



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

DIREZIONE "AFFARI GENERALI "

Data 30.01.2024

Atto n° 330

**Oggetto:** Rinnovo Convenzione di assistenza specialistica "FD – SEGRETERIA" per l'anno 2024 e affidamento alla Ditta IMMEDIA SPA. Assunzione impegno spesa.

### **Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 23.01.2024

Il Dirigente

F.TO Dott. Giorgio La Malfa

### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 1.708,00 è imputata al CAP. 460/45 IMP. 178/2024

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 30.01.2024

Il Dirigente

F.TO SULSENTI

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che CON Det. Dir. n. 1408 del 09/06/2023 è stata rinnovata la convenzione per l'anno 2023 per il servizio di assistenza specializzata e sistemistica sulle procedure del protocollo informatico e servizi di teleassistenza, con la Ditta Immedia S.p.A. con sede legale in Corso V. Emanuele n.109 a Reggio Calabria, unica fornitrice dei programmi in uso presso gli uffici del Protocollo Generale;

**CHE** per l'anno 2024, è necessario assicurare la continuità operativa dell'Ufficio Protocollo per l'utilizzo del protocollo informatico con interventi di teleassistenza e supporto degli operatori, attività sistemistica a richiesta, approfondimenti a richiesta e corsi di formazione per il corretto funzionamento delle procedure in uso, si ritiene indispensabile l'affidamento del servizio alla Ditta Immedia S.p.A.

**VISTO** l'art.50, lett. b) del D.lgs. n.36/2023 che prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori e servizi di importi inferiori a 140.000,00 euro possa avvenire mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ;

**VISTO** il preventivo fatto pervenire dalla Ditta Immedia S.p.A. di euro 1.400,00 +IVA, assunto al protocollo generale n.44346 del 12/10/2023 e la bozza di convenzione, allegata alla presente, per i servizi di seguito specificati:

- Assistenza annua Servizio FD - SEGRETERIA;

**VISTA** la regolarità contributiva della Ditta Immedia S.p.A. di cui al DURC online con prot. INPS 40647864 valido fino al 03/02/2024

**DATO ATTO** che non sussiste in capo al firmatario della presente alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento.

**VISTI** gli art. n.37 del D.lgs 33/2013 ed 1, co. 32 della Legge 190/2012, in materia di AMMINISTRAZIONE Trasparente;

**VISTI** gli art. 2, co.3 e 17, co. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vittoria";

**VISTO** -Il Decreto "Semplificazioni" D.L. n.76 del 16/07/2020

Tutto ciò premesso visto e rilevato

#### **DETERMINA**

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- 1) Di impegnare nel bilancio 2024 risorse u. 01.02-1.03.02.16.002 al cap. 460/45 la somma complessiva di 1.708,00 iva compresa al 22% , in uscita del bilancio provvisorio 2024, ai sensi dell'art.163 c.3 e 5 del D.Lvo 267/2000, per i servizi di cui sopra da parte della ditta Immedia S.p.A.;

- 2) Di liquidare con successivo atto alla Ditta Immedia S.p.A. quanto dovuto, su presentazione di regolare fattura
- 3) Di approvare, giusta nota prot.n.894/2014 della Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio, il piano finanziario dei pagamenti (c.d. Cronoprogramma), qui di seguito riportato, in relazione ai versamenti delle quote da effettuare con successivo atto a cura di quest'Ufficio, secondo i termini di legge, entro 30 gg. dalla data della determina di liquidazione di questa Direzione.

Istruttore (responsabile del servizio)	Ditta / Societa'	Capitolo di spesa	importo totale	PREVISIONE							
				1° bim	2° bim	3° bim	4° bim	5° bim	6° bim	2024	
				2024	2024	2024	2024	2024	2024	indicare mese di riferimento	
Dott. G. La Malfa	IMMEDIA	460/45	€ 1.708,00		€ 1.708,00						

- 4) Dare atto che l'affidamento del predetto servizio verrà perfezionato mediante sottoscrizione della convenzione di assistenza specialistica per l'anno 2024 allegata alla presente.
- 5) Di dare atto che non sussiste in capo al firmatario della presente alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento.
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.lgsn.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 7) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

L'Istruttore  
F.TO Dott.ssa Patrizia

**IL DIRIGENTE ad interim**  
F.TO (Dott. G. La Malfa)

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 30.01.2024 al 13.02.2024 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

**Vittoria Ii,**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**