



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Data ...05.09.2023.....

Atto n° 2390.

Oggetto: Fornitura di carta A4 per gli uffici del Comando di Polizia Municipale – Impegno spesa e affidamento. **CIG:**
ZD73C35190.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 04.09.2023

Il Dirigente

F.to *Dott. Gianpaolo Monaca*

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €_.266.24_ è imputata al CAP.460/40 IMP.1069/2023 €.300,00 CAP 590 IMP.1070/2023
€_.400,00 CAP.850/65 IMP.1071/2023__

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 05.09.2023

Il Dirigente

F.to *Dott. Giuseppe Sulsenti*

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che le scorte di magazzino di carta A4 risultano quasi esaurite;
- che è necessario provvedere al rifornimento di una quantità di carta tale da coprire il fabbisogno dell'anno in corso;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto;

CONSIDERATO:

- che il D. Lgs.n. 36/2023, ed in particolare il comma 2 dell'art. 17, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che dall'1 gennaio 2013, per l'acquisto di beni sotto soglia comunitaria, sussiste l'obbligo per le amministrazioni territoriali non regionali di ricorrere al mepa o alle convenzioni Consip, o altrimenti in caso di carenza, agli accordi quadro Consip, con l'obbligo di rispetto del benchmark Consip (Prezzo-qualità);
- che nel sistema Consip-Mepa, alla data odierna, non sussistono convenzioni attive per l'acquisto di carta A3, A4 e che piuttosto sono presenti operatori specializzati nel settore;
- che, ai sensi dell'art 17 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure, occorre indicare:
 1. il fine che con il contratto si intende perseguire;
 2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 3. le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- che con l'esecuzione del contratto s'intende realizzare il seguente fine:
 1. avviare la fornitura di carta A4 per gli uffici del Comando di Polizia Municipale;
 2. l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale di cancelleria e nello specifico carta A4 per gli uffici della Polizia Municipale;
 3. il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema generato dal sistema e la scelta del contraente verrà effettuata come previsto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- che è stata effettuata una ricerca dei prodotti in oggetto sulla piattaforma MEPA- mediante indagine sui fornitori e sui prezzi attraverso gli *elenchi* dei prodotti presenti sul MEPA, la comparazione dei relativi listini di mercato, l'analisi di offerte precedenti per commesse analoghe, oltre che l'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni- ed è stata individuata nella ditta "**Grassi Ufficio Srl**" un'offerta, che in rapporto al costo/qualità della merce di cui si ha il fabbisogno, meglio risponde alle esigenze del Comando di Polizia Municipale;
- che le condizioni economiche offerte dalla Grassi Ufficio Srl, via IV Novembre n. 44, CAP 22066 Mariano Comense (CO) per la fornitura di cui in oggetto, sono pari ad €. **966,24** (IVA compresa) come da **O.D.A. n. 352062**;

ATTESO che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato attribuito il Codice Identificativo Gare (CIG): **ZD73C35190**;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta in oggetto mediante interrogazione al sito www.inps.it e relativa acquisizione del Durc "on-line" ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015 e della circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n.19 dell'8 giugno 2015 avente ad oggetto "D.M. 30 gennaio 2015 – DURC "on-line" – prime indicazioni operative";

ATTESO CHE con l'introduzione dello SPLIT PAYMENT in vigore dal 01/01/2015, art. 1. comma 629, lett. b), Legge 23/12/2014 n.190 (finanziaria 2015), che ha introdotto l'art. 17-ter al DPR n.633/1972, il pagamento delle fatture, emesse dal 01/01/2015, dovrà essere effettuato nei confronti dei fornitori limitatamente all'imponibile e che l'I.V.A. da versare all'Erario, è a carico dall'Amm.ne Comunale ai sensi della predetta normativa;

VISTI:

- il d. lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- il d. lgs. 36/2023;
- le leggi in vigore;
- l'OREL vigente in Sicilia;

Per i motivi sopra esposti, che qui si intendono integralmente riportati, così

DETERMINA

1. **di precisare** che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
2. **di impegnare** ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/20000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la somma complessiva di €. 966,24 (IVA compresa al 22%) così come di seguito:
 - € 266,24 al cap. 460/40 del Bilancio 2023
 - € 300,00 al cap. 590 del Bilancio 2023
 - € 400,00 al cap. 850/65 del Bilancio 2023
3. **di affidare**, ai sensi dell'art. art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta Grassi Ufficio Srl - con sede in Via IV Novembre n. 44, CAP 22066 Mariano Comense (CO), P. IVA 01279740136 - la fornitura di carta A4 per gli uffici del Comando di Polizia Municipale, per l'importo complessivo di € 966,24 (IVA compresa al 22%);
4. **di liquidare e pagare**, con successivo atto, quanto dovuto alla ditta Grassi Ufficio Srl per la fornitura di che trattasi, previa presentazione di regolare fattura elettronica ed accertamento della delle prestazioni effettuate, acquisizione da parte dell'Ufficio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) e con pagamento sul conto dedicato per la fornitura in oggetto, come comunicato dalla ditta fornitrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
5. **di dare atto** che non sussiste in capo al firmatario della presente alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento;
6. **di procedere** alla pubblicazione della presente, attraverso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L.R. n°11 del 26/06/2015.

L'Istruttore
F.to *Isp. Dott. Flavio Badalamenti*

Il Dirigente F.to
F.to Dott. Gianpaolo Monaca

Il Responsabile del Procedimento
Comm.rio Dott Fabrizio Piccione

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 08.09.2023 al 22.09.2023_ e registrata al n_____del registro pubblicazioni.

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO