

60/2022/Av



CITTA' DI VITTORIA  
PROVINCIA DI RAGUSA

# DETERMINA DEL DIRIGENTE

DIREZIONE AVVOCATURA

Data 22 DIC. 2022

Atto n° 3137

Oggetto: Delega di funzioni durante il periodo di assenza del Dirigente - ai sensi dell'art. 17 c. 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - alla dipendente Segreto Giovanna, Istruttore direttivo amministrativo e responsabile di Posizione Organizzativa, operante presso la Direzione Avvocatura.

## Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE / SFAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile .

L'importo della spesa di € \_\_\_\_ è imputata al

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 22 DIC. 2022

Il Dirigente

*Dott. Alessandro Basile*

## IL DIRIGENTE

*Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto.*

Premesso che questa Dirigenza fruirà di un periodo di congedo ordinario dal 22 al 23 dicembre, dal 29 al 30 dicembre 2022 e dal 2 al 3 gennaio 2023.

Considerato che l'art. 17, comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati.

Visto l'art. 17 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Ravvisata l'esigenza di doversi avvalere, per garantire la funzionalità di questa Direzione,

della collaborazione di un dipendente che possa sostituire la sottoscritta per i periodi di assenza dall'Ufficio.

Ritenuto, pertanto, che nei giorni 22, 23, 29 e 30 dicembre c.a., 2 e 3 gennaio 2023, durante l'assenza del Dirigente, le funzioni gestionali dirigenziali verranno assunte dalla dipendente Segreto Giovanna - Istruttore direttivo amministrativo, cat. "D", titolare di Posizione Organizzativa - ivi compresi lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del personale in servizio presso questa Direzione, con esclusione degli atti riservati alla competenza dell'avvocato, fermo restando che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale.

Visto l'art.17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto l'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000.

Viste le precedenti determinazioni e disposizioni di questa Dirigenza.

Al fine di garantire il principio della continuità amministrativa ed evitare interruzione nell'azione della Pubblica Amministrazione.

#### **DETERMINA**

- 1) Delegare, per le ragioni e secondo i riferimenti espressi in premessa, nei giorni 22, 23, 29 e 30 dicembre 2022, 2 e 3 gennaio 2023, alla dipendente Segreto Giovanna, Istruttore direttivo amministrativo Cat. "D" - titolare di Posizione Organizzativa - in servizio presso la Direzione Avvocatura, le funzioni gestionali della Dirigenza, ivi compresi lo smistamento della posta e la verifica dei registri di presenza del personale in servizio presso questa Direzione, con esclusione degli atti riservati alla competenza dell'avvocato, fermo restando che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale.
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.
- 3) Precisare che il presente atto sarà portato a conoscenza di tutto il personale operante nella Direzione Avvocatura e verrà affisso all'Albo della Direzione per tutto il periodo di validità.

Vittoria, 16 dicembre 2022



IL DIRIGENTE

avv. Angela Bruno

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del  
Comune, dal 23 DIC. 2022 al 6 GEN. 2023 registrata al  
n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

