



# CITTA' DI VITTORIA

LETTERA A)

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Direzione Risorse Umane Affari Generali e Servizi Demografici

## AVVISO

di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo a tempo determinato ai sensi del comma 1 dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000.

### IL DIRIGENTE

In esecuzione dei seguenti provvedimenti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31 gennaio 2022 , inserita nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 22/03/2022;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 27 ottobre 2022, con la quale è stato modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 498 del 19/12/2022;
- determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Avvia l'indizione di una selezione pubblica comparativa, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente Amministrativo mediante la stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, ai sensi del comma 1 dell'art 110 del D.Lgs 267/2000.

La procedura in argomento ha luogo *“per titoli e colloquio”* e con le modalità di selezione di cui all'articolo 74 del titolo II - Capo I del ROUS relativo all'acquisizione delle risorse umane e progressioni di carriera, approvato con deliberazione di G.C. n. 461 del 16/10/2017 e ss.mm.ii, il quale stabilisce che *“l'assunzione a tempo determinato per la copertura dei posti di dirigenti previsti in dotazione organica avviene tramite concorso pubblico per titoli o titoli e colloquio, volti all'accertamento della professionalità richiesta, giusta emanazione di Avviso Pubblico, del quale deve essere data adeguata pubblicità e notizia anche sul sito istituzionale dell'Amministrazione”*.

Il bando per la copertura del posto a tempo determinato di detta figura professionale è conformato ai requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale disciplinati dal vigente ROUS approvato con deliberazione di G.C. 461/17 e ss.mm.ii. che disciplina, altresì, la declaratoria dei titoli di studio per il dirigente Tecnico;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

I requisiti generali di ammissione all'impiego presso il Comune di Vittoria sono quelli disciplinati nel Regolamento Comunale di cui alla predetta deliberazione di G.C. n. 461/17 e ss.mm.ii.;

Visti:

- Il C.C.N.L. Relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali siglato il 17/12/2020 e i precedenti C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali per le parti ancora vigenti;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 e smi,
- Il ROUS, approvato con deliberazione di G.C. n.461/17 e ss.mm.ii.;
- l'OREL vigente in Sicilia;

## **Rende Noto**

### **Art. 1.**

#### **Tipologia della selezione**

1. E' indetta una selezione pubblica, **per titoli e colloquio** per n. 1 Dirigente Amministrativo mediante la stipula di contratto di lavoro a tempo determinato, avente la durata di anni tre, salvo rinnovo, volta all'accertamento della professionalità richiesta in funzione del posto da ricoprire, da assumere ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, con le procedure di cui all'art. 74 del vigente ROUS, approvato con deliberazione di G.C. 461/17 e ss.mm.ii, e conformata ai requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale ivi previsti.
2. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
3. La presente procedura è finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda il soggetto maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in oggetto mediante un giudizio comparativo tra curricula ed il colloquio;
4. Alla nomina del Dirigente incaricato, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso richiesti nella presente procedura selettiva di cui ai successivi articoli, provvede il Sindaco ai sensi dell'art. 74 del vigente ROUS.
5. Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

### **Art.2**

#### **Requisiti generali per l'ammissione alla selezione.**

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, pena l'esclusione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000:
  - a) cittadinanza Italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea;
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;

- c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) idoneità fisica al posto da ricoprire;
- h) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) inesistenza di condanne penali, passate in giudicato, che comporti, per dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento.

### **ART. 3**

#### **Requisiti specifici e oggettivi**

1. Oltre i requisiti generali d'accesso di cui al precedente articolo 2, i partecipanti alla procedura devono possedere, alla data di scadenza della presentazione della domanda, i seguenti requisiti specifici, pena l'esclusione:
  - a) assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a 10 giorni;
  - b) assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità a ricoprire il posto di dirigente previsto fuori dotazione organica.

### **ART. 4**

#### **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio**

1. Per l'ammissione alla presente procedura i partecipanti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree magistrali in:

Giurisprudenza (LMG/01), Scienze dell'Economia (LM-56), Scienze della Politica (LM-62), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Scienze Economico-Aziendali (LM-77), Scienze Statistiche (LM-82), Scienze Statistiche Attuariale e Finanziarie (LM- 83), Sociologia e Ricerca Sociale(LM- 88), conseguite secondo il vigente ordinamento universitario, presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati. Sono altresì ammessi i Diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea Magistrali richieste è stabilita dal D.I. 09.07.2009 pubblicato sulla G.U. del 07.10.2009, n. 233.

### **ART. 5**

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Gli interessati devono far pervenire entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ domanda di partecipazione alla selezione mediante una delle seguenti modalità:

1. Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria – via Bari, 83 – 97019 Vittoria - riportando sulla busta la seguente dicitura:

**"Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per la copertura a tempo determinato di n. 1 Dirigente Amministrativo ai sensi del comma 1 dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000"** - La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura.

2. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria – via Bari n. 83 Vittoria- riportando sulla busta la seguente dicitura**"Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per la copertura a tempo determinato di n. 1 Dirigente Amministrativo ai sensi del comma 1 dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000"**. La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura.

3. PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it).

Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che quest'ultima verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (digitale).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali domande presentate o pervenute dopo il termine del \_\_\_\_\_ non saranno prese in esame dall'Amministrazione.

4. Le domande pervenute saranno provvisoriamente depositate presso la Direzione Risorse Umane Affari Generali e Servizi Demografici, per essere successivamente consegnate alla Commissione non appena insediatasi.
5. Tale termine è da intendersi perentorio, per cui le domande pervenute fuori termine sono escluse.

A corredo della domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae in formato europeo, regolarmente datato e sottoscritto;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione di Euro dieci (€ 10,00), riportando sulla causale gli estremi della presente selezione effettuata sul portale dei pagamenti elettronici PAGO PA nel sito istituzionale del Comune di Vittoria – sezione portale del cittadino – pagamento spontaneo.

## **ART. 6**

### **Domanda e allegati**

1. Nella domanda il candidato dovrà chiedere di essere ammesso/a a partecipare al concorso e specificare:
  - che le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445;
  - di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000;
2. La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato, previa allegazione della copia del documento d'identità personale in corso di validità, pena esclusione e, in caso di consegna *brevi manu* o tramite raccomandata, dovrà

- essere inserita in una busta chiusa e sigillata, nonché sottoscritta sui lembi di chiusura.
3. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000 e smi non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
  4. I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.
  5. I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per il colloquio muniti di documento d'identità personale in corso di validità, pena l'esclusione;
  6. Alla domanda dovrà essere allegato:
    - **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo, debitamente datato, sottoscritto e integrato dalla relativa documentazione, dal quale possano evidenziarsi le caratteristiche professionali possedute. Detto curriculum dovrà, in ogni caso, contenere: i dati anagrafici, la votazione conseguita nel diploma di laurea e le altre dichiarazioni previste dal presente bando;
    - **le dichiarazioni attestanti i titoli di studio e scientifici posseduti**, la votazione conseguita, le eventuali pubblicazioni, attività di docenza, corsi formativi, stages, scuole di specializzazione, abilitazioni professionali, master, partecipazione a convegni o seminari e, quanto si ritenga utile ai fini della valutazione dell'idoneità del soggetto a ricoprire il relativo posto;
    - **dichiarazioni** che attestino l'eventuale svolgimento presso Pubbliche Amministrazioni delle medesime attività oggetto del presente bando;
    - **dichiarazione** attestante la conoscenza dei pacchetti informatici e della lingua straniera;
    - **copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità**, così come prevede l'art. 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000, in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle Amministrazioni pubbliche.
  7. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
    - a) le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici;
    - b) di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174 (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana)
    - c) di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
    - d) di godere dei diritti civili e politici;
    - e) l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
    - f) l'inesistenza di condanne penali che comportino, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento e/o che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 del Dlgs n. 39/2013 e ss.mm.ii;
    - g) il possesso di uno dei diplomi di Laurea di cui all'art. 4 del presente avviso indicando quale e dei requisiti specifici di cui all'art. 3 del presente bando;
    - h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (nei casi in cui vigeva l'obbligo);
    - i) di essere in possesso di tutti i documenti dichiarati e di essere disponibile a presentarli a richiesta.

## **ART. 7**

### **Composizione della Commissioni Giudicatrice**

1. Ai sensi dell'art.20 del vigente ROUS relativo all'acquisizione risorse umane e progressioni di carriera la Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Generale ed è composta da tre o più componenti (e comunque in numero dispari), di cui uno con funzioni di presidente scelti tra:
  - dirigenti/funzionari dell'Amministrazione che indice il concorso, oltrech  di tutte le Pubbliche Amministrazioni;
  - docenti;
  - estranei alle medesime.

## **ART.8**

### **Valutazione della professionalit **

1. La modalit  di selezione pubblica ha luogo **per titoli e colloquio**, secondo le procedure di cui all'art. 74 del vigente ROUS approvato con deliberazione di G.C. n. 461 del 16/10/2017 e ss.mm.ii.
2. Nella presente procedura di selezione, condotta sulla base dei curricula professionali e di un colloquio, senza l'approvazione di una graduatoria finale, la valutazione delle professionalit    operata dalla Commissione giudicatrice, effettuando apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed il colloquio di seguito indicato, ed individuando i candidati pi  idonei all'assolvimento dell'incarico tramite siffatta valutazione di curricula e colloquio, redigendo all'uopo apposito elenco, che sar  trasmesso al Sindaco;
3. Il colloquio   relativo ai seguenti aspetti:
  - ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nella posizione dirigenziale che si va a ricoprire, desumibili dalle attribuzioni e dalle competenze assegnate alla struttura di massima dimensione prevista dal modello organizzativo dell'Ente.
  - profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
  - visione ed interpretazione del ruolo di direzione;
  - orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
  - lavoro di gruppo e processi motivazionali;
  - valutazione delle prestazioni e della produttivit  del personale coordinato, secondo le pi  recenti previsioni legislative e contrattuali in materia.
4. Prima dell'effettuazione del colloquio la Commissione provveder  alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
5. La valutazione del colloquio si riferir  a criteri di preparazione, competenza, sensibilit , managerialit  e capacit  gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire;
6. I colloqui si svolgeranno secondo il calendario stabilito dalla Commissione Giudicatrice;

7. L'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere al colloquio sarà effettuata e curata dalla Commissione Giudicatrice;
8. La valutazione, operata all'esito di tale procedura, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire;
9. La Commissione, sulla scorta dei titoli, del colloquio e della comparazione dei curricula presentati, procederà a redigere l'elenco degli idonei e a trasmetterlo al Sindaco, il quale provvederà alla nomina con proprio atto motivato, individuando il/la candidato/a prescelto/a.

## **ART.9**

### **Motivi di esclusione**

1. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:
  - a) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
  - b) omessa presentazione del curriculum vitae;
  - c) omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
  - d) mancanza dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente avviso;
  - e) consegna della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
  - f) omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

## **ART. 10**

### **Sede e modalità del colloquio**

1. Il colloquio, a seconda della valutazione della Commissione esaminatrice, dell'andamento dei contagi e del vigente protocollo sulle procedure concorsuali potrà tenersi:
  - in presenza presso appositi locali del Comune di Vittoria sito in Via Bixio 34;
  - con collegamento da remoto in modalità telematica.
2. I candidati potranno verificare l'ammissione, consultando il sito istituzionale del Comune di Vittoria ([www.comunevittoria-rg.it](http://www.comunevittoria-rg.it));
3. I candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti fermo restando che l'intero calendario dei colloqui verrà reso noto a tutti i candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vittoria. La mancata presentazione nel giorno, luogo ed ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

## **Art. 11**

### **Assunzione – Durata dell'incarico**

1. Alla nomina del Dirigente esterno incaricato, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso richiesti ed espletamento delle procedure selettive indicate negli articoli precedenti, provvede il Sindaco, ai sensi del vigente ROUS.

2. La durata del contratto sarà di anni tre, salvo rinnovo.

## **ART.12**

### **Disciplina del rapporto di lavoro e trattamento economico**

1. La disciplina del rapporto di lavoro è definita dal CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali siglato il 17/12/2020, dai precedenti CCNL relativi alla Dirigenza delle Regioni ed Autonomie Locali (Area II) per le parti vigenti e dal contratto individuale di lavoro dirigenziale
2. Il trattamento economico del dirigente assunto a tempo determinato è pari a quello previsto per i dirigenti di ruolo dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

## **ART. 13**

### **Periodo di Prova**

1. I dirigenti con contratto a tempo determinato sono soggetti, in analogia a quanto stabilito per i dirigenti a tempo indeterminato, ad un periodo di prova di mesi sei con le modalità previste dall'art 15 del CCNL 10.04.1996 per l'area della Dirigenza delle Regioni ed Autonomie Locali (Area II).
2. Decorsa la metà del periodo di prova in qualunque momento ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

## **ART. 14**

### **Cessazione rapporto di lavoro**

1. La cessazione del rapporto di lavoro avviene per scadenza del contratto, salvo risoluzione anticipata per giusta causa o negli altri casi previsti dalle norme e dai contratti collettivi nazionali per l'area della dirigenza.

## **ART. 15**

### **Clausola della revoca del bando e/o di non procedere all'assunzione**

L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio - di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economiche o finanziarie, si ritenga di non coprire le posizioni dirigenziali oggetto del presente avviso.

## **ART. 16**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e smi il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali



dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

## **ART.17**

### **Disposizioni finali**

1. Il presente avviso di partecipazione è affisso per 15 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sulla GURI per estratto.
2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
3. In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oltreché l'esclusione dalla procedura selettiva.
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della legge regionale n. 7 del 21/05/2019, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dott. Giorgio La Malfa nella qualità di Dirigente ad interim della Direzione Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici.
6. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l'ufficio della Direzione Risorse Umane, tel. n. 0932/514242-514262.
7. Il presente avviso è emanato in ossequio ai principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL DIRIGENTE  
(dott. Giorgio La Malfa)

Pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito ufficiale web ([www.comunevittoria.gov.it](http://www.comunevittoria.gov.it)) del Comune di Vittoria, sulla GURI per estratto, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_