



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 330

Seduta del 21.08.2023

**OGGETTO:** Approvazione, in linea amministrativa, progetto per i “Lavori urgenti di risanamento intradosso solaio primo piano scuola SS. Rosario”. Individuazione somme.

L'anno duemilaventitre il giorno ventuno del mese di Agosto alle ore 13,15, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
<b>Sindaco:</b> On. Francesco Aiello	x	
<b>V. Sindaco:</b> Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Geom. Salvatore Avola		x
Ass.re: On. Paolo Monello	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra		x

Con l'assistenza del Segretario Generale, dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	In ordine alla regolarità tecnica.
Si attesta/ <del>non si attesta</del> la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 18.07.2023	
f.to	Il Dirigente ad interim (Dott. Giuseppe Sulsenti) D. S. n.59/2023
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.	
L'importo della spesa di €. 40.000,00 è imputata al cap. 11850 imp. 908/2023	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, 18.08.2023	
Il Dirigente f.to dott. Sulsenti	
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .	
Il Segretario Generale	

**IL DIRIGENTE DELLA  
DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI-LAVORI PUBBLICI**

Dichiara di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensioni, ai sensi del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni ed in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di Deliberazione nel testo che segue:

- il Dirigente Scolastico del IV Circolo Rodari, con nota prot. n.2350/2023, ha richiesto un sopralluogo nei locali posti al primo piano della scuola SS. Rosario, a causa della caduta di calcinacci dal soffitto dei bagni;
- è stato eseguito, da parte dei tecnici di questa Direzione, il sopralluogo richiesta dal Dirigente scolastico, al fine di verificare lo stato dei luoghi, accertare la causa dei danni lamentati e quantificare l'entità dei lavori di ripristino;
- nel corso del sopralluogo sono stati verificati, previa battitura, tutti gli intradossi del solaio del primo piano, in corrispondenza di ogni singola aula ed è stato appurato che, solamente nell'aula adiacente ai servizi igienici, l'intonaco dell'intradosso presentava delle crepe, segno di potenziale pericolo di distacco così come avvenuto nei locali destinati a servizi igienici adiacente tale aula;
- per tale motivo è stato stabilito di inibire l'uso dell'aula e dei servizi, al fine di mettere in sicurezza i locali e scongiurare pericoli per la pubblica incolumità e, dato l'approssimarsi dell'inizio scolastico 2023/2024, occorre intervenire con urgenza in gran parte dell'intradosso del solaio di copertura del primo piano;
- sulla base delle verifiche effettuate gli interventi da effettuare consistono in:
  - messa in sicurezza del solaio
  - rifacimento intonaco ammalorato
  - pitturazione locali

- ponteggio;
- a tal proposito la sezione preposta di questa Direzione ha redatto apposito progetto, nel rispetto del nuovo Prezzario Regionale del luglio 2022, approvato in linea tecnica dal Resp.le Unico del Procedimento, relativo ai “Lavori urgenti di risanamento intradosso solaio primo piano scuola SS.Rosario”, nell'importo complessivo di €40.000,00, così distinto:

1) lavori a b. a.	€ 30.795,62
2) costo sicurezza non soggetto ribasso	€ 681,16
3) I.V.A. 22%	€ 6.775,04
4) oneri conferimento in discarica	€ 500,00
3) imprevisti	€ 1.313,43
4) incentivo funzioni tecniche 2%	€ 615,91
Totale complessivo progetto	€ 40.000,00

composto dai seguenti elaborati progettuali dove sono meglio descritti le condizioni di appalto e gli interventi da effettuare: 1) relazione tecnica, 2) elenco prezzi, 3) computo metrico estimativo, 4) quadro economico, 5) foglio patti e condizioni;

Tutto ciò premesso;

VISTE le leggi in vigore,

### **PROPONE**

Per le motivazioni tutte esplicitate nella parte narrativa del presente atto che qui si intendono come integralmente riportate:

1. Approvare, in linea amministrativa, il progetto relativo ai “Lavori urgenti di risanamento intradosso solaio primo piano scuola SS.Rosario”, nell'importo complessivo di €40.000,00.
2. Dare atto che, per come disposto al punto 5.1 dell'allegato 4/2 al D.L.vo n.118/2011, ai fini del visto di regolarità contabile, si attesta quanto segue:

<u>Istruttore</u>	<u>Ditta</u>	<u>Lavori</u>	<u>Finanz.</u>	<u>Previsione pagamento</u>
		Intradosso scuola SS.Rosario €40.000,00, tutto incluso	Bilancio comunale	2° semestre 2023

3. Individuare la somma occorrente agli interventi di cui sopra, per complessivi €40.000,00, alla risorsa U2.02.01.09.002 (ex Cap.11850) del corrente bilancio comunale.
4. Demandare al Dirigente della Direzione Servizi Manutentivi - Lavori Pubblici tutti gli atti consequenziali all'adozione del presente provvedimento.
5. Pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparenza”, sotto la sezione “Atti e Procedimenti” quale misura attuativa in materia di prevenzione della corruzione.

L'Istruttore Amm.vo  
f.to (M. Carmela Arena)

Il Dirigente ad interim  
f.to (Dott. Giuseppe Sulsenti)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

### **DELIBERA**

Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.12, comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to On. Prof. F. Aiello

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to On. P. Monello

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott.ssa A.M. Carugno

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 25.08.2023 al 08.09.2023 registrata al n. .... Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 25.08.2023 al 08.09.2023 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 21.08.2023 Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- ☐ Vittoria, li 21.08.2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott.ssa A.M. Carugno