



**CITTA' DI VITTORIA**  
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

Direzione Riosrse Umane, affari generali e Servizi Demografici  
**Servizio Risorse Umane**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Data 12.01.2023

Atto n° 27

**Oggetto:** Confermare la Posizione Organizzativa conferita alla dipendente, in servizio presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, dott.ssa Virna Mandarà

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 11.01.2023

Il Dirigente  
F.TO LA MALFA

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 12.01.2023

Il Dirigente  
F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**Il Dirigente**

**Premesso che**

con determinazione dirigenziale n.164 del 31/01/2022 è stata conferita alla dipendente Dott.ssa Virna Mandarà "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat."D", l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa denominata "Capo di Gabinetto", fino alla fine del mandato del Sindaco;

**Dato atto che :**

- con deliberazione della Giunta Comunale n.514 del 22/12/2022 sono state confermate le Posizioni Organizzative attualmente vigenti, nei termini di cui al prospetto ivi allegato sotto la lett. A), che ne declina il valore economico annuo nei termini individuati nel citato provvedimento fino al 31/12/2023, al fine di non pregiudicare la continuità dell'azione amministrativa;
- con determinazione dirigenziale n.3170 del 30/12/2022 sono state impegnate le somme per le posizioni organizzative già individuate nel prospetto contabile allegato A) al provvedimento n.514/2022 per l'anno 2023

**Ritenuto**, pertanto, di dover confermare l'incarico di P.O. alla dipendente dott.ssa Virna Mandarà;

Vista la normativa vigente in materia;

**DETERMINA**

1. Prendere atto che con deliberazione n.514/2022 sono state confermate le posizioni organizzative di cui al prospetto ivi allegato.
  - Confermare l'incarico di P.O. alla dipendente Dott.ssa Virna Mandarà "Istruttore Direttivo Amministrativo", Cat. "D", in servizio presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, per lo svolgimento delle funzioni dell'unità organizzativa, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa, fino alla fine del mandato del Sindaco.
2. Stabilire che alla dipendente citata è dovuta l'indennità di risultato, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati, secondo la normativa ed il CCNL vigente.
3. Dare atto che la somma necessaria per la suddetta posizione organizzativa è stata impegnata con determinazione dirigenziale n.3170 del 30/12/2022, come da prospetto contabile allegato A), per l'anno 2023.
4. Notificare il presente provvedimento alla dipendente interessata.
5. Trasmettere, per gli opportuni provvedimenti di competenza, copia del presente atto al Servizio Gestione Economica e Contabile del Personale.

L'istruttore Amm.vo  
F.TO Sig.ra Daniela Palummeri

Il Dirigente  
F.TO Dott. Giorgio La Malfa

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 12.01.2023 al 26.01.2023 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**