



Cron./P.M./nr. 144/2023

**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

**DATA** **28.09.2023**

**ATTO N° 2673**

**Oggetto:** Aggiornamento software di gestione "Protocollo Facile Full" in uso presso l'Ufficio Protocollo del Comando di Polizia municipale. Impegno spesa e affidamento.

**Codice CIG:** ZE63C7A3A7

**Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 25.09.2023

Il Dirigente  
F.to Dott. Gianpaolo Monaca

**Parere Regularità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 280,60. è imputata al cap...9128.. imp.. 1288/2023...

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 28.09.2023....

Il Dirigente  
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Responsabile del procedimento Comm. rio Fabrizio Piccione, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 della L.R. 7/2019 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente della Direzione la seguente proposta di determinazione:

#### **Premesso**

**che** l'Ufficio Protocollo è dotato di un programma software applicativo "Protocollo Facile Full" dal 2013, indispensabile per la gestione dei documenti, delle e-mail, della corrispondenza, delle pratiche, dello scadenziario e di tutte le principali attività;

**che** il periodo di assistenza e aggiornamento previsto per il suddetto software scadrà in data 20/09/2023;

**che** è necessario aggiornare il suddetto programma software assicurando efficienza e continuità ai servizi attraverso gli strumenti in dotazione;

**Visto** l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 30 dicembre 2018 n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, il quale recita: *"Le amministrazioni statali, centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione"*;

#### **Considerato**

**che** l'aggiornamento del programma è di importo inferiore a € 5.000 e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico, ai sensi della sopracitata norma;

**che** la ditta Pianeta Software, essendo la stessa sviluppatrice del programma su cui è basato il sistema informatico dell'Ufficio Protocollo e che il servizio finora offerto è stato soddisfacente sia per la semplicità d'uso che per la completezza e tempestività degli aggiornamenti, ha presentato preventivo il 05/09/2023, assunto al protocollo PM n. 9154 del 06/09/2023, dell'importo complessivo di **€ 280,60 iva inclusa**;

**Ritenuto** di affidare alla ditta Pianeta Software, Via Dante De Blasi n. 64, 73100 Lecce, P. Iva 03680320755, per la durata annuale, nello specifico fino a settembre 2024, **in esecuzione all'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs n. 36/2023**, l'aggiornamento del programma software applicativo "Protocollo Facile Full", al fine di garantire la prosecuzione delle attività predette in ufficio con gli aggiornamenti disponibili usufruendo dell'assistenza telefonica dei tecnici specializzati e con l'ausilio di strumenti di accesso remoto;

#### **Richiamati**

l'art. 17, comma 1 del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36, il quale dispone che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

l'art. 17, comma 2 del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36, il quale dispone che *"In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

#### **Dato Atto**

**che** l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 36/2023, prevede che per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture, le stazioni appaltanti procedono per *"Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici..."*;

**Atteso che** con l'introduzione dello SPLIT PAYMENT in vigore dal 01/01/2015, art. 1, comma 629, lett. b), Legge 23/12/2014 n. 190, che ha introdotto l'art. 17-ter al DPR n. 633/1972, il pagamento delle fatture emesse dal 01/01/2015, dovrà essere effettuato nei confronti dei fornitori limitatamente all'imponibile e che l'IVA da versare all'Erario, è a carico dell'Amm.ne Comunale ai sensi della predetta normativa;

**Accertata** la regolarità contributiva della ditta in oggetto mediante interrogazione al sito [www.inail.it](http://www.inail.it) e relativa acquisizione del Durc "on-line", prot. n. INAIL\_39890884 con scadenza validità 05/12/2023, ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015 e della circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n.19 dell'8 giugno 2015 avente ad oggetto "D.M. 30 gennaio 2015 – DURC "on-line" – prime indicazioni operative";

**Acquisito** agli atti dell'Ufficio ed allegato al fascicolo, lo Smart Cig n. ZE63C7A3A7;

**Acquisita** agli atti d'ufficio al prot. n. 9494/PM del 16/09/2023 la "Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del Codice dei Contratti";

**Visto** l'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 803 del 26.08.1999, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**Visti:**

- il d. lgs. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e ss.mm.ii.;
- il d. lgs. 36/2023;
- le leggi in vigore;
- l'OREL vigente in Sicilia;

## **PROPONE DI DETERMINARE**

Per le motivazioni di cui in premessa, che sebbene non materialmente trascritte in tale punto si intendono integralmente riportate anche ai fini motivazionali:

1. **di adottare** il presente provvedimento quale determinazione a contrarre semplificata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs n. 36/2023;
2. **di affidare** alla ditta Pianeta Software con sede a Lecce in Via Dante De Blasi n. 64, P.IVA 03680320755, il servizio di assistenza manutenzione software per l'Ufficio Protocollo del Comando di Polizia municipale, per la durata annuale e per un importo complessivo di **€ 280,60 IVA inclusa**;
3. **di impegnare** per il servizio suddetto, la somma complessiva di **€ 280,60 IVA inclusa**, al cap. 9128 del Bilancio corrente;
4. **di comunicare** alla Ditta individuata per la fornitura di cui sopra il Codice Univoco **P2EXVU** e lo Smart CIG **ZE63C7A3A7**;
5. **di liquidare** con successivo atto alla ditta fornitrice quanto dovuto su presentazione di regolare fattura, previo rinnovo del servizio suddetto;
6. **di procedere** alla pubblicazione della presente, attraverso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L.R. n°11 del 26/06/2015.

### **Il Responsabile del Procedimento**

*F.to      Comm.rio Fabrizio Piccione*

**IL DIRIGENTE**  
**DELLA DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa, effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

**DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

**Il Dirigente**

*F.to      Dott. Gianpaolo Monaca*

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune,  
dal...29.09.2023.....al...13.10.2023....e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**