



**COMUNE DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

# DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**DIREZIONE SERVIZI SOCIALI BENI CULTURALI**  
**SPORT TEMPO LIBERO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Data...22.12.2022

Atto n°...3136...

**Oggetto:** Assegnazione "specifiche responsabilità" art. 23 e art. 22 del CCDI per il personale non dirigente. Anno 2022

### **Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica  
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 15.12.2022

Il Dirigente  
F.to Dott. Giorgio la Malfa

### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile  
L'importo della spesa di €.  
è imputata al CAP.

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria,

Il Dirigente  
Dott. Alessandro Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

## **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Determina Dirigenziale della Direzione Risorse Umane Affari Generali e Servizi Demografici –Servizio Risorse Umani n.2593 del 3/11/2022, relativa alla ripartizione del fondo delle risorse decentrate per il personale dipendente anno 2022 - ed in particolare l'allegato A) da cui si evince che la somma assegnata alla Direzione "Servizi Sociali Beni Culturali Sport Tempo Libero Pubblica Istruzione" per "compensare compiti che comportano specifiche responsabilità da parte delle CAT B-C-D- art. 70 quinquies, comma 1", ammonta a €15.276,15 oltre accessori;

**Precisato che** le attribuzioni di responsabilità di procedimento/processo disposte con il presente provvedimento non determinano in alcun modo distinzioni sul piano gerarchico, giuste le declaratorie contrattuali vigenti per le singole categorie professionali, né attenuazione del generale dovere di collaborazione, così come definito dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n.62/2013 e smi;

**Considerato che** il presente e tutti gli atti relativi all'organizzazione e alla distribuzione del personale con le relative responsabilità devono intendersi assunti in maniera dinamica, modificabili in ogni momento per adeguarli alle esigenze, anche temporanee, di funzionamento dei servizi e di operatività della struttura;

**Visto** l'art. 23 del CCDI (modifica contratto collettivo decentrato integrativo) del personale non dirigente del Comune di Vittoria –triennio 2019-2021 parte normativa, che individua nelle disposizioni di organizzazione del dirigente i provvedimenti che affidano le specifiche responsabilità e definiscono le responsabilità e i compiti assegnati al personale di cat. B, C e D e che non risulta incaricato di posizione organizzativa;

**Visto** l'art. 22 del CCDI comma 1 lettera b) (modifica contratto collettivo decentrato integrativo) del personale non dirigente del Comune di Vittoria –triennio 2019-2021 parte normativa, riguardanti responsabilità affidate agli archivisti informatici che interagiscono con banche dati complesse;

**Stabilito:**

- che il compenso annuo spettante al personale di cui all'art.23 del CCDI, a cui sono state conferite le specifiche responsabilità, corrisponde un importo da € 1.000,00 a €1.700,00 per la Cat. D un importo da € 700,00 a €1.500,00 per la Cat C e un importo da €500,00 a €1.200,00 per la Cat. B;
- che il compenso annuo spettante al personale di cui all'art.22 del CCDI al quale sono state attribuite le responsabilità di Archivista Informatico corrisponde ad € 350,00;

**RITENUTO**, per l'anno 2022, di individuare le unità lavorative, non titolari di Posizione Organizzativa, a cui conferire incarichi di particolare responsabilità aggiuntiva ai sensi dell'art.23 CCDI, e precisamente:

- Giallongo Margherita	Cat. D3	- Funzionario per i Beni e le Attività Culturali-
- Scollo Maria Teresa	Cat. D3	- Funz. Dei Servizi Socio Assistenziali-
- Trovato Aurora	Cat. D	- Istr. Direttivo dei Servizi Socio Assistenziali-
- D'Amico Luciano	Cat. C	- Istruttore Amministrativo -
- Casabene Concetta Chiara	Cat. C	- Istruttore Amministrativo -
- Fauzia Filippo	Cat. C	- Istruttore Servizi Tecnici -
- Scavone Silvio	Cat. C	- Istruttore Amministrativo -
- Ognibene Elvira	Cat. C	- Istruttore Amministrativo-
- Raniolo Giovanni	Cat. C	- Istruttore Amministrativo-
- Incremona Fausta	Cat. C	- Istruttore Amministrativo-
- Sfrazzetto Irene	Cat. B	- Esecutore dei servizi amministrativi
-Puglia Patrizia	Cat. B	- Esecutore dei servizi amministrativi- fino al

31/05/2022

**RITENUTO** di attribuire per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 22 del CCDI per il personale non dirigente triennio 2019-2021, alle seguenti unità lavorative che svolgono compiti ed attività che li riconducono ad interagire con banche dati complesse "Archivista Informatico" così come da allegato "B" e qui di seguito elencati:

Garufi Venerina, Raniolo Maria Carmela, Sparacino Maria, Giacchi Angela Gabriella, Denaro Rosalba,

**Visti:**

- ↑ il Decreto Lgs. n.165/2001 e smi sull'ordinamento del lavoro pubblico;
- ↑ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e smi ed in particolare l'art. 147 bis;
- ↑ la legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi ;
- ↑ il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;
- ↑ il vigente Statuto Comunale;

**DETERMINA**

- 1) Individuare per il personale sotto elencato a fianco di ciascun nominativo indicato per compensare compiti che comportano specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 70 *quinquies* del CCDI del 21 maggio 2018, tenuto conto, per ciascuna categoria, della remunerazione minima e massima indicata nell'art. 23 del predetto CCDI (contratto collettivo decentrato integrativo) del personale non dirigente del Comune di Vittoria - parte normativa - 2019-2021 approvato in sede di Delegazione trattante nella seduta del 18 giugno 2019.
- 2) Dare atto che, relativa alla ripartizione del fondo delle risorse decentrate per il personale dipendente anno 2022 con determina dirigenziale della Direzione Risorse Umane n. 2593 del 3/11/2022, e in particolare l'allegato A) per "*compensare compiti che comportano specifiche responsabilità da parte delle CAT B-C-Dart. 70 quinquies, comma 2*", la somma assegnata alla Direzione "Servizi Sociali Beni Culturali Sport Tempo Libero Pubblica Istruzione" ammonta a €15.276,15 oltre accessori;
- 3) Attribuire ai sensi dell'art. 22 del CCDI per il personale non dirigente triennio 2019-2021, alle seguenti unità lavorative che svolgono compiti ed attività che li riconducono ad interagire con banche dati complesse come di seguito elencati e meglio specificate nell'allegato "B":
  - Servizi Sociali: Garufi Venerina, Raniolo Maria Carmela;
  - Beni Culturali: Sparacino Maria, Giacchi Angela Gabriella;
  - Biblioteca: Denaro Rosalba;
- 4) Trasmettere il presente atto formalizzato alla competente Direzione Risorse Umane per i provvedimenti consequenziali

IL DIRIGENTE  
F.to Dott. Giorgio La Malfa

ALLEGATO "B"

UFFICIO	DIPENDENTE	COMPITI ASSEGNATI
SERVIZI SOCIALI	Raniolo Maria Carmela	Piattaforma Halley per protocollo informatico,
SERVIZI SOCIALI	Garufi Venerina	Piattaforma Halley per protocollo informatico e piattaforma Gest.Per Web
UFFICIO CULTURA	Sparacino Maria	Piattaforma Halley per protocollo informatico, webmaster e web editor sito Vittoria.Cultura.Eu, gestione del sito comune vittoria-rg.it e caricamento e trasmissione dati ANAC
UFFICIO CULTURA	Giacchi Angela Gabriella	Piattaforma halley, piattaforma INPS-INAIL, piattaforma Gest.Per Web, piattaforma Banca Dati Nazionale Antimafia, gestione del sito comune vittoria-rg.it e caricamento dati ANAC
BIBLIOTECA	Denaro Rosalba	Piattaforma Halley e la piattaforma Nazionale EASYCAT per la catalogazione dei libri

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal...23.12.2022....al...06.01.2022....e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**