



Prot. n°259/2022/Serv.Manut.

**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

Copia

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

*DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI*

Data ...07.11.2022...

Atto ...2606

**Oggetto: Liquidazione compensi al personale della Direzione Servizi Manutentivi, relativi al lavoro straordinario prestato dal mese di Agosto al mese di Settembre 2022.**

<b>Parere Regularità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, __27.10.2022____	Il Delegato con funzioni dirigenziali F.to Arch. Emanuele Ciciarella (giusta DD n.1348/2022)
<b>Parere Regularità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €. 3.332,93 è imputata al _CP.750 LIQ.2219/22 - €.793,24 CAP.740 LIQ.2220/22-283,30 CAP.740/20 LIQ.2221/22	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 07.11.2022.....	Il Dirigente F.to Dott. A. Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

### **IL DIRIGENTE**

**Vista** la Determinazione del Dirigente di questa Direzione n.1575 del 30/06/2022, con la quale il personale dipendente, in servizio presso la Direzione Servizi Manutentivi ed Ecologia (Servizi Manutentivi), è stato autorizzato a ricorrere all'istituto contrattuale dello straordinario per l'anno 2022, ogni qualvolta la necessità lo richieda, ed è stata impegnata la somma complessiva di €17.447,03, oltre ad oneri riflessi e ad IRAP, assegnata con la Deliberazione della Giunta Comunale n°224 del 07/06/2022;

**Considerato** che la liquidazione del lavoro straordinario svolto dai dipendenti è effettuata secondo le seguenti modalità:

- le prestazioni di lavoro straordinario dovranno in ogni caso essere oggetto di preventiva autorizzazione, nei limiti del budget assegnato, solo dopo aver soddisfatto l'intero orario d'obbligo settimanale;
- le prestazioni di lavoro straordinario devono essere individuate dal sistema di rilevazione automatica in uso nell'Ente;
- la pausa di 30 minuti è obbligatoria ogni qual volta la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le 6 ore di lavoro;
- il lavoro straordinario è retribuito con le tariffe orarie previste dal vigente CCNL comparto Funzioni locali;

**Considerato** che è necessario procedere alla liquidazione dei compensi relativi a lavoro straordinario, preventivamente autorizzato, effettuato dal mese di Agosto al mese di Settembre 2022 per un ammontare di €3.332,93, oltre ad oneri riflessi e ad IRAP, come si rileva dalle relative attestazioni esistenti agli atti dell'ufficio;

**Vista** la Determina del Dirigente n°1348 dell'8.06.2022 con la quale è stata assegnata al Arch. Emanuele Ciciarella - Cat. D3 - la delega di funzioni dirigenziali della Direzione Servizi Manutentivi ed Ecologia.

**Ravvisata** la necessità di dover liquidare al personale avente diritto le prestazioni straordinarie effettuate;

**Viste** le leggi in vigore;

#### **D E T E R M I N A**

Per i motivi sopra esposti di:

1. Corrispondere e liquidare, per la causale di cui in narrativa, al personale dipendente di cui ai prospetti allegati a), b) e c), in servizio presso la Direzione Servizi Manutentivi, le somme segnate a fianco di ciascun nominativo, al lordo delle ritenute di legge.
2. Prelevare la complessiva somma di €3.332,93, oltre ad €793,24 per oneri

<b>Emolumenti</b>	<i>Capitolo</i>	<b>Oneri Riflessi</b>	<i>Capitolo</i>	<b>IRAP</b>	<i>Capitolo</i>
€ <b>3.332,93</b>	750 imp.640	€ 793,24	740 imp.641	€ 283,30	740/20 imp.642

riflessi ed €283,30 per IRAP, così come di seguito:

giusta D.D. n. 1575 del 30/06/2022.

3. Stabilire di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente"- sotto sezione "Atti e procedimenti" quale misura attuativa in materia di prevenzione della corruzione.

Il Delegato con funzioni dirigenziali  
F.to Arch. Emanuele Ciciarella  
(giusta DD n.1348/2022)

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio  
del     Comune,   dal...08.11.2022....al...22.11.2022....e   registrata   al  
n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, lì.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**