



COMUNE DI VITTORIA
DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI

Dirigente: Dott. **Giorgio La Malfa**

Delegato con funzioni dirigenziali: Arch. **Emanuele Ciciarella**, giusta DD n.1348/2022.

ORGANIGRAMMA

<u>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</u>	
Risorse umane	
Sig.ra Giuseppa Sulsenti , Cat.C, ec.C5, Istruttore dei Servizi Amministrativi.	<ul style="list-style-type: none">• Gestione adempimenti amministrativi vari riguardanti la Direzione, tra i quali DUP, PDO, Anticorruzione, ecc.• Definizione degli affidamenti per forniture, servizi e lavori, verifiche e accertamenti;• Vari adempimenti on-line (BDNA, INAIL-INPS per richieste DURC e trasmissione di eventuali infortuni sul lavoro del personale assegnato alla Direzione), MEPA-CONSIP (acquisti in rete per la Direzione), ANAC (inserimento dei dati relativi agli affidamenti della Direzione nel portale Nuvola PA)• Elaborazione atti vari riguardanti il personale della Direzione (liquidazione di spettanze per straordinario ed indennità varie, ecc.), buoni pasto del personale.
Risorse umane	Competenze
Sig.ra Maria Carmela Arena , Cat.C, ec.C2, Istruttore dei Servizi Amministrativi.	<ul style="list-style-type: none">• Redazione atti amministrativi: deliberazioni, determine e affidamenti;• Gestione del PEG;• Elaborazione atti vari per il personale (certificati di servizio- liquidazione competenze, ecc.)• Istruttoria relativa a debiti fuori bilancio ed elaborazione atti consequenziali

Servizi Tecnici Manutentivi

Dott.ssa Geologa Chiara Garofalo - Cat. D3, ec.D4 - Funzionario tecnico, Responsabile del Servizio
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Risorse Umane	Competenze
<p>Geom. Giovanni Cultrone, Cat. C, ec.C2, Istruttore dei Servizi Tecnici.</p> <p>Arch. Salvatore Lorefice, Cat. C, ec.C4</p> <p>Ing. Antonello Arnò, Cat. C, ec.C1, Istr. Servizi Tecnici (in astensione per motivi familiari – Art.42 D.L.vo n. 151/01- sino al 16.12.2022)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cura la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e degli immobili comunali, uffici, cimiteri, mercati, compresa la gestione dei relativi impianti (riscaldamento, ascensori, ecc.). • Progettazione, direzione lavori, sorveglianza lavori, contabilità, collaudi, istruttoria liquidazioni, autorizzazioni e pareri sugli immobili; Interventi di manutenzione
<p>Sig.ra Stella Rotante, Cat.A, ec.A2, Operatore dei Servizi Comunali,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con il Responsabile e gli istruttori tecnici della presente Area di lavoro • Gestione del personale in servizio presso la sezione: contabilizzazione del salario accessorio (straordinario, varie indennità)
<p><u>Personale operaio:</u></p> <p>Sig. Cristofaro Nastasi, cat.B1, ec.B3, Operaio specializzato(in pensione dall'01.11.2022)</p> <p>Sig. Maurizio Mangione cat.B1, Operaio specializzato</p> <p>Sig. Del Grosso Gennaro, cat.A, ec.A2, Operaio Servizi Manutentivi, -</p> <p>Eventuali Operai assunti a tempo determinato</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Addetti agli interventi manutentivi ;

Servizio Pubblica Illuminazione	
Risorse umane	Competenze
Sig. Maurizio Tolomeo , Cat.B3, ec.B6, Collaboratore Servizi Tecnici Sig. Calabrese Giuseppe Cat.B1, ec.B1, Collaboratore Servizi Tecnici	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con la ditta affidataria del contratto relativo al “Servizio di manutenzione degli impianti di Pubblica Illuminazione del territorio comunale”
Servizio Viabilità	
Risorse umane	Competenze
	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione strade, marciapiedi, piazze, parchi e giardini: progettazione, direzione lavori, sorveglianza lavori, contabilità, collaudi, istruttoria liquidazioni; • Rilascio Autorizzazioni all’esecuzione di scavi nel patrimonio stradale comunale, adempimenti vari e verifica regolarità esecutiva; • Manutenzione arredo urbano: progettazione, direzione lavori, sorveglianza lavori, contabilità, collaudi, istruttoria liquidazioni.
Sig.ra Carmela Di Vita , Cat.B1-ec.B2, Esecutore dei Servizi Amministrativi,	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del personale in servizio presso la sezione: contabilizzazione del salario accessorio (straordinario, varie indennità); Rilascio Autorizzazioni all’esecuzione di scavi nel patrimonio stradale comunale, adempimenti vari • Collaborazione con il Responsabile della Sezione
Eventuali Operai assunti a tempo determinato	<ul style="list-style-type: none"> • Incaricati degli interventi manutentivi
Servizio Risarcimento Danni	
Risorse umane	Competenze
Sig.ra Erica Decaro Cat.B1-ec.B2,.	Collaborazione con la Dott.ssa Adriana Giarratana , Cat. C,ec.C2, Istruttore Amministrativo, in forza all’Ufficio del Gabinetto del Sindaco

Il Delegato con funzioni dirigenziali
F.to Arch. Emanuele Ciciarella
(giusta DD n.1348/2022)