



COMUNE DI VITTORIA
DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI

Dirigente: Dott. **Giorgio La Malfa**

Delegato con funzioni dirigenziali: Arch. **Emanuele Ciccirella**, giusta DD n.1348/2022.

ORGANIGRAMMA

<u>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</u>	
Risorse umane	
Sig.ra Giuseppa Sulsenti , Cat.C, ec.C5, Istruttore dei Servizi Amministrativi.	<ul style="list-style-type: none">● Gestione adempimenti amministrativi vari riguardanti la Direzione, tra i quali DUP, PDO, Anticorruzione, ecc.● Definizione degli affidamenti per forniture, servizi e lavori, verifiche e accertamenti;● Vari adempimenti on-line (BDNA, INAIL-INPS per richieste DURC e trasmissione di eventuali infortuni sul lavoro del personale assegnato alla Direzione), MEPA-CONSIP (acquisti in rete per la Direzione), ANAC (inserimento dei dati relativi agli affidamenti della Direzione nel portale Nuvola PA)● Elaborazione atti vari riguardanti il personale della Direzione (liquidazione di spettanze per straordinario ed indennità varie, ecc.), buoni pasto del personale.
Risorse umane	Competenze
Sig.ra Maria Carmela Arena , Cat.C, ec.C2, Istruttore dei Servizi Amministrativi.	<ul style="list-style-type: none">● Redazione atti amministrativi: deliberazioni, determine e affidamenti;● Gestione del PEG;● Elaborazione atti vari per il personale (certificati di servizio- liquidazione competenze, ecc.)● Istruttoria relativa a debiti fuori bilancio ed elaborazione atti consequenziali

Servizi Tecnici Manutentivi

**Dott.ssa Geologa Chiara Garofalo - Cat. D3, ec.D4 - Funzionario tecnico, Responsabile del Servizio
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Risorse Umane	Competenze
<p>Geom. Giovanni Cultrone, Cat. C, ec.C2, Istruttore dei Servizi Tecnici.</p> <p>Arch. Salvatore Lorefice, Cat. C, ec.C4</p> <p>Ing. Antonello Arnò, Cat. C, ec.C1, Istr. Servizi Tecnici (in astensione per motivi familiari – Art.42 D.L.vo n. 151/01- sino al 16.12.2022)</p>	<ul style="list-style-type: none">● Cura la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e degli immobili comunali, uffici, cimiteri, mercati, compresa la gestione dei relativi impianti (riscaldamento, ascensori, ecc.).● Progettazione, direzione lavori, sorveglianza lavori, contabilità, collaudi, istruttoria liquidazioni, autorizzazioni e pareri sugli immobili; Interventi di manutenzione
<p>Sig.ra Stella Rotante, Cat.A, ec.A2, Operatore dei Servizi Comunali,</p>	<ul style="list-style-type: none">● Collaborazione con il Responsabile e gli istruttori tecnici della presente Area di lavoro● Gestione del personale in servizio presso la sezione: contabilizzazione del salario accessorio (straordinario, varie indennità)
<p><u>Personale operaio:</u></p> <p>Sig. Cristofaro Nastasi, cat.B1, ec.B3, Operaio specializzato(in pensione dall'01.11.2022)</p> <p>Sig. Maurizio Mangione cat.B1, Operaio specializzato</p> <p>Sig. Del Grosso Gennaro, cat.A, ec.A2, Operaio Servizi Manutentivi, -</p> <p>Eventuali Operai assunti a tempo determinato</p>	<ul style="list-style-type: none">● Addetti agli interventi manutentivi ;

Servizio Pubblica Illuminazione	
Risorse umane	Competenze
Sig. Maurizio Tolomeo , Cat.B3, ec.B6, Collaboratore Servizi Tecnici Sig. Calabrese Giuseppe Cat.B1, ec.B1, Collaboratore Servizi Tecnici	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con la ditta affidataria del contratto relativo al “Servizio di manutenzione degli impianti di Pubblica Illuminazione del territorio comunale”
Servizio Viabilità	
Risorse umane	Competenze
	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione strade, marciapiedi, piazze, parchi e giardini: progettazione, direzione lavori, sorveglianza lavori, contabilità, collaudi, istruttoria liquidazioni; • Rilascio Autorizzazioni all’esecuzione di scavi nel patrimonio stradale comunale, adempimenti vari e verifica regolarità esecutiva; • Manutenzione arredo urbano: progettazione, direzione lavori, sorveglianza lavori, contabilità, collaudi, istruttoria liquidazioni.
Sig.ra Carmela Di Vita , Cat.B1-ec.B2, Esecutore dei Servizi Amministrativi,	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del personale in servizio presso la sezione: contabilizzazione del salario accessorio (straordinario, varie indennità); Rilascio Autorizzazioni all’esecuzione di scavi nel patrimonio stradale comunale, adempimenti vari • Collaborazione con il Responsabile della Sezione
Eventuali Operai assunti a tempo determinato	<ul style="list-style-type: none"> • Incaricati degli interventi manutentivi
Servizio Risarcimento Danni	
Risorse umane	Competenze
Sig.ra Erica Decaro Cat.B1-ec.B2,.	Collaborazione con la Dott.ssa Adriana Giarratana , Cat. C,ec.C2, Istruttore Amministrativo, in forza all’Ufficio del Gabinetto del Sindaco

Il Delegato con funzioni dirigenziali
 F.to Arch. Emanuele Ciccirella
(giusta DD n.1348/2022)