



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 16 GEN. 2024

Atto n°

160

Oggetto: Determinazione del contingente di personale che può beneficiare dei permessi retribuiti per motivi di studio per l'anno solare 2024 ed autorizzazione alla dipendente Daniela Trovato a fruire per l'anno 2024 di 150 ore – Personale dipendente – art.46 CCNL comparto funzioni locali 2019/2021.

Parere Regolarità Tecnica	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 12-01-2024	Il Dirigente <i>ph</i> Dott. Giorgio La Malfa
Parere Regolarità Contabile	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE Favorevole in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €. è imputata al CAP.	
VISTO: si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 16-01-2024	Il Dirigente F.to Sulsenti
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

Il Dirigente

Premesso che :

- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2957 del 23/10/2023 la dipendente Trovato Daniela, è stata autorizzata a fruire durante l'anno 2023 di 150 ore di permesso retribuito per motivi di studio, ai sensi dell'art. 46 del CCNL del 16/11/2022, a seguito dell'iscrizione nell'anno scolastico 2023/2024 e della frequenza delle lezioni nelle giornate di

martedì e giovedì dalle ore 17,00 alle ore 20,00, presso l'Istituto scolastico Paritario "G. Verga" di Vittoria – Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing , al fine di conseguire il diploma di Perito Commerciale;

- la suddetta dipendente con istanza assunta al protocollo direzionale in data 09/01/2024 al n.92/RU, chiede di poter fruire dei permessi retribuiti per motivi di studio per l'anno 2024 per frequentare le lezioni nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 17,00 alle ore 20,00, presso il predetto Istituto scolastico Paritario "G. Verga" di Vittoria;

Visto l'art.46 rubricato *Diritto allo studio* del CCNL del comparto funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022, in base al quale ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi comprensivi anche di eventuali proroghe, sono concessi permessi straordinari retribuiti per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;

Considerato che ai sensi del predetto art.46 del CCNL del 16/11/2022:

- tali permessi sono concessi dall'Ente nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno, a nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna Amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;
- applicando la percentuale prevista del 3% al personale di ruolo a tempo indeterminato (299 unità) con arrotondamento all'unità superiore, risulta che il contingente presso questo ente di personale ammesso a fruire dei permessi studio in oggetto per l'anno 2024 è pari a n.9 unità;
- il permesso di cui sopra può essere concesso, per la sola frequenza delle lezioni destinate al conseguimento di titoli di studio e per sostenere i relativi esami;
- qualora il numero delle richieste da parte dei dipendenti sia superiore a 9 unità per la concessione dei permessi si applicano le priorità dettate dal co.6 del predetto art.46;

Stabilito che l'assenza dal lavoro deve essere documentata con una dichiarazione dell'Istituto scolastico "G. Verga" che attesti la frequenza delle lezioni e la partecipazione agli esami per le ore di lavoro non prestate sino alla concorrenza di 150 ore;

Ritenuto, per le ragioni di cui sopra, di dover provvedere in merito, onde garantire alla predetta dipendente la possibilità di frequentare, per l'anno scolastico 2023/2024, le lezioni presso l'anzidetto Istituto scolastico;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

Visto il parere ARAN Ral 1797 del 05/11/2015;


Vista la circolare n.12/2011 della Funzione Pubblica;


DETERMINA

Per i motivi sopra esposti che si intendono come interamente riportati e trascritti:

1. Stabilire che per l'anno 2024 presso questa Amministrazione possono usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio, n. 9 dipendenti, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.46 del CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021.

2. Prendere atto dell'istanza acquisita agli atti in data 09/01/2024 al prot.n.92/RU, della dipendente di ruolo **Trovato Daniela**, Esecutore dei servizi Amministrativi, appartenente all'Area degli Operatori Esperti che chiede la fruizione dei permessi retribuiti per motivi di studio per l'anno 2024 per frequentare le lezioni nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 17,00 alle ore 20,00, atteso che la stessa è iscritta per l'anno scolastico 2023/2024 presso l'Istituto scolastico Paritario "G. Verga" – Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing per il conseguimento del diploma di Perito Commerciale.
3. Autorizzare la suddetta dipendente a fruire durante l'anno 2024 di n.150 ore di permesso retribuito per motivi di studio, da utilizzare per la frequenza delle lezioni nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 17,00 alle ore 20,00 presso il superiore istituto scolastico, secondo le modalità e limitazioni previste nell'art.46 del CCNL del 16/11/2022.
4. Dare atto di subordinare la concessione del permesso :
 - alla presentazione delle istanze che di volta in volta la dipendente in parola, dovrà inoltrare con sufficiente anticipo, per consentire il regolare proseguimento dei servizi alla stessa affidati;
 - alla presentazione di idonea certificazione comprovante la frequenza e/o l'attestazione degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.
5. Notificare copia del presente provvedimento alla dipendente in argomento e al dirigente della Direzione Affari Generali – Ufficio Protocollo.
6. Dare atto:
 - di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n.62/2013 e ss.mm.ii. e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria non incorrono in analoghe situazioni;
 - che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art.183, comma 7 del D.Lgs n.267/2000.

 L'Istruttore Amm.vo
Sig.ra Daniela Palummeri

 Il Dirigente
Dott. Giorgio La Malfa

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune, dal.....16 GEN, 2024..... al30 GEN, 2024..... e registrata al
n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

