. 2 del 22/06/2023 relativo alla prova pratica teorica dei candidati ammessi alla predetta selezione e, alla stesura della graduatoria finale, approvata con determinazione n. 3399 del 30/11/2023, nella quale sono risultati idonei e si sono classificati, in base al punteggio ottenuto, al 1° posto la Sig.ra **Pastura Annalisa** dipendente dell’Unione dei Comuni Bassa Reggiana e al 2° posto il Sig. **Montedoro Giuseppe** dipendente del Consorzio Ovest Solidale di Rivoli (TO);
2. **Dare atto** che:
  - il Consorzio Ovest Solidale di Rivoli (TO) con nota prot. n. 12598 del 12/09/2023 ha rilasciato il Nulla Osta definitivo al trasferimento presso questo Ente del dipendente **Montedoro Giuseppe**;

- l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana con nota prot. n. 25337 del 14/09/2023 acquisita agli atti in pari data al n.2678/R.U. ha rilasciato parere favorevole al trasferimento presso questo Ente della dipendente **Pastura Annalisa**;
  - il trasferimento decorrere dal 10 febbraio 2024 e comunque dalla prima data utile all'approvazione dei documenti propedeutici all'assunzione, e dal consenso dei rispettivi Enti;
3. **Disporre** - a seguito dell'esito positivo della suddetta procedura di mobilità in entrata, ex art. 30 comma 1 del D.L.vo n. 165/01 e ss.mm.ii., e del nulla osta al trasferimento da parte dei rispettivi Enti di :
- immettere nei ruoli organici la Sig.ra **Pastura Annalisa**, con il profilo professionale di "Esecutore dei Servizi Amministrativi", Area degli Operatori Esperti ex Cat. B1/B2, a decorrere dal 10 febbraio 2024 e comunque dalla prima data utile all'approvazione dei documenti propedeutici all'assunzione, e dal consenso dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, ovvero dalla effettiva presa di servizio presso questo Ente;
  - immettere nei ruoli organici il Sig. **Montedoro Giuseppe**, con il profilo professionale di "Esecutore dei Servizi Amministrativi", Area degli Operatori Esperti ex Cat. B1/B2, a decorrere dal 10 febbraio 2024 e comunque dalla prima data utile all'approvazione dei documenti propedeutici all'assunzione, e dal consenso del Consorzio Ovest Solidale di Rivoli (TO), ovvero dalla effettiva presa di servizio presso questo Ente;
4. **Acquisire** i contratti di lavoro a tempo pieno e indeterminato della Sig.ra **Pastura Annalisa** e del Sig. **Montedoro Giuseppe** da parte dei rispettivi Enti: Unione dei Comuni Bassa Reggiana e Consorzio Ovest Solidale di Rivoli (TO).
5. **Dare atto** che :
- la spesa per l'assunzione di che trattasi deve rispettare quanto disposto dall'art. 163 c. 5 del d.lgs. 267/2000 ovvero: *"Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato (...)";*
  - la spesa corrente della missione 1 e programma 7 al netto di quanto già impegnato negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato a Fondo pluriennale vincolato rientra nel limite dei dodicesimi non utilizzati (1/12 mese di gennaio 2024) e sostiene la spesa necessaria per l'assunzione di che trattasi per il periodo 10/2/2024-31/12/2024;
  - la spesa necessaria per la causale di cui sopra risulta prevista negli allegati al bilancio 2023/2025 relativi alla spesa del personale e trova sede contabile nei pertinenti capitoli dettagliati nell'allegato prospetto contabile redatto dal competente ufficio *"Gestione economica e contabile del personale"* e risulta pari a complessivi €. 51.264,64 comprensiva di oneri riflessi ed Irap;
  - la spesa per gli emolumenti spettanti ai predetti Sig.ra **Pastura Annalisa** e

Sig. **Montedoro Giuseppe** è inserita a regime negli allegati dedicati alla spesa del personale in conformità agli stanziamenti individuati nei documenti di programmazione dell' Ente.

6. Approvare l'allegato schema del contratto regolante la decorrenza del rapporto di lavoro presso questo Ente dei suddetti dipendenti.
7. Trasmettere copia del presente provvedimento agli Enti: Unione dei Comuni Bassa Reggiana e Consorzio Ovest Solidale di Rivoli (TO) e ai dipendenti in parola.

**L'Istruttore Amm.vo**  
F.TO Dott.ssa Concetta Giaquinta

**Il Funzionario di EQ**  
F.TO Dott.ssa Giuseppa Di Modica

**Il Dirigente**  
F.TO Dott. Giorgio La Malfa

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 06.02.2024 AL 20.02.2024 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, lì.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**