

34/2023/Avv.



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINA DEL DIRIGENTE

DIREZIONE AVVOCATURA

Data 19 LUG, 2023

Atto n° 1921

Oggetto: Delega di funzioni durante il periodo di assenza del Dirigente - ai sensi dell'art. 17 c. 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - alla dipendente Avv. Monica Lo Piccolo, Istruttore direttivo avvocato, operante presso la Direzione Patrocinio e Contenzioso.

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE / ~~SFAVOREVOLE~~ in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di € _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente Vittoria,

19 LUG, 2023

Il Dirigente

Fdo Dr. Alessandro Basile

DIRIGENZA PATROCINIO E CONTENZIOSO IL DIRIGENTE

Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto.

Premesso che questa Dirigenza fruirà di un periodo di congedo ordinario dal 2023.

Considerato che l'art. 17, comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati.

Visto l'art. 17 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Ravvisata l'esigenza di doversi avvalere, per garantire la funzionalità di questa Direzione, della collaborazione di un dipendente che possa sostituire il sottoscritto per i periodi di assenza dall'Ufficio.

Ritenuto, pertanto, che nel periodo compreso tra il _____ 2023, durante l'assenza del Dirigente, le funzioni gestionali dirigenziali verranno assunte dalla dipendente Avv. Monica Lo Piccolo - Istruttore direttivo avvocato, Cat. "D" - ivi compresi lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del personale in servizio presso questa Direzione, fermo restando che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale.

Visto l'art.17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto l'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000.

Viste le precedenti determinazioni e disposizioni di questa Dirigenza.

Al fine di garantire il principio della continuità amministrativa ed evitare interruzione nell'azione della Pubblica Amministrazione.

DETERMINA

1) Delegare, per le ragioni e secondo i riferimenti espressi in premessa, nel periodo compreso tra il _____ 2023, alla dipendente Avv. Monica Lo Piccolo, Istruttore Direttivo avvocato, Cat. "D", in servizio presso la Direzione Patrocinio e Contenzioso, le funzioni gestionali della dirigenza, ivi compresi lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del personale in servizio presso questa Direzione, fermo restando che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale.

2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

3) Precisare che il presente atto sarà portato a conoscenza di tutto il personale operante nella Direzione Patrocinio e Contenzioso e verrà affisso all'Albo della Direzione per tutto il periodo di validità.

Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/12, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del destinatario del presente provvedimento.

Vittoria, 13 luglio 2023

IL DIRIGENTE



Avv. Giacomo M. F. Cascio

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune, dal **21 LUG. 2023** al **4 AGO. 2023** registrata al
n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

