



REPUBBLICA ITALIANA  
COMUNE DI VITTORIA

N. .... Repertorio

del .....

PO-FESR 2014 – 2020 - OBIETTIVO 4 “ENERGIA SOSTENIBILE E QUALITÀ DELLA VITA”  
- AZIONE 4.1.1: “Promozione dell’eco efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smartbuildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l’utilizzo di mix tecnologici, installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinarsi all’autoconsumo”

SCHEMA CONTRATTO DI SERVIZIO TECNICO  
PER SERVIZI DI ARCHITETTURA/INGEGNERIA

Servizio tecnico per Collaudo tecnico amministrativo per: PO-FESR 2014 – 2020 - Obiettivo 4 Energia Sostenibile e Qualità della Vita - Azione 4.1.1. “Efficientamento energetico della scuola per l’infanzia – L. FRASCA-”. Servizio tecnico per Collaudo tecnico funzionale degli impianti per: PO-FESR 2014 – 2020 - Obiettivo 4 Energia Sostenibile e Qualità della Vita - Azione 4.1.1. “Efficientamento energetico della scuola per l’infanzia – L. FRASCA-”. CIG Z3839088D5.

L’anno duemilaventitre il giorno ..... del mese di ..... in Vittoria (Prov. RG) presso la sede del Comune di Vittoria

Da una parte: l’....., nato a ..... il giorno ..... (C.F.:.....), Dirigente della Direzione C.U.C. – PROVVEDITORATO del Comune di Vittoria, che interviene in nome e per conto del Comune di Vittoria (Prov. RG), Cod. Fisc. 82000830883 P.I.00804320885, ai sensi dell’art.107 del Testo Unico 267/2000;

Dall’altra parte: il .....(.....) il ..... , domiciliato e residente a ..... , C.F.:....., che in prosieguo nel presente atto sarà denominato semplicemente “il professionista”, quale titolare ..... dell’....., con sede legale in via .....n°....., ..... (.....) (P.IVA: .....).

Premesso che:

° con Delibera della Commissione Straordinaria con poteri della Giunta Comunale n.182 del 03.07.2020 oltre alla partecipazione all’Avviso Pubblico Approvazione PO-FESR 2014 – 2020 -

Obiettivo 4 Energia Sostenibile e Qualità della Vita - Azione 4.1.1. è stato altresì approvato il progetto di fattibilità tecnico - economica dal titolo “Efficientamento energetico della scuola per l’infanzia – L. FRASCA-” dell’importo di €648.000,00;;

- con D.D.G. n. 1323 del 17.11.2020, registrato dalla ragioneria Centrale per l’Assessorato regionale dell’Energia e dei servizi di Pubblica Utilità il 05.01.2021 al n.1726, è stata approvata la graduatoria definitiva delle operazioni ammesse e finanziabili a valere dell’Avviso Pubblico dell’Autorità Urbana Gela e Vittoria nell’ambito dell’Azione 4.1.1 del PO FESR 2014/2020.
- la redazione del progetto esecutivo è stata curata da tecnici in forza all’Ente giusta determina del Dirigente n. 1055 del 08.06.2020;
- il progetto esecutivo è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 322 del 05.09.2022.
- con Determinazione a contrarre del Dirigente \_\_\_\_\_ è stato stabilito di provvedere alla scelta del contraente, mediante T.D. (Trattativa Diretta) su Me.Pa. relativamente all’affidamento del Servizio tecnico per “Collaudo tecnico amministrativo” dei lavori di -Efficientamento energetico del scuola per l’infanzia – L. FRASCA-”, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n.120 dell’11/09/2020 – G.U. n. 228 del 14 settembre 2020, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’articolo 95 comma 4 del Decreto Legislativo n° 50/2016 e s.m.i., nonché sono stati approvati lo schema della Lettera di Invito e lo schema del disciplinare di servizio tecnico;
  - con Determinazione del Dirigente \_\_\_\_\_ e per le motivazioni che nella stessa si leggono l’appalto di che trattasi è stato aggiudicato al \_\_\_\_\_ per l’importo complessivo di aggiudicazione quantificato in € \_\_\_\_\_ rimborso spese e prestazioni accessorie comprese, IVA ed oneri previdenziali esclusi;
  - mediante accesso online alla BDNA è stata richiesta Informativa antimafia ai sensi dell’art. 100 del Decreto Lgs 159/2011 ss.mm.ii., prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - con nota del \_\_\_\_\_, pervenuta via pec in data \_\_\_\_\_ ed assunta al protocollo C.U.C in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, la Prefettura di \_\_\_\_\_ ha informato che a carico della ditta \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ non emergono, allo stato, elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art.84, comma 4 e art.91 comma 6 del D. Lgs 159/2011 e ss.mm.ii.
  - sono stati acquisiti tutti i documenti richiesti dal Bando, ed è stata comprovata l’idoneità dell’Aggiudicatario a contrarre, in rapporto al servizio di che trattasi;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, i comparenti convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

Il Comune di Vittoria, e per esso il dirigente responsabile della Direzione C.U.C. arch. ...., che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "l'Amministrazione", CF:82000830883, affida al professionista:

- dott. .... nato a ..... il ..... e residente a ..... in Via ..... n. .... con studio a ..... in Via ..... n. .... iscritto all'Ordine Professionale dei geologi della regione Sicilia, CF: ..... ed iscritto all'Albo Unico Regionale al n. .... - PEC ..... l'incarico per collaudo tecnico-amministrativo relativo a PO-FESR 2014 – 2020 - Obiettivo 4 Energia Sostenibile e Qualità della Vita - Azione 4.1.1. “Efficientamento energetico del scuola per l’infanzia – L. FRASCA-”. L'importo del presente contratto è pari ad € ..... al netto del ribasso di aggiudicazione del .....% sull'importo a base d'asta di € ....., oltre oneri previdenziali ed IVA.

## **Art. 2 – Condizioni di incarico**

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente contratto è dall'Amministrazione affidato al professionista e dallo stesso accettato. Esso sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive dell'Amministrazione, nella figura del Responsabile Unico del Procedimento, di seguito denominato “R.U.P.”

## **Art. 3 – Osservanza di leggi e regolamenti**

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, che saranno impartite dal R.U.P.

Il professionista dovrà rendersi disponibile ad incontri con l'Amministrazione al fine di illustrare le scelte progettuali secondo le modalità che verranno comunicate dal R.U.P.

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico potrà avvalersi della collaborazione di tecnici, restando a suo totale carico tutti gli oneri conseguenti.

Esso resterà obbligato alla osservanza del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), nel testo vigente per la Regione Siciliana, per come recepito e modificato dalla L.R. n. 12 del 12/07/2011 e dall'art. 24 della L.R. n. 15 del 24/05/2016; per le parti ancora applicabili (norme transitorie) del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12/04/2006 n.163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i. nel testo coordinato applicabile nella Regione Siciliana; in genere della normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione Sicilia.

Inoltre nello svolgimento dell'incarico devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia di opere oggetto della presente ed in particolare il D.M. del 17.01.2018 e relativa circolare n. 7 del 21.01.2019 C.S. LL.PP. “Istruzioni per l'applicazione dell'aggiornamento delle NTC di cui al D.M. del 17.01.2018”.

## **Art. 4 – Tempi e modalità dello svolgimento dell'incarico**

Il servizio avrà la stessa durata dei lavori .

La presentazione dei documenti e/o elaborati dovrà avvenire in tempo utile per rispettare le norme di legge e per evitare richieste di maggiori compensi, indennizzi, interessi da parte dell'impresa.

Se la presentazione dei documenti e/o elaborati venisse ritardata oltre i termini imposti da leggi o regolamenti o dovesse dar luogo a richieste di maggiori compensi, indennizzi, interessi, sarà applicata una penale pari allo 0,1% dell'onorario e spese per ogni giorno di ritardo (con il minimo di € 100,00 al

giorno e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento), che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

Nel caso il ritardo ecceda i giorni 30 (trenta) senza giustificati motivi l'A.C. resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese.

In tal caso verranno compensate solo le prestazioni effettivamente eseguite valutate secondo l'art. 6 e 7 con la decurtazione del 25% sulle somme per onorario e spese, fatti salvi maggiori danni.

### **Art. 5 – Obblighi del professionista**

Il professionista è tenuto a fornire la propria assistenza nelle fasi tecno-amministrative dei lavori, presso tutti gli uffici o enti deputati ad esprimere parere sullo stesso. L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita di ogni compenso sia per onorario che per rimborso spese.

### **Art. 6 – Prezzi unitari**

I prezzi unitari delle categorie di lavoro previste in progetto saranno quelli del prezzario regionale vigenti alla data di presentazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica.

Per le categorie di opere non contemplate nel suddetto prezzario o per eventuali scostamenti di prezzo, resi indispensabili da obiettive ragioni, i relativi prezzi dovranno essere giustificati con apposite analisi, i cui costi elementari saranno quelli di mercato corrente alla medesima data di presentazione del progetto esecutivo.

Nell'eventualità che venga pubblicato un nuovo prezzario prima dell'approvazione del progetto il professionista è tenuto ad aggiornare il progetto nei prezzi senza che ciò comporti oneri a carico dell'Amministrazione.

Se invece il nuovo prezzario viene pubblicato dopo l'approvazione del progetto, ma prima dell'indizione della gara per l'affidamento dei lavori, il professionista è tenuto ad adeguare il progetto al nuovo prezzario entro 15 giorni dalla richiesta; l'aggiornamento dovrà comprendere tutti gli elaborati interessati, compresi quelli relativi alla sicurezza.

In caso di ritardo nell'aggiornamento dei prezzi si applicherà la penale di cui all'art. 5.

### **Art. 7 – Onorario**

L'onorario per le prestazioni professionali in argomento comprensivi di spese oneri accessori e quant'altro per dare il servizio restato a regola d'arte, viene determinato in Euro....., oltre contributo previdenziale ed IVA.

Agli effetti della individuazione della tipologia di prestazione le opere vengono individuate secondo la classificazione del D.M. 17/06/2016.

### **Art.8 – Maggiori compensi**

Oltre alla corresponsione dell'onorario di cui all'art.7, null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per incarico di cui all'art.1 della presente convenzione.

Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

### **Art. 9 – Modalità di corresponsione delle competenze**

La liquidazione dei compensi spettanti al professionista avverrà su presentazione della fattura vistata dal RUP e ad accredito delle somme da parte dell'Ente finanziatore.

### **Art. 10 – Proprietà degli elaborati**

Tutti gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta della Amministrazione la quale potrà disporne a suo insindacabile giudizio, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni.

### **Art. 11 – Recesso dall'incarico**

Il recesso dell'incarico da parte del professionista senza giustificati motivi, nella fase di progettazione, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo la eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in danno, e resterà libera da ogni impegno verso l'Affidatario, qualora il medesimo sia inadempiente ai sensi dell'ex art.1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa) e per quant'altro disciplinato da:

- art. 6 del D. Lgs. 159/2011 (ovvero se intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per reati di usura, riciclaggio, frode nei riguardi dell'Amministrazione, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti interessati ai servizi in oggetto);
- vengano a mancare le condizioni richieste nell'art.80 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., o si dimostri che in fase di gara siano state rese false dichiarazioni.

### **Art. 12 – Responsabilità**

Ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. il professionista è responsabile per i danni subiti dalla stazione appaltante in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione.

### **Art. 13 – Clausola risolutiva**

Il contratto verrà sottoscritto sotto condizione risolutiva ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D. Lgs 159/2011 (Codice Antimafia) e che verrà revocato nel caso venga rilasciata informativa prefettizia interdittiva, fatto salvo il pagamento del valore dei lavori già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite. Ai sensi dell'art.88 comma 4 ter del suddetto decreto, la revoca e il recesso di cui al comma 4 bis si applicano anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto, alla concessione dei lavori o all'autorizzazione del subcontratto.

### **Art. 14 - Facoltà di risoluzione del contratto o di revoca dell'incarico.**

Salva l'applicazione delle penalità previste all'art. 4, l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del rapporto con il professionista incaricato qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) il professionista non rispetti i tempi e le modalità di esecuzione dell'incarico;
- b) il professionista non adempia con la diligenza che l'incarico richiede, ai sensi dell'art. 1176, comma 2, del codice civile.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale può revocare l'incarico, con atto debitamente motivato, nel caso venga meno, per qualsiasi ragione, il rapporto fiduciario con il professionista incaricato.

L'eventuale revoca sarà preceduta da un avviso effettuato all'interessato, con lettera raccomandata o mezzo pec, almeno dieci giorni prima, e diventa efficace dal momento del ricevimento dello stesso avviso.

E', comunque, fatta salva la corresponsione al professionista incaricato delle eventuali spettanze maturate per il lavoro eseguito fino alla data della revoca.

L'Amministrazione Comunale potrà, inoltre, chiedere al professionista il risarcimento del danno se ne ricorrano i presupposti.

L'ENTE appaltante, inoltre, ha facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui nel corso del contratto si verifichi la circostanza di cui all'art.2 comma 2° della L.R. n.15/2008.

#### **Art. 15 – Controversie**

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni dalla richiesta, definite ai sensi dell'art. 208 (transazione) e 205 e 206 (accordo bonario per quanto compatibile) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In caso di mancato accordo la controversia sarà deferita al giudice ordinario. il foro competente è quello di Ragusa. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 16 – Spese di contratto**

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Il presente atto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata, sarà soggetto ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 a registrazione fiscale in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R. n. 131/86 la cui spesa sarà a carico della parte richiedente.

#### **Art. 17 – Polizza di garanzia**

Inoltre ha prodotto polizza di RCT secondo l'art. 103 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con massimale almeno pari ad € 500.000,00, polizza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - della compagnia assicuratrice \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_.

#### **Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, i professionisti, nella qualità, o eventuali subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessata ai lavori, ai servizi e alle forniture del presente contratto, si impegnano ad osservare tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., nonché ad assumere tutti gli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine si indica il Codice Identificativo Gara del servizio in oggetto - CIG: .....

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i. procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - territorialmente competente.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità comporta, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ipso iure, la risoluzione del contratto, nonché l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

#### **Art. 19 – Domicilio**

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- a) l'Amministrazione in Vittoria presso la Casa Comunale;
- b) L'arch./ing. .... in ..... Via ..... n. ....;

#### **Art.20 – Rinvio a norme**

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente ed in particolare al Codice Civile.

#### **Art. 21 Vigilanza e controllo sullo svolgimento dell'incarico**

La vigilanza ed il controllo sullo svolgimento dell'incarico sono effettuati dal R.U.P. il quale potrà avvalersi della collaborazione del personale della propria struttura operativa.

Si dichiara per il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Roberto Cosentino.

#### **Art. 22**

#### **Allegati al contratto**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti allegati:

- Distinta delle competenze
- Attestato sicurezza
- Polizza assicurativa.

Il professionista incaricato

---

Per l'Amministrazione

Il Dirigente