



Città di Modica

**DETERMINAZIONE
DEL
DIRIGENTE DEL SETTORE I**

n. 3096 del 1 DIC. 2023

Oggetto: indizione di manifestazione di interesse relativa alla co-progettazione di interventi volti alla valorizzazione dell'immobile confiscato alla criminalità organizzata acquisito al patrimonio indisponibile del comune di Modica.

Vista la deliberazione G.C. n. 144 del 10/11/2023, esecutiva, con cui sono stati adottati gli indirizzi dell'Amministrazione in ordine alla destinazione del bene di seguito indicato, rientrante tra quelli confiscati alla criminalità organizzata, che il Comune di Modica ha acquisito definitivamente al proprio patrimonio indisponibile ai fini del successivo affidamento in concessione d'uso a titolo gratuito per i fini sociali individuati, in attuazione del D.Lgs. 06/9/2011 n. 159, e in particolare dell'art. 48, comma 3 lett. c):

Bene

Ubicazione

Dati Catastali

Marina di Modica,

Via del Mughetto 103/M

NCEU, Fg. 183, Par. 882, Sub./

Ritenuto necessario ed opportuno, ai fini di cui sopra, individuare uno o più soggetti qualificati, anche aggregati in ATS per partecipare ad una attività di co-progettazione finalizzata alla definizione di specifici interventi sociali diretti alla miglior gestione del suddetto bene;

Ritenuto di provvedere in merito nei termini suindicati;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevata la propria competenza in merito;

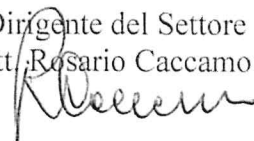
DETERMINA

1. **di dare atto**, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, che per realizzare gli indirizzi individuati dall'Amministrazione comunale in ordine alla destinazione del bene in narrativa precisato, confiscato alla criminalità organizzata ed assegnato a questo Ente, appare necessario ed opportuno individuare uno o più soggetti qualificati, anche aggregati in ATS, per partecipare ad una attività di co-progettazione finalizzata alla definizione di specifici interventi sociali diretti alla miglior gestione del suddetto bene;
2. **di nominare** per la valutazione delle manifestazioni d'interesse la seguente apposita Commissione, composta come segue:
 - Il Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
 - Il Dirigente del Settore Affari Generali
 - La E.Q. Responsabile della U.O. Servizi Sociali.

3. **di approvare** l'avviso pubblico allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, corredato di n. 1 allegato (modello di dichiarazione), diretto all'acquisizione di manifestazione di interesse per la co-progettazione di tali interventi volti alla valorizzazione di tale immobile;
4. **di disporre** la pubblicazione dell'avviso in oggetto per 15 giorni naturali e consecutivi mediante pubblicazione nel profilo dell'Ente sul sito web del Comune sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di gara e Appalti e all'Albo Pretorio on line;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa per l'Ente;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Generale e alle E.Q. della U.O. Servizi Sociali e della U.O. Patrimonio;
7. **di pubblicare** il presente atto sul sito web dell'ente nei termini di legge.

Dichiara, ai sensi dell'art.6 par. "Conflitto di interessi del vigente PTCP", che rispetto al presente provvedimento non ricorre in capo allo scrivente ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art.6 bis della L.R. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge 190/2012.

Il Dirigente del Settore I
Dott. Rosario Caccamo





Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

CITTÀ DI MODICA

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSERELATIVA ALLA CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA ACQUISITO AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE DI MODICA

Art. 1 – Oggetto e finalità

È intenzione di questa Amministrazione individuare uno o più soggetti qualificati, anche aggregati in ATS già costituite o costituenti, per partecipare ad una attività di co-progettazione finalizzata alla definizione di specifici interventi sociali da realizzare nella gestione del bene di seguito indicato, rientrante tra quelli confiscati alla criminalità organizzata, che il Comune di Modica ha acquisito definitivamente al proprio patrimonio indisponibile, e ciò ai fini del successivo affidamento in concessione d'uso a titolo gratuito per i fini sociali individuati, in attuazione del D.Lgs. 06/9/2011 n. 159, e in particolare dell'art. 48, comma 3 lett. c).

Bene

Ubicazione

Dati Catastali

Marina di Modica.

Via del Mughetto 103/M

NCEU, Fg. 183, Par. 882, Sub. /

A tal fine si precisa che l'immobile dovrà essere destinato alle attività di seguito individuate, che rappresentano la traccia guida delle proposte progettuali con cui si partecipa alla presente manifestazione di interesse alla co-progettazione definitiva:

| N. | IMMOBILE | FINALITÀ |
|----|---|---|
| 1 | I-RG-84737-S I-BR-18002 Sito in Località Marina di Modica, in Via del Mughetto 103/M, NCEU, Fg. 183 , Par. 882 , Sub / | Valorizzazione sociale dei beni confiscati, con le seguenti finalità: <u>alloggio sociale di emergenza per accoglienza temporanea di soggetti fragili</u> , quali, in via esemplificativa e non esaustiva: donne vulnerabili vittime di violenza o di sfruttamento, soggetti in situazione di disagio abitativo e a rischio di grave emarginazione. |

Si specifica che l'immobile non potrà essere utilizzato come mera sede sociale del Soggetto richiedente, dovendosi in essi altresì svolgere attività a servizio del territorio e pertanto fruibili dalla collettività.

Le Associazioni/Enti, previsti dall'art. 48, comma 3 lett. c) del D.Lgs. n. 159/2011, interessate a partecipare alla suddetta attività di co-progettazione, dovranno formulare una propria idea- Progetto in ordine al recupero e alla valorizzazione dell'immobile, tenendo conto dei dati di seguito riportati, afferenti modalità e termini individuati dall'Ente per la concessione del bene.

Art. 2 – Durata dell'affidamento

L'immobile, sulla base del progetto approvato, verrà assegnato in concessione d'uso gratuito per un periodo di anni 2 (due). Sarà esclusa qualsiasi forma di rinnovo tacito della concessione. Sarà facoltà dell'Amministrazione concedere il rinnovo, ove richiesto dal concessionario, previa verifica della sussistenza delle condizioni per le quali il bene è stato concesso in uso, da considerare a partire dalla valutazione delle attività effettivamente svolte nel periodo di vigenza della concessione medesima e sempre che non sussista la necessità dell'Amministrazione di riacquistare la disponibilità del bene per sopravvenute esigenze istituzionali.

Per prevalenti interessi pubblici l'Amministrazione potrà richiedere il rilascio del bene in qualsiasi momento senza che il concessionario abbia nulla ad eccepire o vantare alcun diritto acquisito.

Art. 3 – Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse all'attività di co-progettazione oggetto del presente avviso i soggetti di seguito indicati:

- i soggetti sociali previsti dall'art. 48, comma 3 lett. c) del D. Lgs 159/2011 (comunità, anche giovanili, enti, associazioni maggiormente rappresentative degli enti locali, organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11.8.1991, n.266, cooperative sociali di cui alla legge 8.11.1991, n. 381, comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti o sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9.10.1990, n.309, nonché agli operatori dell'agricoltura sociale riconosciuti ai sensi delle disposizioni vigenti e alle associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'art.13 della legge 8.7.1986, n.349, e successive modificazioni);
- i soggetti previsti dall'art. 4 del D. Lgs. 117/2017 (le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute e non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diverse dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi).

Pertanto, non si terrà conto di manifestazioni d'interesse provenienti da soggetti non rientranti in tali categorie e comunque non operanti in detti settori.

I soggetti cui sopra non dovranno avere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50 del 18/4/2016, e non dovranno avere situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Non possono partecipare all'avviso quegli organismi dei quali facciano parte amministratori o dipendenti comunali che vi svolgono funzioni direttive, nè enti o associazioni che si siano rese disponibili di occupazioni abusive e iniziative in contrasto con le leggi vigenti in materia di occupazione abusiva.

Nelle ipotesi di partecipazione in ATS i requisiti devono essere posseduti da tutti i partecipanti all'ATS.

Art. 4 – Sopralluogo

Il sopralluogo presso l'immobile in oggetto è obbligatorio, ritenendo necessario che le manifestazioni d'interesse vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni da concordare. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Responsabile E.Q. dell'Unità Operativa Patrimonio del Comune di Modica e deve riportare i seguenti dati del Soggetto richiedente: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro 10 (dieci) giorni della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/ in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il Responsabile E.Q. dell'Unità Operativa Patrimonio del Comune di Modica rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Art. 5 – Termini e modalità di partecipazione

I soggetti interessati al presente avviso dovranno far pervenire la manifestazione di interesse all'Amministrazione Comunale, apposita richiesta in carta semplice.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, o di altro documento equipollente, in corso di validità.

Il plico contenente la dichiarazione di manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, con la relativa documentazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/12/2023, con una delle modalità qui di seguito descritte:

- plico spedito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Modica – Dirigente Settore Servizi Tecnici, Piazza Principe di Napoli n. 17 – 97015 MODICA;
- plico consegnato a mano al protocollo del Comune di MODICA in Piazza Principe di Napoli n. 17.
- Proposta compresa di tutti gli allegati, come ben specificato successivamente, tramite pec all'indirizzo servizisociali.comune.modica@pec.it avente per oggetto: **“manifestazione di interesse relativa alla co-progettazione di interventi volti alla valorizzazione dell'immobile confiscato alla criminalità organizzata acquisito al patrimonio indisponibile del comune di Modica sito in Modica, identificato catastalmente al foglio 183.part.lla n. 882 (I- I-RG-84737-S I-BR-18002)”**.

Il plico, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare oltre l'intestazione ed indirizzo del mittente, al centro la seguente dicitura: **“manifestazione di interesse relativa alla co-progettazione di interventi volti alla valorizzazione dell'immobile confiscato alla criminalità organizzata acquisito al patrimonio indisponibile del comune di Modica sito in Modica, identificato catastalmente al foglio 183.part.IIIa n. 882 (I- I-RG-84737-S I-BR-18002)”**.

Le manifestazioni pervenute successivamente al termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione, ove, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quelle indicate dalla presente manifestazione di interesse o l'invio oltre il termine sopra indicato rappresenterà motivo di esclusione.

La documentazione presentata non sarà restituita. Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”.

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B”, inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da comprometterne la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso, la domanda di partecipazione, e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Art. 6 – Contenuto della busta “A” – Documentazione amministrativa

La busta A, sulla quale dovrà risultare la dicitura “Documentazione Amministrativa”, dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) domanda di partecipazione redatta, in carta libera, recante l'indicazione precisa della denominazione, della natura giuridica, della sede legale e del recapito del Soggetto richiedente, firmata per esteso dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente, con allegata la fotocopia leggibile del documento di riconoscimento valido;
- b) atto costitutivo o atto equipollente e lo statuto;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà sui requisiti da possedere, resa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal rappresentante legale del Soggetto richiedente, in carta semplice e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità, da redigere utilizzando il modello allegato (allegato 1) alla presente manifestazione di interesse;

- d) curriculum / relazione sintetica del Soggetto richiedente, con l'indicazione delle attività svolte, dei committenti pubblici e privati per i quali si è prestato servizio e degli eventuali importi relativi a ciascuna attività; eventuale relazione analitica, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto richiedente, descrittiva delle attività già svolte in materia di gestione di beni confiscati alla criminalità organizzata;
- e) attestato di sopralluogo rilasciato dall'Ente.

Solo i Soggetti richiedenti che avranno presentato tutta l'idonea documentazione richiesta saranno ammessi alla fase di valutazione dell'offerta tecnica.

Art. 7 – Contenuto della busta “B” – Offerta Tecnica

La busta “B – Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, con riferimento ai criteri di valutazione indicati, tutte le informazioni, le documentazioni ed in generale tutto quanto necessario alla valutazione degli elementi oggetto di attribuzione di punteggio, come di seguito indicate:

- Relazione descrittiva del progetto di gestione con indicazione di:
 - obiettivi qualitativi e quantitativi che si intendono raggiungere;
 - attività da svolgersi nell'immobile richiesto e le modalità di accesso da parte dell'utenza;
 - durata del progetto;
 - soggetti coinvolti nell'iniziativa e soggetti destinatari del progetto rispetto ai bisogni del territorio;
 - ricaduta sul territorio dal punto di vista sociale, economico e del contesto;
 - eventuale livello occupazionale che si intende garantire;
 - modalità di comunicazione all'esterno per favorire la partecipazione ed il coinvolgimento del tessuto socio-economico locale nell'attuazione del progetto;
 - piano economico-finanziario della sostenibilità del progetto.

Il progetto di utilizzazione deve avere una lunghezza massima di 10 pagine elaborate con carattere times new roman grandezza pp.12 interlinea pp.1,5, inoltre lo stesso può essere accompagnato da elaborati grafici.

La manifestazione d'interesse sarà valutata da apposita Commissione, composta come segue:

- Il Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
- Il Dirigente del Settore Affari Generali
- La E.Q. Responsabile della U.O. Servizi Sociali.

Art. 8 – Procedure di scelta del concessionario

Le manifestazioni di interesse alla co-progettazione oggetto dell'avviso, saranno valutate da una commissione, appositamente costituita dopo lo scadere del termine di presentazione delle istanze.

La Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali sotto il profilo formale dell'ammissibilità del partecipante e successivamente procederà alla valutazione di merito della proposta secondo i criteri di cui al prospetto di seguito riportato, afferenti la qualità del Progetto e la qualificazione del proponente, ammettendo unicamente le proposte che registrano una valutazione "sufficiente", di almeno 55 punti.

La Commissione, nel giorno fissato per la selezione, procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione amministrativa prodotta dai soggetti interessati all'assegnazione del bene.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla verifica della documentazione prodotta dai partecipanti con autocertificazione, pertanto la Commissione, senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 può effettuare verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti dichiarati e della capacità tecnica e organizzativa.

Esaurita la fase della valutazione tecnica, la Commissione, dopo l'attribuzione dei singoli punteggi, procederà alla individuazione del soggetto ammesso alla co-progettazione sulla base del maggior punteggio attribuito.

| CRITERI GENERALI TECNICO - QUALITATIVI | | |
|---|--|------------------|
| N. | Criterio | |
| A | PROGETTO (Max 65 punti) | |
| 1 | Qualità del progetto in termini di utilità sociale delle attività che il concorrente intendere realizzare attraverso l'uso dell'immobile. | <i>Max p. 30</i> |
| 2 | Impatto del progetto sugli stakeholders di riferimento e sul territorio interessato. | <i>Max p. 20</i> |
| 3 | Sostenibilità del progetto in termini sociali, economici e di rispetto dell'ambiente | <i>Max p. 10</i> |
| 4 | Arricchimento della proposta con servizi complementari capaci di catalizzare l'attenzione ed il gradimento della potenziale utenza | <i>Max p. 5</i> |
| B | STRUTTURA ORGANIZZATIVA ED ESPERIENZA POSSEDUTA (Max 35 punti) | |
| 6 | Idoneità della struttura organizzativa del soggetto richiedente e delle capacità professionali di cui dispone per mettere in atto il progetto proposto | <i>Max p. 10</i> |
| 7 | Pregressa esperienza nella gestione di progetti uguali o simili a quello presentato | <i>Max p. 20</i> |
| 8 | Comprovata progettazione sostenibile, campagna di informazione a livello locale, regionale e/o nazionale, protratta nel tempo ed in grado di raggiungere il singolo utente | <i>Max p. 5</i> |

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, tenendo conto degli "Elementi di valutazione" sopra esposti come segue:

| Giudizio | Coefficiente |
|---------------|--------------|
| Ottimo | 1 |
| Buono | 0,8 |
| Adeguito | 0,6 |
| Insufficiente | 0,2 |

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

dove:

- P_i = punteggio concorrente i ;
- C_{1i} = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i ;
- C_{2i} = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i ;
- C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;
- P_1 = punteggio criterio di valutazione 1;
- P_2 = punteggio criterio di valutazione 2;
- P_n = punteggio criterio di valutazione n ;

Il calcolo del punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dal procedimento sopra descritto.

Nella determinazione dei punti, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Qualora il punteggio complessivo non totalizzi almeno 55 punti, il progetto sarà ritenuto insufficiente, e pertanto non sarà inserito nella graduatoria.

In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza al progetto (criterio A), che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

In caso di ulteriore parità, in riferimento al criterio sopraindicato, al fine di stabilire l'esatta graduatoria, verrà effettuato un sorteggio a cura della Commissione aggiudicatrice.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere in caso di inidoneità (non sufficienza come sopra indicato) di tutte le proposte e/o inaffidabilità dei richiedenti nonché di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso si renda necessario.

Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)

Il Comune di Modica, in qualità di titolare dei dati, tratterà i dati personali conferiti per le seguenti finalità istituzionali: raccolta manifestazioni di interesse per l'acquisizione al

civico patrimonio e successiva assegnazione di immobile confiscato alla criminalità organizzata.

Il conferimento dei dati presenti nelle domanda di partecipazione è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Modica.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il sottoscrittore della domanda deve attestare di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016 e di autorizzare il trattamento dei dati forniti da parte dell'Ente come ivi indicato.

Art. 10 – Pubblicità e accesso alla documentazione

Il presente avviso per manifestazione di interesse è pubblicato per giorni 20 (venti) all'albo pretorio on-line e sulla home page del Comune di Modica www.comunemodica.rg.it e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di gara e contratti".

L'esito della procedura sarà pubblicato nei modi e termini di legge sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241.

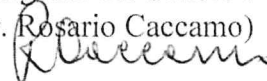
Responsabile del procedimento è il Geom. Vincenzo Terranova.

Chiarimenti potranno essere chiesti presso la sede del Comune di Modica di Palazzo Azasi, Ufficio Patrimonio, al suddetto Responsabile del procedimento, nei giorni di ricevimento di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 , previo appuntamento, ovvero all'indirizzo e-mail: vincenzo.terranova@comune.modica.rg.it.

Allegato: Modello di dichiarazione sostitutiva.

Il Dirigente del Settore I

(Dr. Rosario Caccamo)



**AL COMUNE DI
MODICA**

**Manifestazione di interesse alla co-progettazione di interventi volti alla
valorizzazione dell'immobile confiscato alla criminalità organizzata acquisito al
patrimonio indisponibile del comune di Modica, sito in Marina di Modica, Via
del Mughetto 103/M NCEU, Fg. 183, Par. 882, Sub./**

DICHIARAZIONE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto _____

nato a _____ (Prov) il _____

residente a _____ (Prov) in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente

con sede legale in _____, via _____ n. ..., C.F.-P.IVA,

..... quale soggetto proponente la manifestazione di interesse in oggetto,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

1. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, né di avere situazione debitoria o di contenzioso nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
2. di essere in possesso dei requisiti per potere contrarre con la pubblica amministrazione e di essere in regola con le norme vigenti in materia di antimafia;
3. di essere in regola con il pagamento dei tributi locali, nonché delle tariffe e dei canoni per le concessioni rilasciate a qualsiasi titolo sui beni comunali
4. di aver preso visione di tutte le condizioni contenute nella documentazione predisposta e consultabile presso gli uffici comunali competenti compreso lo schema di comodato d'uso gratuito e di accettare tutte le condizioni ivi previste;
5. di aver preso visione dell'immobile oggetto di assegnazione, di aver accertato personalmente delle condizioni e dello stato di fatto dello stesso e lo si ritiene idoneo allo scopo cui intende destinarlo
6. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo 2016/679 (General data protection regulation, Gdpr) relativo alla protezione dei dati personali, per i fini legati al regolare svolgimento della gara;
7. che della Associazione, cooperativa, ecc. non fanno parte Amministratori o dipendenti comunali che vi svolgano funzioni direttive;
8. che l'Associazione rappresentata non si è resa responsabile di occupazioni abusive e iniziative in contrasto con le leggi vigenti in materia di occupazione abusiva;
9. di essere in regola con le norme di cui alla legge n. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili;

Data, _____

Timbro e firma

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------|------|---------|---------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Modica, 01/12/23



Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. /

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 1 DIC. 2023 al 16 DIC. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione