



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 275

Seduta del 05.07.2023

OGGETTO: Approvazione, in linea amministrativa, progetto per il servizio di “Manutenzione degli impianti ascensori negli edifici scolastici e comunali per il secondo semestre dell’anno 2023”. Individuazione somme.

L’anno duemilaventitre il giorno cinque del mese di Luglio alle ore 17,00, in Vittoria e nell’Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l’intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE		<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
Sindaco:	On. Francesco Aiello	X	
Ass.re:	Geom. Salvatore Avola	X	
Ass.re:	Avv. Francesca Corbino	X	
Ass.re:	Avv. Giuseppe Fiorellini	X	
Ass.re:	Sig. Cesare Campailla		X
Ass.re:	Sig. Giuseppe Nicastro		X
Ass.re:	Avv. Anastasia Licitra	X	

Con l’assistenza del Segretario Generale, Dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 28.06.2023

Il Dirigente ad interim
F.to (Dott. Giuseppe Sulsentì)
D. S. n.33/2023

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _16.000,00 è imputata al _CAP.460/20 IMP.683/23____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 04.07.2023

Il Dirigente
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE DELLA
DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI-INFORMATICI-LAVORI PUBBLICI
PROVVEDITORATO-PROTEZIONE CIVILE**

Dichiara di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensioni, ai sensi del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni ed in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di Deliberazione nel testo che segue:

- diversi edifici scolastici e comunali di Vittoria e Scoglitti sono forniti di impianto ascensori ed occorre garantirne la loro manutenzione;
- giornalmente alla sezione preposta di questa Direzione pervengono diverse segnalazioni da parte di alcuni Dirigenti scolastici sollecitando, urgentemente, la regolare manutenzione, in quanto tra gli utenti sono presenti alunni diversamente abili;
- occorre, quindi, mantenere gli impianti perfettamente efficienti prevedendo le verifiche di manutenzione -preventiva- finalizzata alla verifica del regolare funzionamento dei principali componenti dell'impianto ed in particolare porte dei piani, serrature, stato di conservazione delle funi, pulizia e lubrificazione delle parti e le visite -semestrali- finalizzate alla verifica dell'integrità e dell'efficienza di tutti i dispositivi e dei componenti di cui dipende la sicurezza degli ascensori e precisamente para-cadute, funi, sistemi d'allarme, ecc. che verranno eseguite due volte l'anno;
- la manutenzione degli impianti ascensori è un obbligo sancito dal Regolamento per l'attuazione della direttiva 95/16/CE approvato con D.P.R. n°162/99, dal D.M. n°37/2008 e dalla norma tecnica di riferimento UNI EN 81-80, quest'ultima indica la periodicità degli interventi di manutenzione e le modalità di esecuzione previste in due distinte tipologie di manutenzione: visite di manutenzione

- preventiva e visite finalizzate alla verifica dell'integrità ed efficienza di tutti i dispositivi e dei componenti e di quant'altro definito dalle normative vigenti meglio esposte nella relazione tecnica di progetto;
- a tal proposito la sezione preposta di questa Direzione ha redatto apposito progetto, approvato in linea tecnica dal Resp.le Unico del Procedimento, relativo al servizio di "Manutenzione degli impianti ascensori negli edifici scolastici e comunali per il secondo semestre dell'anno 2023", nell'importo complessivo di €16.000,00, così distinto:

1) servizio di manutenzione a b. a.	€ 12.551,07
2) I.V.A. 22%	€ 2.761,24
3) incentivo funzioni tecniche 2%	€ 251,02
4) imprevisti	€ 436,67
Totale complessivo progetto	€ 16.000,00

composto dai seguenti elaborati progettuali dove sono meglio descritti le condizioni di appalto ed i siti dove si trovano gli impianti oggetto del servizio di manutenzione: 1) relazione tecnica, 2) elenco prezzi, 3) analisi prezzi, 4) computo metrico estimativo; 5) quadro economico, 6) foglio patti e condizioni;

Tutto ciò premesso;

VISTE le leggi in vigore,

PROPONE

Per le motivazioni tutte esplicitate nella parte narrativa del presente atto che qui si intendono come integralmente riportate:

1. Approvare, in linea amministrativa, il progetto relativo al servizio di "Manutenzione degli impianti ascensori negli edifici scolastici e comunali per il secondo semestre dell'anno 2023", nell'importo complessivo di €16.000,00.
2. Dare atto che, per come disposto al punto 5.1 dell'allegato 4/2 al D.L.vo n.118/2011, ai fini del visto di regolarità contabile, si attesta quanto segue:

<u>Istruttore</u>	<u>Ditta</u>	<u>Servizio</u>	<u>Finanz.</u>	<u>Previsione pagamento</u>
		Manutenzione impianti ascensori €16.000,00, tutto incluso	Bilancio comunale	2° semestre 2023

3. Individuare la somma occorrente agli interventi di cui sopra, per complessivi €16.000,00, alla risorsa U01.02-1.03.02.09.008 (ex Cap.460/20) del corrente bilancio comunale.
4. Demandare al Dirigente della Direzione Servizi Manutentivi tutti gli atti consequenziali all'adozione del presente provvedimento.
5. Pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparenza", sotto la sezione "Atti e Procedimenti" quale misura attuativa in materia di prevenzione della corruzione.

L'Istruttore Amm.vo
F.to (M. Carmela Arena)

Il Dirigente ad interim
F.to (Dott. Giuseppe Sulsenti)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

DELIBERA

Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.12, comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO

F.to On. Prof. Francesco Aiello

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Geom. Salvatore Avola

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 07.07.2023

al 21.07.2023

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 07.07.2023

al 21.07.2023 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 05.07.2023. Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li ... 05.07.2023

SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno