



CITTA' DI VITTORIA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIREZIONE
RISORSE UMANE – AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Data 14.02.2023

Atto n° 412

Oggetto:	Autorizzazione e liquidazione al personale dipendente in servizio nell'Ufficio di Stato Civile per la prestazione lavorativa nei giorni domenicali e festivi infrasettimanali dell'anno 2022.
-----------------	---

Parere di Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 06.02.2023

Il Dirigente
F.TO LA MALFA

Parere di Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 3.800,40 è imputata al VEDI ALLEGATO B

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 14.02.2023

Il Dirigente
F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

- Considerato che il servizio “Morti” deve essere per legge assicurato senza interruzioni, anche nei giorni festivi infrasettimanali e nelle domeniche;
- Che, in dipendenza della brevità dei termini per legge previsti per il deposito, da parte della cittadinanza, delle dichiarazioni di nascita, viene altresì assicurato il relativo servizio;
- Che, sulla base di calendari mensili appositamente predisposti da questa Direzione, tale servizio è svolto dal personale assegnato nell'Ufficio di Stato Civile, formalmente delegato delle relative funzioni e di fatto già autorizzato ad assicurare i turni domenicali e festivi sin dal 1° gennaio 2022, nelle more della ripartizione dei fondi per il salario accessorio;
- Accertato che per la prestazione in parola spetta al personale incaricato, secondo il disposto dell'art.14 del C.C.N.L. del 05/10/2001, la corresponsione dello specifico trattamento economico, utilizzando le risorse costituenti il fondo di cui all'art. 17 del C.C.N.L. del 1°/4/1999;
- Vista la determinazione della Direzione “Servizio Risorse Umane” n°2593 del 03/11/2022 con la quale è stata ripartita ed assegnata ai dirigenti interessati la somma complessiva per l'anno 2022 destinata alla liquidazione delle somme derivanti dal salario accessorio;

- Accertato dalla succitata determinazione dirigenziale che la somma complessiva destinata a questa Direzione, nello specifico per il servizio di Stato Civile, per il pagamento del lavoro domenicale e festivo per l'anno 2022 ammonta ad €. 2.954,00, oltre ad oneri riflessi ed IRAP;
- Visti i tabulati delle presenze del periodo tra gennaio e dicembre 2022 dai quali si rileva che il personale autorizzato ha effettivamente assicurato, nel periodo in esame, il servizio di che trattasi e che pertanto occorre corrispondere allo stesso quanto dovuto;
- Visto l'OREL in vigore;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;
- Riconosciuta la propria competenza in merito

DETERMINA

Per i motivi tutti in premessa descritti che qui s'intendono interamente riportati:

- A) Prendere atto che per l'anno 2022 il personale assegnato all'Ufficio di Stato Civile è stato autorizzato, sin dal 1° gennaio, ad assicurare settimanalmente, senza interruzioni, il servizio "Nascite e Morti", compresi i giorni di domenica e festivi infrasettimanali, secondo un calendario di turnazione appositamente predisposto.
- B) Stabilire che al personale svolgente le funzioni di Ufficiale di Stato Civile descritto alla superiore lettera A), per la effettuata prestazione di cui alla presente nei giorni domenicali e nei festivi infrasettimanali sarà corrisposto lo specifico trattamento economico previsto dalla vigente normativa di comparto di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 5/10/2001.
- C) Prendere atto che per la corresponsione di quanto spettante al personale incaricato, è stata assegnata, giusta determinazione dirigenziale n°2593 del 03/11/2022, la somma di €. 2.954,00 oltre ad € 703,05 per il pagamento degli Oneri Riflessi e ad €. 251,09 per il pagamento dell'IRAP da prelevare, rispettivamente, dai Cap. 930, 910 e 910/10, tutti del bilancio 2022, così come dettagliato negli allegati prospetti contabili facenti parte integrante della citata determinazione dirigenziale n°2593/2022.
- D) Liquidare al personale in servizio nell'Ufficio di Stato Civile, per l'attività prestata durante l'anno 2022 nei giorni di domenica e festivi infrasettimanali, per l'assicurazione del servizio "Nascite e Morti", gli importi come da allegata tabella A) che fa parte integrante e sostanziale delle presente,
- E) Di stabilire che gli importi di cui al punto D) ammontanti ad €. 2.872,56 per emolumenti, €. 683,67 per oneri riflessi ed €. 244,17 per IRAP, l'imputazione finanziaria trovasi nei capitoli del bilancio 2022, in dettaglio sotto riportati, così come da ripartizione definitiva delle risorse decentrate di cui alla più volte citata determinazione dirigenziale n°2593 del 03.11.2022:

emolumenti	€. 984,74	Cap. 930 Imp. 142/2022	€. 1.969,26	Cap. 930 Imp. 894/2022
Oneri riflessi	€. 234,37	Cap. 910 Imp. 143/2022	€. 468,68	Cap. 910 Imp. 428/2021
IRAP	€. 83,70	Cap. 910/10 Imp. 144/2022	€. 167,39	Cap. 910/10 Imp. 429/2021

L'ISTRUTTORE
f.to Luciano Meli

IL DIRIGENTE
f.to Dr. Giorgio La Malfa

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO
DEL COMUNE, DAL 16.02.2023 AL 02.03.2023, REGISTRATA AL N° DEL
REGISTRO PUBBLICAZIONI**

VITTORIA, LI'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....