



REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI VITTORIA

N. Repertorio

del

PO-FESR 2014 – 2020 - OBIETTIVO 4 “ENERGIA SOSTENIBILE E QUALITÀ DELLA VITA” -

AZIONE 4.1.1: “Promozione dell’eco efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smartbuildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici, installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinarsi all'autoconsumo”

**SCHEMA CONTRATTO DI SERVIZIO TECNICO
PER SERVIZI DI ARCHITETTURA/INGEGNERIA**

Affidamento dell'incarico di Direttore Operativo di cantiere relativo a: PO-FESR 2014 – 2020 - Obiettivo 4 Energia Sostenibile e Qualità della Vita - Azione 4.1.1. “Efficientamento energetico del Teatro Comunale di Vittoria -”. CIG: ZBA39C575C.

L'anno duemilaventuno il giorno del mese di in Vittoria (Prov. RG) presso la sede del Comune di Vittoria

- Da una parte: l'....., nato a il giorno (C.F.:.....), Dirigente della Direzione C.U.C. – PROVVEDITORATO del Comune di Vittoria, che interviene in nome e per conto del Comune di Vittoria (Prov. RG), Cod. Fisc. 82000830883 P.I.00804320885, ai sensi dell'art.107 del Testo Unico 267/2000;
- Dall'altra parte: il, nato a(.....) il, domiciliato e residente a, C.F.:....., che in prosieguo nel presente atto sarà denominato semplicemente “il professionista”, quale titolare dell'....., con sede legale in vian°....., (.....) (P.IVA:).

Premesso che:

- con Delibera della Commissione Straordinaria con poteri della Giunta Comunale n.180 del 03.07.2020 oltre alla partecipazione all'Avviso Pubblico Approvazione PO-FESR 2014 – 2020 - Obiettivo 4 Energia Sostenibile e Qualità della Vita - Azione 4.1.1. è stato altresì approvato il progetto di fattibilità tecnico - economica dal titolo “Efficientamento energetico del Teatro comunale” dell'importo di € 1.165.000,00;

- con D.D.G. n. 1323 del 17.11.2020, registrato dalla ragioneria Centrale per l'Assessorato regionale dell'Energia e dei servizi di Pubblica Utilità il 05.01.2021 al n.1726, è stata approvata la graduatoria definitiva delle operazioni ammesse e finanziabili a valere dell'Avviso Pubblico dell'Autorità Urbana Gela e Vittoria nell'ambito dell'Azione 4.1.1 del PO FESR 2014/2020.
- con nota pec prot. n. 7942 del 09.03.2021 il Dipartimento regionale dell'Energia ha notificato il D.D.G. n. 1323 del 17.11.2020 e comunicato che il progetto identificato con il titolo "Efficientamento energetico del Teatro Comunale" dell'importo complessivo di € 1.165.000,00 risulta essere utilmente inserito nella graduatoria delle operazioni ammesse e finanziabili di cui al predetto decreto;
- con nota prot. n°42860 del 22.12.2021 è stato notificato il D.R.S. n. 1232 del 28/09/2021 di concessione del finanziamento;
- con Determina del Dirigente n.1086 del 12.05.2022 per la Direzione dei lavori è stato incaricato personale interno all'Ente ai sensi dell'art.101 del D. Lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii. e del D.M. n.49 del 07/03/2018.
- con Determinazione del Dirigente_____ è stato stabilito di provvedere alla scelta del contraente, mediante R.D.O. (Richiesta d'Offerta) su Me.Pa. relativamente all'affidamento del **Servizio tecnico di "Direttore Operativo di cantiere relativo a: PO-FESR 2014 – 2020 - Obiettivo 4 Energia Sostenibile e Qualità della Vita - Azione 4.1.1. "Efficientamento energetico del Teatro Comunale di Vittoria -",** mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n.120 dell'11/09/2020 – G.U. n. 228 del 14 settembre 2020, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95 comma 4 del Decreto Legislativo n° 50/2016 e s.m.i., nonché sono stati approvati lo schema della Lettera di Invito e lo schema del disciplinare di servizio tecnico;
- con Determinazione del Dirigente_____ e per le motivazioni che nella stessa si leggono l'appalto di che trattasi è stato aggiudicato al _____ per l'importo complessivo di aggiudicazione quantificato in €_____ rimborso spese e prestazioni accessorie comprese, IVA ed oneri previdenziali esclusi;
- mediante accesso online alla BDNA è stata richiesta Informativa antimafia ai sensi dell'art. 100 del Decreto Lgs 159/2011 ss.mm.ii., prot. n. _____ del _____
- con nota del _____, pervenuta via pec in data _____ ed assunta al protocollo C.U.C in data _____ al n._____, la Prefettura di _____ ha informato che a carico della ditta _____ di _____ non emergono, allo stato, elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4 e art.91 comma 6 del D. Lgs 159/2011 e ss.mm.ii.
- sono stati acquisiti tutti i documenti richiesti dal Bando, ed è stata comprovata l'idoneità dell'Aggiudicatario a contrarre, in rapporto al servizio di che trattasi;

TUTTO CIÒ PREMESSO

che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, i comparenti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico ed importo presunto

Il Comune di Vittoria, e per esso il Dirigente del Settore CUC – LL.PP. e PROVVEDITORATO dott. Arch. _____ che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "l'Amministrazione", CF:....., affida al professionista:

- dott. Ing./arch. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____, con studio a _____ in Via _____, iscritto all'Ordine Professionale della Provincia di _____ al n. _____, CF: _____; P.IVA: _____; l'incarico di "Direttore Operativo di cantiere" per i lavori di: "Efficientamento energetico del Teatro Comunale".

La prestazione professionale dovrà essere eseguita in conformità alle indicazioni progettuali ed alle indicazioni del R.U.P.

L'importo del presente contratto, al netto del ribasso di aggiudicazione del% sull'importo a base d'asta di €, ammonta ad € oltre IVA ed oneri contributivi.

Art. 2 – Condizioni di incarico

L'incarico è subordinato alle condizioni del presente disciplinare. Esso sarà svolto dall'affidatario sotto le direttive dell'Amministrazione, nella figura del Responsabile Unico del Procedimento ing./arch., di seguito indicato "R.U.P.", nominato con determinazione del dirigente n. 2903 de 31.12.2019.

Art. 3 – Osservanza di leggi e regolamenti

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, che saranno impartite dal R.U.P.

Il professionista dovrà rendersi disponibile ad incontri con l'Amministrazione al fine di illustrare le scelte progettuali secondo le modalità che verranno comunicate dal R.U.P.

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico potrà avvalersi della collaborazione di tecnici, restando a suo totale carico tutti gli oneri conseguenti.

Esso resta obbligato alla osservanza del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), nel testo vigente per la Regione Siciliana, per come recepito e modificato dalla L.R. n. 12 del 12/07/2011 e dall'art. 24 della L.R. n. 15 del 24/05/2016; per le parti ancora applicabili (norme transitorie) del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12/04/2006 n.163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i. nel testo coordinato applicabile nella Regione Siciliana; in genere della normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione Siciliana, nonché del D.M. 07/03/2018 n. 49 (Linee guida direzione lavori).

Inoltre nello svolgimento dell'incarico devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia di opere oggetto della presente per progettazione, ed in particolare quelle contenute nel D.M. 14 gennaio 2008 e successive eventuali integrazioni e modifiche concernente "Norme tecniche sulle costruzioni", nel DPR n. 151 del 01.08.2011 (Normativa antincendio), nel D. Lgs. n. 81/2008 (sicurezza sui luoghi di lavoro) e s.m.i., nel D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. (Codice dell'ambiente), ed in base alle altre disposizioni che impartirà in proposito l'Amministrazione.

Art. 4 – Tempi e modalità dello svolgimento dell'incarico

Il servizio avrà la stessa durata dell'esecuzione dei lavori.

L'attività del Direttore Operativo dovrà essere svolta in rispetto all'art.101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché alle Linee Guida di cui al D.M. (Ministero Infrastrutture e Trasporti) n. 49 del 07/03/2018 e si riterrà conclusa:

- con l'emissione del certificato di ultimazione dei lavori;
- con l'emissione del conto finale;
- con la risoluzione delle eventuali riserve avanzate dall'impresa esecutrice;
- con l'emissione del collaudo tecnico-amministrativo

La presentazione dei documenti e/o elaborati dovrà avvenire in tempo utile per rispettare le norme di legge e per evitare richieste di maggiori compensi, indennizzi, interessi da parte delle imprese.

Se la presentazione dei documenti e/o elaborati venisse ritardata oltre i termini imposti da leggi o regolamenti o dovesse dar luogo a richieste di maggiori compensi, indennizzi, interessi, sarà applicata una penale pari allo 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul primo pagamento utile.

Nel caso il ritardo ecceda i giorni 30 (trenta) senza giustificati motivi l'A.C. resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese.

In tal caso verranno compensate solo le prestazioni effettivamente eseguite valutate secondo l'art. 8 con la decurtazione del 25% sulle somme per onorario e spese, fatti salvi maggiori danni.

Art. 5 – Obblighi del professionista

Il professionista è tenuto a fornire la propria assistenza in tutte le fasi di esecuzione dei lavori.

Il servizio richiesto comprende le prestazioni riportate nello schema di calcolo dell'importo a base di gara allegato al presente documento.

L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto di ogni compenso.

Qualora le modifiche, etc. comportino cambiamenti nella impostazione progettuale determinati da nuove o mutate esigenze autorizzate dall'Amministrazione, al professionista spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera di cui all'art. 10.

Art. 6 – Onorario

L'onorario per l'affidamento del servizio tecnico è stato calcolato come previsto dal D.M.17/06/2016.

Le prestazioni aggiuntive, e comunque tutte le prestazioni che diano origine a maggiorazioni del compenso, devono essere espressamente richieste dal R.U.P.

A tale scopo si attribuiscono all'opera oggetto del presente disciplinare, classi, categorie ED aliquote delle "Tavole Z-1 e Z-2" allegate al D.M. 17/06/2016.

All'onorario e spese verrà applicato il ribasso di aggiudicazione del% (.....,00 per cento) ”.

Art. 7 – Maggiori compensi

Oltre alla corresponsione dell'onorario di cui all'art. 6 null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per incarico di cui all'art. 1 della presente convenzione.

Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

Il professionista rinuncia espressamente al maggiore compenso che dovesse a lui spettare per le eventuali prestazioni di cui al secondo comma dell'art. 17 della tariffa professionale, approvata con legge 2 Marzo 1949 n.143 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 8 – Modalità di corresponsione delle competenze

La liquidazione dei compensi spettanti al professionista avverrà su presentazione della fattura vistata dal RUP e ad accredito delle somme da parte dell'Ente finanziatore.

Le somme dovute saranno corrisposte, contestualmente al pagamento dei lavori alle imprese, nella misura del 90% del progresso dell'importo dei lavori eseguiti, risultanti dai successivi stati di avanzamento o da altri documenti contabili.

Il restante 10% verrà corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo, e comunque non oltre un anno dopo l'ultimazione dei lavori. Il pagamento è però subordinato alla produzione di tutti gli atti di pertinenza della direzione lavori (Stato Finale, collaudo statico (ex art. 28 L. n. 64/74) art. 62 del D. Lgs 380/2001 recepito dalla L.R. 10 agosto 2016 e con le modifiche dettate dal D. Lgs. 25 novembre 2016 n. 222, certificazioni di cui al D.M. n. 37/2008, attestazioni varie, etc.).

Art. 9 - Varianti

Per il supporto relativo alla compilazione di perizie di variante in corso di opera non sono previste competenze tecniche.

Art. 10 – Revisione prezzi

Nessun compenso è dovuto al professionista per conteggi di revisione e/o aggiornamento dei prezzi.

Art. 11 – Proprietà del progetto e degli elaborati

Tutti gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta della Amministrazione la quale potrà disporne a suo insindacabile giudizio, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni.

Art. 12 – Recesso dall'incarico

Il recesso dell'incarico da parte del professionista senza giustificati motivi, nella fase di progettazione, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo la eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in danno, e resterà libera da ogni impegno verso l'Affidatario, qualora il medesimo sia inadempiente ai sensi dell'ex art.1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa) e per quant'altro disciplinato da:

- art. 6 del D. Lgs. 159/2011 (ovvero se intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per reati di usura, riciclaggio, frode nei riguardi dell'Amministrazione, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti interessati ai servizi in oggetto;
- vengano a mancare le condizioni richieste nell'art.80 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., o si dimostri che in fase di gara siano state rese false dichiarazioni.

Art. 13 – Responsabilità

Ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. il professionista è responsabile per i danni subiti dalla stazione appaltante in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione.

Art. 14 - Facoltà di risoluzione del contratto o di revoca dell'incarico.

Salva l'applicazione delle penalità previste all'art. 5, l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del rapporto con il professionista incaricato qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) il professionista non rispetti i tempi e le modalità di esecuzione dell'incarico;
- b) il professionista non adempia con la diligenza che l'incarico richiede, ai sensi dell'art. 1176, comma 2, del codice civile.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale può revocare l'incarico, con atto debitamente motivato, nel caso venga meno, per qualsiasi ragione, il rapporto fiduciario con il professionista incaricato.

L'eventuale revoca sarà preceduta da un avviso effettuato all'interessato, con lettera raccomandata, almeno dieci giorni prima, e diventa efficace dal momento del ricevimento dello stesso avviso.

E', comunque, fatta salva la corresponsione al professionista incaricato delle eventuali spettanze maturate per il lavoro eseguito fino alla data della revoca.

L'Amministrazione Comunale potrà, inoltre, chiedere al professionista il risarcimento del danno se ne ricorrono i presupposti.

L'ENTE appaltante, inoltre, ha facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui nel corso del contratto si verifichi la circostanza di cui all'art.2 comma 2° della L.R. n.15/2008.

Art. 15 – Controversie

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni dalla richiesta, definite ai sensi dell'art. 208 (transazione) e 206 (accordo bonario per quanto compatibile) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. In caso di mancato accordo la controversia sarà deferita al giudice ordinario. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 16 – Spese di contratto

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Il presente atto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata, sarà soggetto ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 a registrazione fiscale in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R. n. 131/86 la cui spesa sarà a carico della parte richiedente.

Art. 17 – Garanzie assicurative

Il professionista si impegna a produrre polizza di RCT secondo l'art. 103 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con massimale almeno pari ad € 500.000,00 , polizza n. _____ del _____ - della compagnia assicuratrice _____ di _____.

Art. 18 – Rinvio a norme

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento al D.M. 04/04/2001, ed in subordine alla legge 2/3/1949, n.143 e successive modifiche, integrazioni ed aggiornamenti, e in subordine al Codice Civile.

Art. 19 – Protocollo di Legalità

Il presente contratto, in ossequio alla circolare dell'Ass.re Regionale ai LL.PP. n. 593 del 31/01/2006, soggiace alla formale obbligazione delle norme prescrittive del protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato in data 12/07/2005 tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

A tal fine, la dichiarazione presentata dall'impresa in sede di gara, allegata al presente atto sub "c", viene riconfermata in toto dal professionista.

Art. 20 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il professionista, nella qualità, o eventuali subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessata ai lavori, ai servizi e alle forniture del presente contratto, si impegna ad osservare tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010,

nonché ad assumere tutti gli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine si indica il Codice Identificativo Gara del servizio in oggetto - CIG: _____

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - territorialmente competente.

Il professionista ha indicato apposito conto corrente acceso presso la banca con sede in - ABI:, CAB:, CIN ... - Codice IBAN:, sul quale la S.A. farà confluire tutte le somme relative all'appalto e di cui si dovrà avvalere per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità comporta, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, *ipso iure*, la risoluzione del contratto, nonché l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

Art. 21 – Clausola risolutiva

Il contratto verrà sottoscritto sotto condizione risolutiva ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D. Lgs 159/2011 (Codice Antimafia) e che verrà revocato nel caso venga rilasciata informativa prefettizia interdittiva, fatto salvo il pagamento del valore dei lavori già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite. Ai sensi dell'art. 88 comma 4 ter del suddetto decreto, la revoca e il recesso di cui al comma 4 bis si applicano anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto, alla concessione dei lavori o all'autorizzazione del subcontratto.

Art. 22 – Legge sulla privacy

I dati personali resi dal professionista per la sottoscrizione del contratto e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione del contratto stesso, saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo 30/06/03 n°196.

Art. 23 – Documenti facenti parte del contratto

Fanno parte del contratto i seguenti documenti, anche se non materialmente allegati, ma sottoscritti per accettazione dalle parti e depositati presso l'ufficio Lavori Pubblici della Stazione Appaltante:

- a) Distinta Competenze Tecniche;
- b) Polizza assicurativa;

Art. 24 Vigilanza e controllo sullo svolgimento dell'incarico

La vigilanza ed il controllo sullo svolgimento dell'incarico sono effettuati dal R.U.P. il quale potrà avvalersi della collaborazione del personale della propria struttura operativa.

Si dichiara per il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Giancarlo Eterno.

Art. 25 - Efficacia del contratto

La sottoscrizione del contratto non impegna il beneficiario finché non è stato approvato dalla Autorità competente, Responsabile di Obiettivo Operativo, e registrato, qualora previsto, presso gli Organi di Controllo.

Art. 26 – Domicilio

Ai fini del presente contratto le parti eleggono domicilio:

a) l'Amministrazione Comunale in Vittoria in Via Bixio n. 34;

b) L'ing./arch. _____ a Vittoria presso la Sede Comunale, in Via Bixio n. 34.

Il professionista incaricato

Per l'Amministrazione

Il Dirigente