



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

Prot.n.14/2024 /SM

Copia

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI

Data 17.01.2024

Atto185

**Oggetto: Attribuzione mansioni superiori alla dipendente Maria Carmela Arena della
Direzione Servizi Manutentivi e Lavori Pubblici. Impegno spesa.**

Parere Regularità Tecnica	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 16.01.2024	Il Dirigente ad interim F.to Dott. Giuseppe Sulsentì (D.S. n.59/2023)
Parere Regularità Contabile	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €_547,63 è imputata al CAP. 730 IMP.58/2024 - €.130,34 cap.740 IMP.59/2024 €46,55 CAP.740/20 IMP.60/2024	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 17.01.2024	Il Dirigente F.to Dott. Giuseppe Sulsentì
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 8 del C.C.N.L. del 14/09/2000 in tema di conferimento di mansioni superiori;

Visto il vigente regolamento comunale relativo all'organizzazione degli uffici in materia di attribuzione di mansioni superiori, così come modificato e integrato con Deliberazione di G.M. n°443 del 23/06/2009;

Richiamato il seguente quadro normativo:

- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 – “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” con specifico riferimento all’art. 52 – “Disciplina delle mansioni”:

- 1. Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell’ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive. L’esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell’inquadramento del lavoratore o dell’assegnazione di incarichi di direzione;*
- 2. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:*
 - a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma a);*
 - b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell’assenza per ferie, per la durata dell’assenza.*
- 3. Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l’attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni;*
- 4. Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore.....omissis....*

Stabilito che l’assegnazione delle specifiche mansioni nella superiore Categoria D si attua nel rigoroso rispetto delle precise prescrizioni sia dell’art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 del CCNL vigente, con riferimento alle condizioni legittimanti l’applicazione dell’istituto ed ai limiti di durata temporale per lo stesso previsti nelle more dell’espletamento delle procedure concorsuali avviate;

Precisato che l’assegnazione a mansioni superiori, non costituendo una forma di inquadramento definitivo nella categoria superiore né, comunque, una forma di accesso, non presuppone necessariamente il possesso da parte del dipendente interessato del titolo di studio ordinariamente prescritto per l’assunzione di personale nella categoria superiore (salvo evidentemente il caso in cui vengono in considerazione le mansioni di uno specifico profilo professionale che richiedano il possesso di un determinato titolo di studio e/o abilitazione professionale: geometra, ingegnere, avvocato, ecc.). Quello che rileva è la effettiva capacità del lavoratore a svolgere le nuove mansioni, come valutata, con conseguente assunzione di responsabilità, da parte del datore di lavoro pubblico;

Considerato che, all’interno di questa Direzione, la dipendente di ruolo Maria Carmela Arena, area istruttori – servizi amministrativi Cat. “C” posizione economica “C2”, risulta in possesso dei requisiti di legge per l’accesso alla categoria “D”, tenuto conto che la suddetta figura risulta indispensabile per gli innumerevoli adempimenti assegnati all’Ufficio Amministrativo;

Dato atto che la dipendente ha acquisito pluriennale esperienza per tutte le procedure amministrative connesse alla Direzione, nonché adeguata professionalità maturata all’interno della stessa e, quindi, in grado di poter svolgere gli adempimenti contemplati nelle mansioni superiori, al fine di garantire sia il rispetto delle scadenze e il raggiungimento degli obiettivi relativi alle attività programmatiche della Direzione.

Visto che ai sensi del succitato art.8, co.1 lett.b) del CCNL del comparto Regioni Enti Locali stipulato il 14/09/2000, ricorrono i presupposti per l'attribuzione delle mansioni superiori.

Ritenuto per quanto sopra di conferire alla dipendente di ruolo Maria Carmela Arena in possesso dei requisiti di legge le mansioni superiori attinenti alla categoria "D" posizione economica "D1" - corrispondenti alla figura di Istruttore Direttivo Tecnico, dall'esecutività del presente provvedimento e sino al 31/03/2024, salvo proroga;

Ritenuto, altresì, che l'attribuzione in modo prevalente di compiti propri di mansioni superiori dia diritto alla corresponsione del trattamento economico proprio della qualifica superiore, come disposto dal comma 4 del CCNL del 14/09/2000;

Vista la maggiore spesa per l'espletamento delle mansioni superiori da parte della suddetta dipendente che viene quantificata in € 724,52, per il periodo sopraindicato.

Tutto ciò premesso

Viste le Leggi in vigore

Tutto ciò premesso

Viste le Leggi in vigore

Determina

Per i motivi sopra esposti:

1. Attribuire, ai sensi dell'art.8, co.1 lett.b) del CCNL del 14/09/2000, alla dipendente Maria Carmela Arena rivestente il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat.C - ec.C2, l'incarico a svolgere le mansioni superiori di cat. "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", nell'ambito della Direzione Servizi Manutentivi e Lavori Pubblici, dall'esecutività del presente provvedimento e sino al 31/03/2024, salvo proroga;
2. Assegnare, per il periodo suddetto di espletamento delle mansioni superiori, alla predetta dipendente il trattamento economico corrispondente alla categoria superiore, "D1".
3. Impegnare la spesa complessiva necessaria di € 724,52, al bilancio comunale 2024, per l'attribuzione delle mansioni superiori, così come segue:

		CAPITOLI
EMOLUMENTI	€ 547,63	730
ONERI RIFLESSI	€ 130,34	740
IRAP	€ 46,55	740/20
TOTALE	€ 724,52	

4. Notificare il presente atto alla dipendente Maria Carmela Arena.
5. Trasmettere il presente provvedimento, per i provvedimenti di competenza, al Servizio Gestione Economica del Personale.

Il Dirigente ad interim
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti
(D.S. n. 59/ 2023)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 19.01.2024 al 02.02.2024 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO