



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO RISORSE UMANE

Prot. n. 122 / R.U

Addì 24 FEB. 2023

Oggetto: Procedura di interpello riservato al personale interno – Cat. D – N. 1 funzionario Tecnico e n. 1 funzionario esperto in gestione monitoraggio e controllo per garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dal Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – PROFESSIONISTI AL SUD – PROFILO SENIOR -

Il Dirigente

Visto l'art. 11 comma 2-bis della Legge di conversione n.79/2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR" con il quale è stata introdotta la possibilità per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione sulla base di uno schema di contratto-tipo, predisposto dall'Agazia per la Coesione Territoriale;

Richiamata la nota prot. 4845 del 27 gennaio 2023 con cui il Comune di Vittoria ha comunicato la propria volontà di procedere direttamente con la selezione e la contrattualizzazione dei collaboratori secondo le indicazioni delle linee guida pubblicate dall'Agazia per la Coesione Territoriale;

Considerate le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell'Agazia per la Coesione Territoriale;

RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione indice una procedura ai fini del conferimento di:

n. 1 incarico di supporto tecnico e n. 1 incarico esperto in gestione monitoraggio e controllo per garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dal Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 riservato al personale interno – Cat. D – in possesso di comprovata professionalità, per lo svolgimento delle prestazioni, nell'ambito dell'attuazione del PNRR.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- *per la figura professionale Funzionario tecnico*

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea: LM-3 – Architettura del paesaggio; LM-23 – Ingegneria civile; LM-28 – Ingegneria elettrica; LM-30 – Ingegneria energetica e nucleare; LM-33 – Ingegneria meccanica; LM-35 – Ingegneria per l'ambiente e il territorio o titoli equiparati secondo la normativa vigente. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con

provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

A pena di esclusione, oltre alla laurea, i candidati dovranno possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere e relativa iscrizione all'albo di riferimento;

- I. Essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno sette anni (84 mesi) nell'ambito della progettazione tecnica ed esecuzione delle opere pubbliche e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;
- II. Essere in possesso di ottime capacità nell'utilizzo di software CAD e di gestione.

● **per la figura professionale esperto in gestione monitoraggio e controllo:**

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) LMG/01 – Giurisprudenza; LM-16 – Finanza; LM-19 – Informazione e Sistemi Editoriali; LM-52 – Relazioni internazionali; LM-56 – Scienze dell'economia; LM-59 – Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità; LM-62 – Scienze della politica; LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-76 – Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-77 – Scienze economico-aziendali; LM-81 – Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-82 – Scienze Statistiche; LM-83 – Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie; LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali; LM-88 – Sociologia e ricerca sociale; LM-90 – Studi europei; LM 91 – Tecniche e metodi per la società dell'informazione; LM-92 – Teorie della Comunicazione; LM-93 – Teorie e Metodologie dell'E-Learning e della Media Education o titoli equiparati secondo la normativa vigente. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

- I. Essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno sette anni (84 mesi) nell'ambito della pianificazione e programmazione degli interventi, nonché alla gestione, monitoraggio e controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori;
- II. Essere in possesso di ottime capacità nell'utilizzo di software di gestione.

Art. 2 - Modalità di presentazione delle domande

I Dipendenti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, dovranno manifestare la propria disponibilità a svolgere le prestazioni di cui trattasi, compatibilmente con il carico di lavoro già assegnato, facendo pervenire un'istanza di disponibilità a mano al protocollo dell'Ente oppure a mezzo PEC, all'indirizzo protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it, entro le ore 12:00 del giorno 2 marzo 2023 a pena di esclusione.

L'istanza dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni;

- Nulla-osta a firma del Dirigente Responsabile della Direzione di appartenenza. Nell'oggetto dell'istanza bisogna riportare la dicitura: "Procedura di interpello riservato al personale interno – Cat. D – Esperto Tecnico per garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dal Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – PROFESSIONISTI AL SUD – PROFILO SENIOR" OPPURE "Procedura di interpello riservato al personale interno – Cat. D – esperto in gestione monitoraggio e controllo per garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dal Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – PROFESSIONISTI AL SUD – PROFILO SENIOR", a seconda del profilo per cui si partecipa.

Nella domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione il candidato - ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- nome e cognome, luogo e data di nascita e residenza. Il candidato potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti alla presente selezione, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente Interpello, da esplicitare in maniera puntuale;

A corredo della domanda i candidati devono allegare copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento e dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, oggetto di valutazione, nonché nulla-osta a firma del Responsabile della Direzione di appartenenza. Le domande dovranno, altresì, contenere la precisa indicazione del recapito presso il quale si desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione. Eventuali successive variazioni del predetto recapito dovranno essere comunicate tempestivamente. Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente interpello, quelle che risulteranno carenti delle dichiarazioni di cui al presente articolo, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Interpello sanzionata con la esclusione;

ART. 3- Ammissione ed Esclusione dei Candidati alla Selezione

Il Dirigente della Direzione "Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici", a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

ART. 4 - Valutazione del Curriculum

Ai fini della individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico di cui al presente interpello si procederà mediante valutazione comparativa da parte di una Commissione di valutazione appositamente nominata, dei curricula professionali presentati dai candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza delle esperienze formative possedute con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;
- b) specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alla complessità e alla specificità delle funzioni da svolgere;
- c) risultati conseguiti nei precedenti incarichi e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi connessi al posto di funzione ricoperto e agli ulteriori obiettivi assegnati dagli atti di indirizzo e programmazione emanati dall'Amministrazione che ha conferito l'incarico.

È fatta salva la convocazione ed eventuale colloquio finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa, risultante dal curriculum, in relazione all'incarico da ricoprire.

Ove dalla valutazione delle manifestazioni di interesse presentate non dovessero risultare profili idonei a ricoprire l'incarico oggetto del presente interpello o non dovessero pervenire istanze, al fine dell'individuazione della professionalità in parola, sarà attivata una procedura selettiva tramite pubblicazione di Avviso pubblico.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

ART. 5 - Durata dell'incarico e compenso

Per il suddetto intervento si rappresenta quanto segue:

- Durata: 36 mesi;
- Compenso: non è previsto alcun compenso, incentivo e/o rimborso spese.

ART. 6 - Pubblicazione del Bando di Selezione

La pubblicazione del presente Avviso avviene sull'Albo Pretorio del Comune di Vittoria e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito Istituzionale dell'Ente, dal 27 febbraio 2023 al 2 marzo 2023

ART. 7 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del Procedimento è la responsabile di P.O. del servizio Amministrativo del Personale, dott.ssa Giuseppa Di Modica;

ART. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), GDPR 679/2016, i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti per Legge.



Il Dirigente
Dott. Giorgio La Malfa

Pubblicato all'Albo Pretorio, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso" del sito Istituzionale dell'Ente, dal 27 febbraio 2023 al 2 marzo 2023.