



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

Cron./P.M./ nr. 50/2023

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA

DATA 20 MAR. 2023

ATTO N° 745

Oggetto: Servizio di gestione e postalizzazione degli atti amministrativi relativi alle violazioni al Codice della Strada mediante trattativa sul portale del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA - Impegno spesa - CIG: ZF239B377D

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 15/3/2023

Il Dirigente
Avv. Gaetano Piscopo

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di € 23.668,00 è imputata al comp. 2200 imp. 299/2023
per servizi urgenti ed affidamento di manutenzione

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 20 MAR. 2023

Il Dirigente

flb **Dott. Alessandro Basile**

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA

Premesso

che con Delibera n. 554 del 05/12/2017, la Giunta comunale ha deliberato di approvare il Progetto avente ad oggetto "Servizio di gestione, postalizzazione e notifica degli atti amministrativi relativi alle violazioni al Codice della strada" e di autorizzare l'affidamento del suddetto servizio mediante procedura aperta ex D.lgs. n. 50 del 18/4/2016 e sue ss.mm.ii, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 173 del citato D.lgs. n. 50/2016 e sue ss.mm.ii.;

che, a seguito di trattativa privata sul portale del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA - con determinazione del dirigente n. 2750 del 16/11/2021, il servizio in oggetto è stato affidato alla ditta Maggioli Spa con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino n. 8 - iscritta al registro delle imprese di Rimini al n. 06188330150 al R.E.A. di Rimini al n. 219107, C.F. 06188330150 e P.I. 02066400405;

che l'affidamento del servizio è scaduto il 31/12/2022;

che nelle more di attivare l'iter propedeutico ad un nuovo affidamento, dovendo garantire necessariamente la prosecuzione di un servizio essenziale, inderogabile e non sospendibile, con Determinazione del Dirigente n. 1847 del 15/07/2021, si è proceduto ad affidare alla suddetta ditta l'estensione del servizio in argomento, scongiurando interruzioni pregiudizievoli per gli interessi dell'Ente, atteso che un ritardo dei tempi di notifica dei verbali sarebbe causa di un ingiusto danno erariale;

che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n°267 del 18 agosto 2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti, ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Considerato

che l'esternalizzazione ha permesso - stante la carenza di risorse umane che non consente di procedere ad un incremento del personale da impiegare nei servizi amministrativi - di sgravare l'Ufficio Verbali da compiti manuali e ripetitivi (stampa, piegatura dei plichi, redazione degli elenchi, ecc) consentendo di impiegare, con maggiore frequenza in servizi esterni il personale P.M., addetto all'Ufficio, e nel contempo di svolgere con maggiore efficacia le altre attività di ordine procedurale non delegabili: inserimento dei dati in forma elettronica, applicazione delle sanzioni accessorie, procedure di decurtazione punti patente, generazione di verbali d'Ufficio, formazione dei ruoli e gestione del contenzioso;

che l'esternalizzazione ha, altresì, consentito di raggiungere i risultati prefissati, in termini di maggiore efficienza del servizio, risparmio di personale, riduzione dei costi complessivi, semplificazione delle procedure, dematerializzazione di tutti gli atti, così come richiesto dal ministero dell'Interno, maggiore trasparenza, drastica diminuzione della quantità dei moduli verbali pre-imbustati da acquistare, riduzione degli errori, maggiore rispetto dei termini temporali, ottimizzazione del flusso finanziario dei proventi, maggiore sicurezza e controllo dei dati, velocizzazione dell'avvio delle procedure esecutive, miglioramento della qualità del servizio offerto al cittadino-trasgressore.

Atteso

che il software gestionale dei verbali di violazione delle norme del Codice della strada in uso all'Ufficio Verbali di questa Direzione è il Concilia "Metropolis" fornito da Maggioli S.p.A., che garantisce con una estensione del suddetto servizio "Server in cloud" la gestione in cloud dell'archivio relativo ai suddetti verbali;

che in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012 e in osservanza a quanto disposto dalla Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale, con la Deliberazione n. 157 del 16.06.2020 - adesione al SISTEMA PagoPA - realizzato da AgID, questa Direzione con Determinazione del Dirigente n. 1154 del 23.06.2020 ha disposto l'adesione della Direzione Polizia municipale al sistema PagoPA dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tramite il modulo "J-City. Gov_Multe on line" fornito da Maggioli S.p.A., nominando la suddetta ditta partner tecnologico;

che la gestione del servizio fornito da Maggioli S.p.A. ha garantito costantemente una puntuale esecuzione delle attività prodromiche alla riscossione delle sanzioni pecuniarie, assicurando il pieno rispetto dei termini procedurali e fornendo soluzioni gestionali adeguate a risolvere le criticità che, se non risolte, avrebbero potuto costituire fattispecie di danno erariale;

che si ritiene indispensabile mantenere una gestione dei procedimenti sanzionatori che faccia ricorso sempre più all'automazione dei processi e alla esternalizzazione delle varie fasi gestionali che non richiedono l'esercizio di poteri autoritativi specifici;

che il mantenimento della continuità dell'utilizzo del software gestionale denominato "Concilia", fornito dall'operatore Maggioli, ha il vantaggio di evitare i costi di "switch-off", con riferimento ai tempi di passaggio dal vecchio sistema al nuovo, rispetto a quelli relativi alla sola integrazione dell'esistente, anche in considerazione che il personale preposto ha già maturato esperienza nell'utilizzazione dello stesso;

che la continuità del servizio di gestione e postalizzazione dei verbali di violazione alle norme del Codice della Strada è esigenza fondamentale per evitare di incorrere nel danno erariale conseguente alla prescrizione dei termini di notifica.

Ritenuto che ricorrono nel caso in specie le condizioni previste dall'art. 29 della Legge 28 dicembre 2001 n. 448, che consente di acquisire sul mercato servizi originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione.

Visto il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. che ha operato il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Visto l'art. 51 lett. a) della Legge 29 luglio 2021, n. 108, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, che ha introdotto delle novità nella materia degli appalti pubblici, in parte incidendo sul regime "ordinario" dei contratti pubblici, disciplinato dal relativo codice, di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, prevedendo l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, di importo inferiore a 139.000 euro; in tali casi la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.

Rilevato che l'art. 1, comma 450, della Legge n.296/2000, nel testo vigente, stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Dato atto che i vantaggi del ricorso al Mercato Elettronico (Me.PA) con confronto concorrenziale sono rappresentati da:

- risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto;
- ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti e servizi offerti da operatori presenti su tutto il territorio nazionale;
- facilitazione della negoziazione con i fornitori, tenendo conto che il Me. P.A. offre la possibilità di negoziare tempi, prezzi e condizioni, rispetto a quanto presente sui cataloghi, attraverso l'avvio online di una trattativa diretta.

Dato atto che non sussiste in capo al firmatario della presente alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento;

Tenuto conto che per essere abilitate al MePA le imprese:

- devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria eventualmente richiesti dal Bando;
- tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di abilitazione e rinnovate ogni 12 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo;
- l'onere di acquisizione delle dichiarazioni, per quanto espresso al precedente punto, è in capo alla Consip e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni.

Precisato

che l'esecuzione del contratto è finalizzata alla prosecuzione ed implementazione del servizio di esternalizzazione digitale della gestione delle violazioni al C.d.S.;

che, per le motivazioni sin qui espresse, è stato consultato direttamente, mediante la trattativa diretta n° 3411418 attivata sulla piattaforma web di e-procurement della Pubblica Amministrazione gestita da Consip, l'operatore economico Maggioli Spa, con sede legale in Sant'Arcangelo di Romagna, in via Del Carpino n°8, Piva 02066400405, C.F. 06188330150, che ha confermato l'offerta dei servizi denominati "Concilia Service Soluzione 4.0" per un prezzo complessivo, iva esclusa, di euro 38.800,00, per 12 mesi dalla sottoscrizione contrattuale.

Accertata la regolarità contributiva della ditta in oggetto mediante interrogazione al sito www.inail.it e relativa acquisizione del DURC "on-line" ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015 e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 19 dell'8 giugno 2015 avente ad oggetto "D.M. 30 gennaio 2015 – DURC "on-line" – prime indicazioni operative".

Considerato che ai sensi dell'art. 100, comma 1, del D.L.vo n. 159/2011 e ss.mm.ii. (codice antimafia) l'Ente locale, sciolto ai sensi dell'art. 143 del decreto legislativo 18 Agosto 2000, deve acquisire, nei cinque anni successivi allo scioglimento, l'informazione antimafia precedentemente alla stipulazione, all'approvazione o all'autorizzazione di qualsiasi contratto o subcontratto, ovvero precedentemente al rilascio di qualsiasi concessione o erogazione indicati nell'art. 67 indipendentemente dal valore economico degli stessi.

Considerato che, ai sensi dell'art. 100, comma 1, del D.L.vo n. 159/2011 e ss.mm.ii. (codice antimafia), in data 26/01/2023 è stata inoltrata richiesta di informativa antimafia mediante accesso online alla BDNA: **Richiesta Prot. N. PR RNUTG Ingresso 0005528 20230126;**

Dato atto che, ai sensi del comma 3 dell'art. 92 del D.Lvo n. 159/2011 e ss.mm.ii. (Codice antimafia) "Decorso il termine di cui al comma 2, primo periodo, ovvero, nei casi di urgenza, immediatamente, i soggetti di cui all'art. 83, commi 1 e 2, procedono anche in assenza dell'informazione antimafia. I contributi, i finanziamenti, le agevolazioni e le altre erogazioni di cui all'art. 67 sono corrisposti sotto condizione risolutiva e i soggetti di cui all'art. 83, commi 1 e 2, revocano le autorizzazioni e le concessioni o recedono dai contratti, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite" – il suddetto contratto verrà revocato nel caso venga rilasciata informazione prefettizia interdittiva, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Evidenziato

che il contratto ha ad oggetto la fornitura, per 12 mesi, del servizio denominato Concilia Service Soluzione 4.0 di cui ai superiori capoversi;

che il contratto sarà perfezionato con l'accettazione dell'offerta e la sottoscrizione digitale sul portale web di e-procurement della PA. "www.acquistinretepa.it" del documento di stipula dallo stesso generato a cui sarà allegato la proposta oggetto della trattativa diretta;

che le clausole contrattuali sono quelle precisate nella proposta inserita a sistema, che lo stesso O.E. ha già firmato digitalmente per accettazione, nonché nel bando/iniziativa del mercato elettronico: Servizi - "Servizi per l'Information & Communication Technology";

che il contraente viene selezionato mediante affidamento diretto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in legge 11/09/2020, n.120, con la modalità telematica della trattativa diretta attivata sul portale web degli acquisti della Pubblica Amministrazione (MePA).

Atteso che ai sensi dell'art. 201 del C.d.S. tutte le spese di notificazione e di accertamento per verbali di contestazione per violazioni del nuovo codice della strada gravano sull'effettivo trasgressore o sull'eventuale obbligato in solido e che, quindi, la spesa del servizio in predicato, riconducibile senza dubbio alcuno al concetto di spese di accertamento e notificazione indicate unitariamente su ciascun verbale, verrà recuperata integralmente dall'Amministrazione Comunale.

Dato atto

che l'importo complessivo dell'affidamento, stimato per mesi dodici ammonta a € 38.800,00 oltre I.V.A. pari a € 8.536,00, considerando circa 20.000 gli atti giudiziari da gestire annualmente.

che la spedizione dei verbali da postalizzare avverrà mediante l'utilizzo del conto contrattuale n. 300070873-017, intestato alla Direzione Polizia Municipale e relativo al contratto per il servizio "SMA in nome proprio con pagamento anticipato e contestuale – Versione settembre 2019", stipulato con Poste Italiane S.P.A. in data 18/05/2020 e rinnovato per l'anno in corso il 21/07/2022, giusta Determina del Dirigente n. 1748 del 20/07/2022;

che la somma complessiva del servizio, da prevedere, ammonta ad €. 47.336,00;

che l'Ente è in esercizio provvisorio e che in attesa dell'approvazione del bilancio definitivo per l'anno in corso si procede ad impegnare la somma di € 23.668,00 necessaria a coprire le spese del servizio per la lavorazione di n. 10.000 verbali che si stima di notificare nell'arco temporale di circa 6 mesi, riservandosi di

impegnare la restante somma (pari a € 23.668,00), necessaria alla copertura dell'intero importo (pari a € 47.336,00), non appena l'Ente avrà provveduto all'approvazione del bilancio definitivo per l'anno 2023; che ai sensi dell'art. 201 del C.d.S. tutte le spese di notificazione e di accertamento per verbali di contestazione per violazioni del nuovo codice della strada gravano sull'effettivo trasgressore o sull'eventuale obbligato in solido e che, quindi, le spese di accertamento e notifica indicate unitariamente su ciascun verbale, verranno recuperate integralmente.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) Procedere all'esternalizzazione del servizio di che trattasi mediante affidamento all'operatore economico Maggioli Spa, con sede legale in Sant'Arcangelo di Romagna, in via Del Carpino n°8, P. Iva 02066400405, C.F. 06188330150;
- 2) Impegnare la somma complessiva di € € **23.668,00** (€ 19.400,00 costo del servizio per la lavorazione di n. 10.000 verbali che si stima di notificare in circa 6 mesi, I.V.A. € 4.268,00), nel cap. 2200 del bilancio provvisorio;
- 3) Riservare di impegnare la restante somma pari ad ulteriori € 23.668,00 iva compresa necessaria alla copertura dell'intero importo (pari a € 47.336,00 iva compresa), non appena l'Ente avrà provveduto all'approvazione del bilancio di previsione dell'anno 2023;
- 4) La spedizione dei verbali da postalizzare avverrà mediante l'utilizzo del conto contrattuale n. 300070873-017, intestato alla Direzione Polizia Municipale e relativo al contratto per il servizio "SMA in nome proprio con pagamento anticipato e contestuale – Versione settembre 2019", stipulato con Poste Italiane S.P.A. in data 18/05/2020 e rinnovato per l'anno in corso il 21/07/2022, giusta Determina del Dirigente n. 1748 del 20/07/2022;
- 5) Dare atto che trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto necessaria ed urgente al fine di evitare l'interruzione del servizio, ai sensi dell'art. 163, commi 1° e 3°, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 6) Dare atto che la spesa è da assumere ai sensi dell'art. 163 commi 2°, del TUEL onde evitare gravi danni all'Ente;
- 7) Dare atto che il CODICE UNIVOCO è **P2EXVU** e che il Codice Identificativo Gara (CIG) è **ZF239B377D**;
- 8) Procedere alla pubblicazione della presente, attraverso gli Uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L.R. n. 11 del 26.06.2015.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Comm.rio. Pina Angela Rozza

IL DIRIGENTE
Avv. Gaetano Piscopo

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 27 MAR. 2023 al - 4 APR. 2023 e registrata al n. del registro pubblicazioni.

Vittoria, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

