



Prot.n.292/S.M./2023

COMUNE DI VITTORIA
DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI E LAVORI PUBBLICI
Servizi Manutentivi

Copia

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data ...26.09.2023.....

Atto ...2629.....

Oggetto: Liquidazione compensi al personale della Direzione Servizi Manutentivi e Lavori Pubblici -SERVIZI MANUTENTIVI-, relativi al lavoro straordinario residuo prestato nell'ultimo periodo dell'anno 2022.

Parere Regolarità Tecnica	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 21.09.2023	Il Delegato con funzioni dirigenziali F.to Arch. Emanuele Cicciarella (giusta DD n.944/2023)
Parere Regolarità Contabile	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €.857,37_è imputata al CAP.2120 LIQ.2226/2023 €.204,05 CAP.210 LIQ.2227/2023 €.72,88 CAP.210/10 LIQ.2228/2023	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 26.09.2023	Il Dirigente F.to dott. Giuseppe Sulsentì
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

IL DELEGATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

Vista la Determinazione del Dirigente di questa Direzione n.1575 del 30/06/2022, con la quale il personale dipendente, in servizio presso la Direzione Servizi Manutentivi, è stato autorizzato a ricorrere all'istituto contrattuale dello straordinario per l'anno 2022, ogni qualvolta la necessità lo

richieda, ed è stata impegnata la somma complessiva di €17.447,03, oltre ad oneri riflessi e ad IRAP, assegnata con la Deliberazione della Giunta Comunale n°224 del 07/06/2022;

Viste le seguenti note:

- Prot.n.265/R.U.Amm.va del 10/05/2023, con la quale la Direzione Risorse Umane invitava le Direzioni a voler comunicare eventuali somme da corrispondere al personale, nel caso di insufficienza del fondo dello straordinario anno 2022 assegnato con Deliberazione di G.C.Comunale n.224/2022;
- Prot.n.411/S.M./2023, con la quale si comunicava, a riscontro della sopracitata nota, la somma
- ancora da corrispondere ad alcuni dipendenti per l'anno 2022,
- Prot.n.502/RU.Amm.va del 15/09/2022, con la quale la Direzione Risorse Umane comunicava gli impegni, dai quali attingere per il pagamento della somma assegnata con la nota medesima;

Considerato che la liquidazione del lavoro straordinario svolto dai dipendenti è stata effettuata secondo le seguenti modalità:

- le prestazioni di lavoro straordinario dovranno in ogni caso essere oggetto di preventiva autorizzazione, nei limiti del budget assegnato, solo dopo aver soddisfatto l'intero orario d'obbligo settimanale;
- le prestazioni di lavoro straordinario devono essere individuate dal sistema di rilevazione automatica in uso nell'Ente;
- la pausa di 30 minuti è obbligatoria ogni qual volta la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le 6 ore di lavoro;
- il lavoro straordinario è retribuito con le tariffe orarie previste dal vigente CCNL comparto Funzioni locali;

Considerato che le prestazioni di straordinario sono state effettuate per far fronte alla cronica carenza di personale e così garantire servizi indispensabili per la cittadinanza (protezione civile, pubblica illuminazione, manutenzione varia degli edifici scolastici, comunali, cimiteri, strade, ecc.), con l'impiego sia dei dipendenti di ruolo che non di ruolo presenti nella Direzione;

Ritenuto di procedere alla liquidazione dei compensi sopra specificati, per l'importo di €857,38, oltre ad oneri riflessi e ad Irapp;

Vista la Determina del Dirigente n°944/23 con la quale è stata assegnata all'Arch. Emanuele Ciciarella - Cat. D3 - la delega di funzioni dirigenziali della Direzione Servizi Manutentivi e Lavori Pubblici.

Ravvisata la necessità di dover liquidare al personale avente diritto le prestazioni straordinarie effettuate;

Viste le leggi in vigore;

D E T E R M I N A

Per i motivi sopra esposti di:

1. Corrispondere e liquidare, per la causale di cui in narrativa, al personale dipendente di cui al prospetto allegato, in servizio presso la Direzione Servizi Manutentivi e Lavori Pubblici -SERVIZI MANUTENTIVI-, le somme segnate a fianco di ciascun nominativo, al lordo delle ritenute di legge.

2. Prelevare la complessiva somma di €857,37, oltre ad €204,05 per oneri riflessi ed €72,88 per IRAP, così come di seguito:

€	857,37	2120 imp.616	€ 204,05	210 imp.572	€ 72,88	210/10 imp.573
---	--------	--------------	----------	-------------	---------	----------------

giusta nota Prot.n.502/R.U.Amm.va del 15/09/2023.

3. Stabilire di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente”- sotto sezione “Atti e procedimenti” quale misura attuativa in materia di prevenzione della corruzione.

L'Istruttore Amm.vo
F.to (G.ppa Sulsenti)

Il Delegato con funzioni dirigenziali
F.to Arch. Emanuele Ciciarella
(giusta DD n.944/2023)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal...26.09.2023.....al...10.10.2023.....e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO