



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 390

Seduta del 18.09.2023

**OGGETTO:** Approvazione linee di indirizzo per la predisposizione del Bilancio di previsione 2024/2026

L'anno duemilaventitre, il giorno diciotto del mese di Settembre alle ore 12,55, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

<b>COMPONENTI GIUNTA COMUNALE</b>	<b><i>PRESENTI</i></b>	<b><i>ASSENTI</i></b>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
<b>Vice Sindaco: Avv. Giuseppe Fiorellini</b>	x	
Ass.re: Geom. Salvatore Avola	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Sig. Paolo Monello	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla		x
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra		x

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.	
Si attesta/ <del>non si attesta</del> la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 18.09.2023	Il Dirigente f.to Dott. G.Sulsenti
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.	
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria 18.09.2023	Il Dirigente f.to Dott. G.Sulsenti
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE BILANCIO E SERVIZI INFORMATICI  
IL DIRIGENTE**

*Dato atto di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né di condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;*

*In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:*

**VISTO** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il paragrafo 9.3.1 Il processo di bilancio degli enti locali che dispone:

*“Il processo di bilancio degli enti locali diversi da quelli considerati nei paragrafi successivi (...) è avviato entro il 15 settembre di ciascun esercizio con l'invio ai responsabili dei servizi:*

*– dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale e/o del Direttore Generale ove previsto;”*

**RICHIAMATO** l'art. 151, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

**RICORDATO** che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)**, la quale ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è coadiuvato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali sia in termini prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.
- la **Sezione Operativa (SeO)**, che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa, infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. La Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

#### **RICHIAMATE:**

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 09.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 09.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

**ATTESO** che la prima fase dell'iter di formazione del bilancio è rappresentata dall'adozione da parte dell'organo esecutivo di un atto di indirizzo al Responsabile finanziario ed ai Responsabili di servizio per la formulazione delle previsioni;

**PRESO ATTO** che sulla base delle nuove disposizioni:

- entro il 15 settembre il responsabile finanziario deve predisporre e trasmettere un bilancio tecnico ai responsabili di servizio al fine di raccogliere le richieste di modifica/integrazione alle previsioni;
- entro il 5 di ottobre i singoli responsabili devono formulare le proprie richieste di previsione, con l'avvertenza che in caso di mancato riscontro si confermano gli stanziamenti inseriti nel bilancio tecnico;

**RITENUTO**, alla luce della normativa vigente e dello scenario economico generale, di indicare ai responsabili dei servizi gli indirizzi per la formulazione delle previsioni di bilancio per il triennio 2024-2026;

**RITENUTO** di provvedere in merito

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità,

#### **PROPONE**

1- **PRENDERE ATTO** del nuovo iter di formazione del Bilancio di previsione introdotto dal DM economia e finanze del 25 luglio 2023 di modifica del principio contabile all. 4/1 al d.lgs. 118/2011;

2- **FORNIRE** al Dirigente della Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio e ai Responsabili di servizio i seguenti indirizzi per la formulazione delle previsioni e la predisposizione del bilancio:

<b>Ambito</b>	<b>Indirizzo</b>
<b>Imposizione tributaria</b>	Individuazione del gettito atteso sulla scorta delle attuali aliquote e tariffe dei tributi locali per le quali non si prevedono aumenti.
<b>Gestione del patrimonio</b>	Valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività, anche attraverso un miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse.
<b>Servizi a domanda individuale</b>	Determinazione del livello di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale. La copertura non deve essere inferiore a quella del 2023.
<b>Riscossione</b>	Valutazione delle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione attraverso: modifiche nell'organizzazione dei servizi; modifiche ai tempi di riscossione delle entrate volte a rendere concomitante l'utilizzo del servizio ed il suo pagamento; immediata attivazione di politiche volte a sollecitare il credito; valutazione della migliore forma di gestione del servizio di riscossione coattiva; gestione del processo di definizione agevolata con l'obiettivo di consentire la maggiore partecipazione possibile dei contribuenti.
<b>Personale</b>	Individuazione delle risorse da destinare a nuove assunzioni a copertura del turn over o ad incremento dei posti, nonché delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata, garantendo i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.
<b>Consumi intermedi</b>	Riduzione della spesa per i consumi intermedi, anche attraverso un miglioramento della capacità di programmazione dei fabbisogni dell'Ente.
<b>Acquisizione di lavori, beni e servizi</b>	Previa individuazione dei fabbisogni, ricorso ad accordi quadro al fine di garantire, risparmi e una maggiore flessibilità di spesa in relazione alle risorse disponibili e alle esigenze dell'ente.
<b>Mappatura della spesa</b>	La spesa corrente deve essere sempre distinta tra: obbligatoria e discrezionale (anche in relazione alle funzioni fondamentali dell'ente). Maggiore attenzione dovrà altresì essere posta alla distinzione tra spese ricorrenti e non ricorrenti, anche in relazione alle correlate entrate. Ricognizione dei contratti pluriennali in essere al fine di determinare la rigidità della spesa.
<b>Formulazione delle proposte di previsioni</b>	L'analisi diretta alla formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse. Per questo le previsioni dovranno superare l'approccio "incrementale" e/o il criterio della spesa storica bensì prendere a riferimento le somme impegnate nel corso dell'ultimo esercizio chiuso, prevedendo riduzioni della spesa in virtù di economie, ottimizzazione dei servizi, migliore capacità di acquisto. Massimo rispetto delle disposizioni di cui all'art.183 del TUEL per eliminare la formazione di debiti fuori bilancio.

<b>Investimenti</b>	Valutare la realizzazione degli investimenti attraverso anche il ricorso a forme di partenariato pubblico privato al fine di evitare l'esborso di risorse proprie e snellire i tempi di realizzazione delle opere.
<b>Oneri indotti dai nuovi investimenti</b>	Come già espressamente previsto dall'art. 200, comma 1 del Tuel, ogni progetto connesso alla realizzazione di nuove opere dovrà essere accompagnato dalla quantificazione delle maggiori spese correnti connesse alla sua gestione/manutenzione.
<b>Previsioni di cassa</b>	I responsabili della gestione, in relazione alle risorse a ciascuno assegnate, sono chiamati a formulare le previsioni di cassa (sia per l'entrata che per la spesa). In parte spesa, relativamente a ciascun capitolo di propria pertinenza, con esclusione delle spese relative alle competenze fisse e accessorie da corrispondere al personale, sono tenuti, a predisporre ed aggiornare, contestualmente all'assunzione del medesimo impegno, un apposito piano finanziario pluriennale dei pagamenti, sulla base del quale ordinano e pagano le spese.
<b>Equilibri</b>	La gestione dell'Ente deve essere improntata sempre al mantenimento degli equilibri di bilancio normativamente previsti.

3- TRASMETTERE entro il 22 settembre 2023 il presente atto ai responsabili dei servizi, come previsto dal paragrafo 9.3.1 Il processo di bilancio degli enti locali, del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

4- DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4°c., del D.Lgs. n. 267/2000, con separata ed unanime votazione palese, per la necessità di rendere tempestiva l'adozione delle determinazioni assunte.

**IL DIRIGENTE**

*f.to* *Dott. Giuseppe Sulsenti*

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

**DELIBERA**

Approvare/~~non approvare~~/~~rinvviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

**LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i. esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to On. Prof. F. Aiello

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to Geom. S. Avola

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott.ssa A.M. Carugno

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 19.09.2023 al 03.10.2023 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 19.09.2023 al 03.10.2023 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 18.09.2023 Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- Vittoria, 18.09.2023

**II SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott.ssa A.M. Carugno