



Città di Vittoria

Direzione Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici

SERVIZIO RISORSE UMANE

BANDO PER LA PROGRESSIONE ORIZZONTALE DEI DIPENDENTI ANNO 2022

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'art. 12 del C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 che ha disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni Autonomie Locali;
- l'art. 16 C.C.N.L. 2016/2018 del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 che disciplina la progressione economica all'interno della categoria;
- l'art. 19 del CCDI del Comune di Vittoria approvato il 19/6/2019 e s.m.i. che disciplina la progressione economica orizzontale;

DATO ATTO che in data 27 ottobre 2022 è stato approvato il CCDI parte economica anno 2022, che prevede la destinazione di un importo pari ad €. 49.500,00 all'istituto delle progressioni economiche orizzontali;

CONSIDERATO che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 226 del 21/09/2021 e con successiva modifica giusta deliberazione di G.C.n.174 del 27/04/2022 è stato approvato Il Regolamento per la Progressione Economica Orizzontale;

VISTA la propria determinazione n. del avente ad oggetto "Selezione interna per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale anno 2022. Approvazione bando e modello di domanda".

Rende noto

Che al fine di effettuare la procedura per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali dei dipendenti di tutte le categorie giuridiche del Comune di Vittoria;

E' INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2022;

Art. 1- Posti messi a bando

I posti messi a bando sono pari al 50% dei dipendenti aventi diritto alla data di decorrenza della progressione (1° gennaio 2022), suddivisi per categorie;

Lo stanziamento previsto in sede di contratto decentrato integrativo parte economica firmato definitivamente il 27 ottobre 2022 ammonta ad € 49.500,00 (oltre oneri riflessi ed irap a carico Ente);

Art. 2- Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione i lavoratori che possiedono i seguenti requisiti generali al 31/12/2021:

- 1) abbiano un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel Comune di Vittoria;
- 2) abbiano un'anzianità di servizio nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi; tale criterio dell'anzianità di servizio è da ritenersi valido anche se acquisito, anche parzialmente, in altro ente del comparto;
- 3) non abbiano superato 120 giorni di assenza dal servizio negli anni 2020/2021, secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 226/2021;
- 4) abbiano avuto una valutazione media minima relativamente alla performance del triennio 2019/2021 pari a 8/10;

Sono ammessi alla selezione anche i dipendenti in posizione di comando presso altre amministrazioni e i dipendenti in distacco sindacale, secondo le procedure previste dal presente bando e dal vigente regolamento sulle progressioni orizzontali.

Art. 3 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla presente selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti. I candidati, nella domanda di partecipazione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. La domanda di ammissione, a pena di esclusione della procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando il modello allegato al presente bando. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione. La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Dirigente del Servizio del Personale e consegnata secondo una delle due seguenti modalità:

- a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria, riportando la seguente dicitura "Selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2022";
- via Pec all'indirizzo **protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it** indicando nell'oggetto del messaggio *"Selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2022"*.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 20 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Vittoria;

Art. 4 - Criteri di valutazione

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente.

Per stabilire il punteggio di ciascun dipendente in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione come declinati dall'art. 2 del presente bando, viene calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance del triennio 2019/2020/2021;

Se un dipendente non sia stato valutato in uno di tali anni, si fa ricorso alle ultime tre valutazioni disponibili.

Nel caso di spostamento nel corso dell'anno e/o servizio compiuto in più articolazioni organizzative, la valutazione è effettuata dal Dirigente in cui l'attività è stata svolta in modo prevalente cioè si considera la scheda di valutazione consegnata dal dirigente della direzione in cui il dipendente ha prestato il servizio più lungo durante l'anno solare.

Ai dipendenti che nei due anni precedenti la indizione della selezione per la progressione economica orizzontale sono stati in regime di part-time, il punteggio risultante dalla media delle schede di valutazione della performance del triennio precedente è ridotto del 0,5% nei casi di part-time al 50% negli altri casi la riduzione sarà proporzionale alla percentuale di part-time.

Ai dipendenti che nei due anni precedenti la indizione della selezione per la progressione economica orizzontale hanno avuto irrogata la sanzione disciplinare della sospensione superiore a 10 gg., il punteggio risultante dalla media delle schede di valutazione della performance del triennio precedente è ridotto del 10%.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che non ha avuto procedimenti disciplinari, nel caso di ulteriore parità al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

Per i dipendenti in distacco sindacale nel periodo di valutazione il relativo punteggio sarà formato dalla media delle schede di valutazione degli ultimi tre anni, a disposizione.

Per i dipendenti che prestano la loro attività lavorativa presso altre Amministrazioni a seguito di distacco o comando, la valutazione è effettuata dal Dirigente responsabile della struttura organizzativa dell'Amministrazione in cui il dipendente è transitato.

Art. 5 – Formazione delle graduatorie

Al termine della valutazione i candidati verranno inseriti in graduatorie distinte per ciascuna singola categoria.

I vincitori saranno i dipendenti che occupano i posti utili fino a concorrenza del 50% degli aventi diritto per ciascuna graduatoria di merito.

Nel caso in cui nella categoria, il numero degli aventi diritto è dispari, si arrotonda all'unità inferiore. Ad esempio, in caso di graduatoria formata da 13 dipendenti i vincitori saranno 6. Tutti i resti delle graduatorie dispari, comprese le graduatorie formate da un solo dipendente, concorreranno a formare una graduatoria mista sempre in ordine decrescente di punteggio ottenuto. Da questa graduatoria mista, si attingerà un numero di vincitori fino a concorrenza delle somme disponibili.

Le graduatorie complessive vengono formulate dal Servizio Risorse Umane, sulla scorta delle istanze presentate.

Le graduatorie provvisorie per ciascuna categoria e per quella mista formata dai resti, vengono pubblicate sul sito web dell'Amministrazione comunale e all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

Avverso la graduatoria provvisoria della categoria di appartenenza dell'interessato o avverso quella mista, è ammesso ricorso al dirigente del predetto servizio di Risorse Umane, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione della medesima.

Il dirigente del Servizio Risorse Umane, esaminati e valutati i ricorsi presentati nei termini, notifica agli interessati l'esito del ricorso; quindi redige ed approva le graduatorie definitive.

Con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane vengono approvati gli atti delle selezioni, le relative graduatorie di merito, e vengono, altresì, dichiarati i vincitori, sulla base del posto utile occupato in graduatoria e delle somme stanziare per la PEO.

Art. 6 - Decorrenza inquadramento nella nuova posizione economica -

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, acquisita al termine della procedura selettiva interna, decorre dal 1° Gennaio 2022, giusta sottoscrizione del C.C.D.I. il 27 ottobre 2022 parte economica.

Art. 7 - Avvertenze generali e trattamento dei dati personali -

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, dal CCNL 21 maggio 2018, dal CCDI parte economica per l'anno 2022 sottoscritto il 27/10/2022, dal Regolamento sulla progressione economica approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 226/2021 e successiva modifica giusta deliberazione di G.C. n.174 del 27/04/2022.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vittoria, in persona del rappresentante legale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della legge regionale n. 7 del 21/5/2019, il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente pro-tempore della Direzione Risorse Umane Affari Generali e Servizi Demografici – Servizio Risorse Umane -

Il presente avviso, con allegato il modulo di presentazione della domanda, viene pubblicato sull'Albo Pretorio, sul sito Internet istituzionale del Comune di Vittoria, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per la durata di 20 giorni.

Il Dirigente
(Dott. Giorgio La Malfa)