



COMUNE DI VITTORIA
Direzione Servizi Manutentivi
SERVIZIO SINISTRI E RISARCIMENTO DANNI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 19.01.2023

Atto n° 132

Oggetto: Liquidazione somme in favore della Sig.ra

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 06.12.2022

Il Dirigente di funzioni dirigenziali
F.to Ex D.D. n°1348/2022
Arch. E. Ciciarella

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile
L'importo della spesa di €. 4000,00 è imputata al CAP. 710/20

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 19.01.2023

Il Dirigente
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

IL DELEGATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

Richiamata “ in toto” la determinazione Dirigenziale n°, con la quale si è provveduto, ad impegnare, a carico del Cap.710/20 (Imp.1417/22) del corrente bilancio comunale l’importo pari ad €omnia, da corrispondere, giusta nota prot. gen. n°

in quanto ad, in favore della Sig.ra, ed in quanto ad €per compensi legali, in favore del a seguito di componimento bonario, intervenuto in sede stragiudiziale, del sinistro da insidia stradale verificatosi in data

Ritenuto di dover provvedere in merito alla liquidazione dell’importo pari ad €omnia, a carico del Cap.710/20 (Imp. 1417/22) del corrente bilancio comunale;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. Liquidare per il titolo di cui in narrativa, l’importo pari ad €omnia, a carico del Cap. 710/20 (Imp. 1417/22) del corrente bilancio comunale.
2. Emettere mandato di pagamento, dell’importo di €, in favore della Sig.ra, nata a, a mezzo bonifico alle seguenti coordinate bancarie: IBAN, e dell’importo di €, per compensi legali, in, giusta nota prot. gen. n°.
3. Dare atto che non sussiste in capo al firmatario della presente alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento.
4. Trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio Finanziario per il controllo contabile e l’attestazione finanziaria della spesa.
5. Dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art.151, comma 4, del TUEL approvato con D.L.vo n°267/2000.
6. Pubblicare il presente atto nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto la sezione “Atti e Procedimenti” quale misura attuativa in materia di prevenzione della corruzione.

L’Istruttore
F.to Dott.ssa Adriana Giarratana

Il Delegato di funzioni dirigenziali
F.to ex D.D. n°1348/22
Arch. E. Ciciarella

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune, dal...20.01.2023.....al...03.02.2023.....e registrata al
n.....del registro pubblicazioni.**

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO