



Città di Vittoria
Direzione Risorse Umane Affari Generali e Servizi Demografici

Concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti della figura professionale di **“Istruttore dei Servizi Tecnici”, Cat. C.**

Il Dirigente

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 31/01/2022 è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, e il piano delle assunzioni per l'anno 2022;
- con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 414 del 27/10/2022 è stata approvata la modifica al suddetto programma, prevedendo l'assunzione, per l'anno 2022, di n. 2 *Istruttori dei servizi tecnici* a tempo indeterminato e pieno, Cat. C, tramite indizione di concorso pubblico e/o scorrimento di graduatoria di altri enti o mobilità volontaria, previa indizione della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- con nota del 02/12/2022, prot. n.47919/752/R.U., sono state attuate le comunicazioni preventive di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii, per l'eventuale assegnazione di personale collocato in disponibilità per la copertura in organico di n. 2 posti di **“Istruttore dei servizi tecnici”, Cat. “C”** ;

Dato atto che tale procedura si è conclusa con esito negativo in quanto i soggetti di cui all'art. 34 commi 2 e 3 non hanno provveduto entro otto giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione ad assegnare del personale collocato in disponibilità.

Visti:

- ✓ il D.P.R. 487/1994, così come modificato dal DPR 693 del 1996, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- ✓ il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- ✓ il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il Regolamento (Ue) 2016/679;
- ✓ il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, come modificato dalla legge 5 novembre 2021, n. 162;
- ✓ la legge n. 68 del 12 marzo 1999, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- ✓ la legge n. 125 del 10 aprile 1991, “Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro”;
- ✓ il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.461/17;
- ✓ il DM 12 novembre 2021 sulle modalità attuative per assicurare la sostituzione delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi a favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021;
- ✓ il DL 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni nella legge 29 giugno 2022, n. 79, “Ulteriori misure per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)
- ✓ l'OREL vigente in Sicilia;

Dato atto che il presente concorso verrà espletato nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento del contagio da COVID-19;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.3139 del 23/12/2022

Rende Noto

Art. 1.

TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. è indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di **"Istruttore dei Servizi Tecnici", Cat. C.**
2. Per le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, si fa' riferimento alle disposizioni contenute nel vigente ROUS ed ai principi generali previsti in materia di reclutamento del personale di cui al d.lgs.165/01 e smi;
3. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
4. Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.
5. Il presente bando costituisce "lex specialis" del Concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2

REQUISITI GENERALI

1. Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, i partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti generali:
 - o di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 bis del D.lgs 165/2001 anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - o età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
 - o posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - o non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - o idoneità fisica al posto da ricoprire;
 - o inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - o inesistenza di condanne penali, passate in giudicato, che comporti, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento.
 - o possesso di uno dei diplomi di istruzione di scuola secondaria per il profilo professionale di **"Istruttore dei Servizi Tecnici", Cat. C.**, riportati nel successivo articolo n. 4 del presente bando di concorso pubblico.
2. Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3
REQUISITI SPECIFICI

1. Oltre i requisiti generali d'accesso di cui al precedente articolo 2, i partecipanti alle procedure selettive devono possedere alla data di scadenza della presentazione della domanda anche i seguenti requisiti specifici:
 - assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a 05 giorni, (qualora abbia già in precedenza avuto pregressi rapporti con la pubblica amministrazione);
 - assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità dell'incarico lavorativo di pubblico impiego;
 - insussistenza di cause ostative all'assunzione del rapporto di pubblico impiego.
2. I requisiti prescritti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza, prevista dal bando, per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 4
POSSESSO DI UNO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO e PREFERENZA

1. Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, i partecipanti devono, inoltre, essere in possesso, a pena di esclusione, di uno dei seguenti titoli di studio:
diploma di istruzione secondaria di secondo grado:
Diploma di Geometra, Perito Industriale (Istituto tecnico industriale ad indirizzo edile), ed equipollenti ;

Sono ammessi, altresì, i seguenti titoli di studio superiori in quanto assorbenti del titolo di studio inferiore:

Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale (L - 7), Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale ed Ambientale (L-21) conseguite presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati, Diplomi di laurea in Ingegneria civile, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario la cui equiparazione alle classi di laurea magistrali è stabilita dal D.l. 09.07.2009 pubblicato sulla G.U. del 07.10.2009, n. 233, **atteso che i rispettivi piani di studio ricomprendono, con maggior grado di approfondimento, quelli del titolo di studio inferiore (Diploma di Geometra, Perito Industriale, ed equipollenti).**

2. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti (da produrre da parte del candidato). I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

PREFERENZE e PRECEDENZE

Sono applicati, a parità di merito, i seguenti titoli di preferenza di cui l'art.16 del vigente ROUS comprendente anche i titoli di preferenza di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni:

- "i soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti";
- insigniti di medaglia al valor militare;
- mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- orfani di guerra;
- orfani dei caduti per fatto di guerra;
- orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- feriti in combattimento;
- insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- invalidi e mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza di cui sopra, la precedenza è determinata secondo il seguente ordine:

- numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- minore età

La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Art. 5

FASI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. La procedura concorsuale si articola in tre fasi, di cui la prima attiene alla verifica dei requisiti di ammissione, la seconda nell'espletamento e la terza nella valutazione delle prove, che si conclude con l'approvazione della graduatoria definitiva da parte della Commissione esaminatrice di cui al seguente articolo 6, con apposito verbale.
2. La fase della verifica dei requisiti di ammissione è finalizzata alla costituzione dell'elenco degli ammessi e/o degli esclusi alla procedura concorsuale, previa disamina della documentazione prodotta dai candidati ed afferente al possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dal ROUS e dalla normativa in vigore.
3. Tali elenchi sono definiti ed approvati dalla Commissione con apposito verbale il quale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente- Amministrazione trasparente- sezione Bandi e Concorsi e all'Albo pretorio online.
4. Le eventuali opposizioni presentate entro i termini di pubblicazione sono valutati dalla stessa Commissione, la quale, nel caso di fondatezza delle opposizioni, può adottare provvedimento correttivo.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi dell'art. 20 del vigente ROUS relativo all'acquisizione delle risorse umane e progressioni di carriera la Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Generale, ed è composta da tre o più componenti (e comunque in numero dispari), di cui uno con funzioni di presidente scelti tra :
 - dirigenti/funzionari dell'Amministrazione che indice il concorso, oltreché di tutte le Pubbliche Amministrazioni ;
 - docenti;
 - estranei alle medesime ;

2. La Commissione sarà integrata da un componente esperto nella lingua inglese e/o da un esperto in informatica. I suddetti componenti esperti sono nominati al fine dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche e non attribuiranno alcun ponteggio al candidato sottoposto a tale accertamento.

Art.7

PROVE D'ESAME CONTENUTI E MODALITA'

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nelle PP.AA., dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e si articoleranno in una prova scritta teorico-pratica e una prova orale.

Le prove sopra indicate saranno espletate nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento del contagio da CoVID-19.

I candidati per lo svolgimento di entrambe le prove di esame saranno convocati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione – Bandi di Concorso –

L'assenza dalle prove- scritta e/o orale – sarà considerata rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica rilasciata da apposita struttura.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (grave dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia documentata dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento) la prova scritta potrà essere sostituita da un colloquio orale (con contenuto analogo a quello previsto per la prova scritta) o dall'utilizzo di strumenti compensativi, nonché dalla fruizione di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa. La richiesta dell'applicazione di tale misura dispensativa dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione, allegando apposita documentazione medica.

Durante la prova scritta non sarà consentito comunicare tra i candidati partecipanti né consultare appunti o testi che non siano i testi di legge e i dizionari consentiti dalla commissione; non sarà consentito, pena invalidità delle prove, sottoscrivere i fogli loro consegnati né apporvi altro segno di riconoscimento; non sarà consentito andare alla toilette se non accompagnati da un addetto alla vigilanza e, comunque, non prima che siano trascorse 2 ore dall'inizio della prova.

La prova scritta (teorico-pratica) verterà **sulle seguenti materie:** Redazione di un progetto di opera pubblica comunale, con disegni, impostazione dei calcoli e delle strutture, preventivo di spesa e relazione;

Legislazione statale e regionale in materia di urbanistica, lavori pubblici e di espropriazioni per pubblica utilità.

Il Colloquio verterà su:

- Materie della prova scritta,
- Nozioni generali relative ai calcoli statici e dinamici,
- Costruzioni civili in genere,
- Strade e ponti,
- Costruzioni idrauliche ed acquedotti,
- Servizi ed impianti tecnologici,
- Topografia,
- Urbanistica,
- Pianificazione territoriale ed urbanistica,;
- Nozioni sul diritto di proprietà, servitù, contratti ed obbligazioni,
- Regolamento sulla contabilità generale dello Stato con particolare riferimento alle opere pubbliche e forniture,
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Elementi sull'Ordinamento regionale EE.LL.;
- Cenni sulle principali teorie dell'organizzazione del lavoro e sulla gestione delle risorse umane;
- Elementi sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- Cenni sull'Organizzazione e rapporto d'impiego negli Enti Locali;

- Cenni sulla normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture negli Enti Locali;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Normativa sul procedimento amministrativo e in materia di trattamento dei dati personali.

Accertamento della conoscenza, a livello nozionistico, della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. (art. 37 D.Lgs. 165/2001);

Art. 8

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

1. Ai sensi degli artt. 26 e 28 del vigente ROUS relativo alla acquisizione delle risorse umane e progressioni di carriera si individuano i termini di attribuzione del punteggio:
 - ▲ il peso ponderale - su base 100 - rispettivamente attribuito, alla prova scritta ed al colloquio.
 - ▲ la Commissione di concorso dispone, complessivamente, di 100 punti, che sono suddivisi nei seguenti termini: a) Punti 50 per la prova scritta; b) Punti 50 per prova orale;

Art.9

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

1. La valutazione complessiva di ciascuna prova è data dalla media aritmetica delle valutazioni espresse da ciascun componente.
2. Per la prova scritta ed orale prevista dal presente bando ciascun componente della commissione giudicatrice ha a disposizione, per la relativa valutazione, cento punti. Le valutazioni della Commissione espresse in centesimi dovranno essere rapportate in cinquantesimi ai sensi dell'art. 8 del presente bando.
3. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta almeno 70/100.
4. La prova orale si intende superata se il candidato abbia riportato almeno la valutazione complessiva pari a 60/100.

Art. 10

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

1. I candidati per la prova scritta saranno convocati secondo le modalità individuate nell'art. 7 del presente bando.
2. Per la prova scritta e prima del suo inizio, la Commissione predisporrà le tracce concernenti le materie oggetto delle medesime secondo quanto indicato nell'art. 7 del presente bando.
3. Le tracce, così formulate, saranno chiuse in buste di eguale colore e dimensioni, che saranno sigillate e firmate esteriormente sui lembi da ciascuno dei componenti della commissione e dal segretario. Quindi, la Commissione stabilirà il tempo da assegnare ai candidati per lo svolgimento della prova.
4. I candidati saranno ammessi a sostenere la prova, previa la loro identificazione mediante idoneo documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000. All'identificazione provvederà il personale addetto alla vigilanza.
5. La Commissione farà constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce della prova scritta e farà sorteggiare ad uno dei candidati indicati da loro stessi la prova da svolgere.
6. Delle tracce non sorteggiate si darà lettura ai candidati prima dell'inizio della prova da sostenere.
7. Effettuato il sorteggio del tema e gli altri adempimenti, il presidente comunica ai candidati il tempo a disposizione per la prova scritta.
8. Durante la prova scritta non sarà consentito comunicare tra i candidati partecipanti né consultare appunti o testi che non siano i testi di legge e i dizionari consentiti dalla commissione; non sarà consentito, pena invalidità delle prove, sottoscrivere i fogli loro consegnati né apporvi altro segno di riconoscimento.
9. Il candidato che contravverrà alle disposizioni dettate potrà essere escluso dal concorso a giudizio della commissione, che verbalizzerà, seduta stante, il provvedimento.
10. Durante le prove, almeno 2 componenti della commissione, o un componente e il segretario, permarranno nei locali degli esami.
11. A ciascun candidato sarà fornito un sufficiente numero di fogli per scrivere recanti il timbro dell'Amministrazione e la sigla di un componente della commissione. Non sarà consentito, pena l'esclusione, l'uso di fogli diversi.
12. A ciascun candidato saranno, altresì, consegnate due buste di differente grandezza e uguale colore; nella busta piccola sarà contenuto un foglietto o cartoncino, nel quale vanno trascritte le generalità

del candidato.

13. Il candidato potrà consegnare l'elaborato o rinunciare e allontanarsi dalla sede degli esami solo dopo che sia trascorso metà del tempo assegnato.

Articolo 11

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO E DELLA COMMISSIONE

1. Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, inserirà il foglio o i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola.
2. Porrà, quindi, anche la busta piccola nella grande, che richiuderà e consegnerà al presidente o ad un componente della commissione, il quale, a sua volta, apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma.

Articolo 12

CORREZIONE DEGLI ELABORATI

1. La Commissione procederà alla valutazione degli elaborati con le modalità previste dall'art. 31 del vigente ROUS :
 - ▲ i plichi contenenti gli elaborati saranno custoditi dal segretario e aperti esclusivamente in presenza della commissione, previa verifica della integrità dei sigilli, quando essa deve procedere alla correzione dei lavori relativi alla prova d'esame scritta;
 - ▲ la Commissione legge e valuta l'elaborato, assegnando – secondo quanto stabilito dal precedente art. 9 c. 2 - il punteggio in centesimi, che è trascritto dal Presidente, con penna sul primo foglio dell'elaborato.
 - ▲ Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una media di almeno 70/100.
 - ▲ Una volta corretto il singolo elaborato la Commissione lo ripone nella rispettiva busta grande contenente quella piccola con le generalità del candidato rigorosamente chiusa.
 - ▲ A conclusione del giudizio di tutti gli elaborati la Commissione procederà al riconoscimento dei concorrenti.
 - ▲ La commissione provvederà quindi a ricondurre la votazione espressa in centesimi in cinquantesimali.

Articolo 13

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto gli argomenti indicati nel programma d'esame e sarà finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, incluse quelle relazionali e psico-attitudinali.

Durante la prova, la Commissione accerterà tra l'altro, le competenze relazionali e psico-attitudinali.

ARTICOLO 14

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

1. I candidati sono convocati alla prova orale almeno 20 giorni prima con le modalità indicate nell'art. 7 del presente bando.
2. Il calendario delle prova orale reso noto sul sito istituzionale del Comune di Vittoria (www.comunevittoria-rg.it), nella sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione Bandi di concorso.
3. E' compito della Commissione valutare l'ipotesi di ammettere o non ammettere il candidato impossibilitato per malattia certificata a sostenere la prova nel giorno stabilito, in una seduta successiva e straordinaria.
4. I criteri e le modalità di espletamento del colloquio saranno stabilite dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso.
5. In conclusione della prova orale i candidati sosterranno la prova per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n.165/2001, che non darà luogo ad un punteggio.

6. Per ciascun candidato, conclusa la prova sostenuta, la Commissione procederà alla valutazione della stessa per l'attribuzione del voto complessivo.
7. Il voto sarà registrato in apposito elenco tenuto dal segretario della Commissione, nel quale a fianco del nome del candidato, riporterà la votazione attribuita che sarà affissa nella sede c/o la quale si è insediata la Commissione .
8. Alla fine di ciascuna giornata di esami l'elenco dovrà essere firmato da tutti i componenti della Commissione ed allegato al verbale nel quale ne sono trascritti i contenuti.
9. Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104.
10. La prova orale si intende superata se il candidato raggiunge un punteggio minimo di 60/100. Tale punteggio dovrà essere ricondotto in cinquantesimali.

Articolo 15

FORMAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. La graduatoria provvisoria è determinata ed approvata dalla Commissione con apposito verbale sulla base della sommatoria del punteggio attribuito alla prova scritta e alla prova orale.
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per dieci giorni consecutivi, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso - Le eventuali opposizioni presentate entro i termini di pubblicazione sono valutati dalla Commissione, la quale, nel caso di fondatezza delle opposizioni, può adottare provvedimento correttivo.
3. A completamento della superiore procedura, la Commissione determina ed approva con apposito verbale la graduatoria definitiva. Quindi trasmette tale graduatoria unitamente a tutti gli altri atti e i documenti del concorso, alla Direzione delle Risorse Umane per i successivi adempimenti.
4. La graduatoria definitiva del concorso è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente dell'eventuale possesso dei titoli di preferenza, previsti da speciali disposizioni di legge.
5. L'Amministrazione Comunale potrà attingere da tale graduatoria, durante il periodo di validità della stessa, che è determinato dalla legislazione vigente, utilizzandola, secondo le norme vigenti.

Articolo 16

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E RELATIVI CONTROLLI

1. Il candidato dichiarato vincitore dovrà documentare, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, i titoli dichiarati in domanda di partecipazione e la documentazione prescritta per l'assunzione.
2. L'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle autodichiarazioni presentate dai candidati e, in caso di dichiarazioni mendaci, procederà a informare la magistratura penale e a dichiarare decaduto il candidato se l'assunzione è stata basata sulla dichiarazione non veritiera.

Articolo 17

STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Il candidato dichiarato vincitore nel caso in cui non si presenti alla stipula del contratto individuale di lavoro, eccezion fatta per motivi non imputabili alla volontà dello stesso, si intende rinunciatario al posto ed è conseguentemente dichiarato decaduto dal diritto alla stipula del contratto con comunicazione scritta.
2. La stipula del contratto individuale di lavoro rimane comunque subordinata all'accertamento dell'idoneità per il posto da ricoprire, che effettuerà il medico competente del Comune di Vittoria.

Articolo 18

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata e firmata, pena l'esclusione.
2. Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta dal presente bando, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, dovrà essere trascritta la seguente dicitura:

“Partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti della figura professionale di “Istruttore dei Servizi Tecnici”, Cat. C.

3. La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura e dovrà essere indirizzata, alla Commissione di Concorso per il tramite dell' Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria – Via Bixio, 34. Le domande pervenute saranno provvisoriamente depositate presso la Direzione Risorse Umane per essere successivamente consegnate alla Commissione non appena insediatasi.
4. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, al suddetto indirizzo entro il termine **perentorio del 15° giorno decorrente dal giorno successivo della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio, sul sito ufficiale web** - nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso - **del Comune di Vittoria, sulla GURI nonché sul portale INPA**. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo o non lavorativo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo e lavorativo. Tale termine è da intendersi perentorio, per cui le domande pervenute fuori termine sono escluse.
5. La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria, secondo una delle seguenti modalità :
 - **tramite raccomandata con avviso di ricevimento;**
 - **tramite consegna brevi manu .**
 - **tramite posta elettronica certificata (PEC) da inoltrare al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it. (In questo caso il candidato dovrà accertare la corretta ricezione della documentazione da parte dell'Ufficio protocollo generale di questo Ente, 0932-5142-37- 38-35);**
6. Come al suddetto punto, la busta potrà essere consegnata tramite servizio postale, a mano e/o tramite posta elettronica certificata (PEC). La responsabilità per ritardi nella consegna rimane sempre e comunque in capo al soggetto mittente. Pertanto qualora la consegna della busta e/o della documentazione abbia luogo ad avvenuta scadenza del termine sopradescritto, essa soggiace alla pena dell'esclusione.
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione entro i termini delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
8. A corredo della domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:
 - ▲ fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
 - ▲ Ricevuta di versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuarsi mediante:

Portale dei Pagamenti elettronici, PagoPA nel sito Istituzionale del Comune di Vittoria - sezione Portale del Cittadino - Pagamento spontaneo - (Indicare nella causale Tassa concorso ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI Cat C).

Si specifica che coloro che hanno prestato servizio a tempo indeterminato/determinato presso questo Comune per almeno due anni sono esonerati dal pagamento di tale tassa, ai sensi dell'art. 18 c.5 del ROUS di cui alla deliberazione di G.C. 461/2017.

I concorrenti devono inoltre allegare:

- eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito, tra quelli specificati nell'art.4 del presente bando;

ART. 19

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
 - ✓ le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici;
 - ✓ di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 bis del D.lgs 165/2001 anche i familiari dei cittadini degli stati

membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- ✓ di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici;
- ✓ l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ l'inesistenza di condanne penali che comportino, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento e/o che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39 del 08/04/2013 e ss.mm.ii;
- ✓ di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- ✓ l'assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a 05 giorni, qualora abbia già in precedenza avuto pregressi rapporti con la pubblica amministrazione ;
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico di pubblico impiego;
- ✓ l'insussistenza di cause ostative all'assunzione del rapporto di pubblico impiego;
- ✓ di essere in possesso di uno dei diplomi di istruzione secondaria di secondo grado/Laurea (titolo assorbente) di cui al presente avviso indicando quale;
- ✓ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (nei casi in cui vigeva l'obbligo);
- ✓ di usufruire della preferenza, a parità di merito tra quelli specificati nell'art.4 del presente bando;
- ✓ di essere in possesso di tutti i documenti dichiarati e di essere disponibile a presentarli a richiesta;
- ✓ di conoscere la lingua inglese ;
- ✓ di conoscere l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa in materia e dal bando di concorso ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

2. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata, con allegata copia della carta di identità o idoneo documento di idoneità di riconoscimento in corso di validità.

ART.20

Motivi di esclusione

1. Il candidato è escluso, dalla partecipazione al concorso di che trattasi nei seguenti casi:
 - omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
 - omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato: cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza (in caso di presentazione cartacea della domanda), la mancata indicazione dell'indirizzo di residenza non sarà causa di esclusione nel caso di indicazione del domicilio digitale;
 - mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici prescritti dal presente avviso;
 - consegna della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
 - omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.
 - mancato pagamento della tassa di concorso.

ART.21

Sede del concorso

1. Le prove saranno svolte presso una sede idonea che il Comune di Vittoria provvederà ad individuare e sarà comunicata nell'avviso di convocazione dei candidati mediante anche pubblicazione sul sito

web istituzionale dell'ente www.comunevittoria-rg.it- Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione – Bandi di concorso. I candidati potranno verificare l'ammissione, consultando il sito istituzionale del Comune di Vittoria (www.comunevittoria-rg.it) – Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione – Bandi di concorso -

2. Qualora si ritenga necessario i candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti fermo restando che l'intero calendario dei colloqui verrà reso noto a tutti i candidati sul sito istituzionale del Comune di Vittoria. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

ART.22

Contratto a tempo indeterminato - Trattamento economico

1. Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni locali", sottoscritto il 16/11/2022 – trattamento iniziale previsto per i dipendenti di cat. C, oltre al trattamento accessorio se dovuto.
2. Tutti i compensi sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 23

Periodo di Prova

1. Il personale assunto è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei (6) con le modalità previste dall'art. 25 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali – triennio 2019/2021, sottoscritto il 16/11/2022.

ART. 24

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e smi il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 25

Cessazione rapporto di lavoro

1. La cessazione del rapporto di lavoro avviene per le cause previste dal CCNL, salvo risoluzione anticipata per dimissioni o negli altri casi previsti dalle norme e dai contratti collettivi nazionali.

ART. 26

Clausola della revoca del bando e/o di non procedere all'assunzione

1. L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o finanziarie, si ritenga di non coprire le posizioni professionali oggetto del presente avviso.

ART.27

Disposizioni finali

1. Il presente avviso è affisso per 15 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso - nonché sulla GURI per estratto e sul portale INPA.
2. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione concorsuale in oggetto è il dott. Giorgio La Malfa dirigente della Direzione Risorse Umane Affari Generali e Servizi Demografici.
4. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l'ufficio della Direzione Risorse Umane - tel. 0932/514242- 514262.
5. Il presente avviso è emanato in ossequio ai principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.



Il Dirigente
Dott. Giorgio La Malfa

Publicato all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale web (www.comunevittoria-rg.it) del Comune di Vittoria, sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione Bandi di concorso, sulla GURI per estratto e sul portale INPA per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione nella GURI dal 01/02/2023 al 15/02/2023.