



Città di Vittoria
Direzione
Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici

Bando avviso di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. L.vo n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura in organico di n. 2 posti di **"Esecutore dei servizi Amministrativi", Cat. "B"**.

Il Dirigente

Visto l'art.30 del D.L.vo 165/01 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione n.31 del 31/01/2022 e ss.mm.ii.con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, in cui si prevede - per l'anno 2022 - tra l'altro, l'attivazione della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. L.gvo n. 165/01 e ss.mm.ii., per la copertura in organico di n. 2 posti di **"Esecutore dei servizi Amministrativi", Cat. "B"** a tempo indeterminato;

Visti:

- ✓ il DUP (Documento unico di programmazione 2022-2024) approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 45 del 22/03/2022
- ✓ con l'allegato parere del Collegio dei Revisori dei conti;
- ✓ la deliberazione di G.C. n. 461 del 16/10/2017 relativa all'aggiornamento del ROUS nella parte relativa all'acquisizione delle risorse umane e progressioni di carriera;

Dato atto che:

- con nota **prot. gen. n. 22526/n. 380/RU/Amm.va del 01/06/2022** sono state attuate le comunicazioni preventive di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii, per l'eventuale assegnazione di detta figura collocata in disponibilità, comunicazioni propedeutiche all'avvio della procedura di mobilità volontaria;
- il presente bando avviso di mobilità in entrata è attuato a seguito dell'esito negativo delle procedure della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii, da parte della Regione Sicilia - Dipartimento Regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative, del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - Servizio V-*"Reclutamento, trasferimenti e mobilità"* e del Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni - Servizio Mobilità, per l'eventuale assegnazione di personale da reperire dagli appositi elenchi dove le unità lavorative collocate in disponibilità vanno appositamente iscritte;

Considerato che l'Amministrazione comunale ha disposto con **deliberazione della Giunta Comunale 418 del 28/10/2022** di attivare l'indizione della presente procedura selettiva di mobilità volontaria prevista dall'art.30 d.lgs. 165/01 e s.m.i., per la copertura in organico di n. 2 posti di **"Esecutore dei servizi Amministrativi", Cat. "B"**;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2569 del 28/10/2022 con la quale viene approvato il presente bando;

Tutto ciò premesso viene emanato il seguente avviso

Art. 1

Procedura e tipologia della selezione

1. In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 418 del 28/10/2022 e della determinazione dirigenziale n. 2569 del 28/10/2022 è indetta la procedura di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D. L.vo n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura in organico di n. 2 posti di **"Esecutore dei servizi Amministrativi", Cat. "B"** a tempo indeterminato.
2. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246"* e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.
3. Per le modalità di svolgimento della mobilità volontaria in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D. L.vo n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura in organico di n. 2 posti di **"Esecutore dei servizi Amministrativi", Cat. "B"**, con contratto a tempo pieno indeterminato, si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 12 del ROUS relativo all'acquisizione delle risorse umane e progressioni di carriera approvato con deliberazione di G.C. n. 461 del 16/10/2017 e ss.mm.ii.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare esclusivamente i dipendenti in servizio a tempo pieno indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs 165/2001, con **inquadramento nella cat. B**;

Nella domanda dovranno essere indicati le informazioni ed il possesso dei seguenti requisiti:

- **Licenza scuola dell'obbligo se conseguita entro l'anno scolastico 2006/2007.**
Se conseguita dall'anno scolastico 2007/2008 in poi è necessaria la certificazione attestante il conseguimento del titolo di studio conclusivo del 1° ciclo e l'acquisizione dei saperi e delle competenze previste dai curricula relativi ai primi due anni degli istituti di istruzione secondaria superiore;
 - **Specifica qualificazione professionale da rivestire documentata da:**
 - a) **certificazione rilasciata dal centro dell'impiego o da un istituto per la formazione professionale legalmente riconosciuto;**
 - b) **certificazione rilasciata da ente pubblico, società o ditta privata, attestante l'espletamento di lavoro inerente il profilo professionale posseduto per almeno sei mesi.**
 - **Gli elementi identificativi personali (cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, numero di telefono indirizzo e mail e/o PEC);**
 - **indicazione della Pubblica Amministrazione di provenienza;**
 - **i partecipanti alla presente procedura di mobilità in entrata devono dichiarare, inoltre, alla data di scadenza della presentazione della domanda il possesso del seguente requisito specifico :**
-assenza di irrogazione a proprio carico nel biennio precedente di sanzioni disciplinari di grado superiore alla "multa" e/o la sospensione (che comportano l'esclusione automatica dalla procedura).
- **Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:**
- a) **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo, debitamente sottoscritto e datato che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte presso la Pubblica Amministrazione.
- Detto *curriculum* dovrà, in ogni caso, contenere: i dati anagrafici, i titoli di studio, il grado di conoscenza degli strumenti informatici e della lingua straniera .
Detto curriculum deve illustrare, inoltre, in modo dettagliato:
il titolo di studio che costituisce requisito essenziale di partecipazione alla selezione;
i titoli formativi e professionali, specificando che sono stati conseguiti con attestati di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e indicando

la durata inizio e termine del corso formativo/professionale (importante per la valutazione e attribuzione del punteggio) ;

i servizi prestati nella pubblica amministrazione specificando: la qualifica professionale e l'inizio e il termine del servizio (importante per la valutazione e attribuzione del punteggio);

- b) **Nulla osta incondizionato** al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza che acconsente il trasferimento del dipendente interessato, **secondo quanto previsto dalla normativa vigente**;
- c) copia del documento di identità personale in corso di validità.

Art. 3

Fasi della procedura per titoli e prova pratica – teorica

Ai concorrenti saranno valutati i seguenti titoli in conformità ai criteri previsti dal Decreto Presidenziale Regione Sicilia del 5/4/2005 :

- titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione in oggetto;
- titoli formativi e di servizio prestato presso gli Enti pubblici ritenuti utili per la valutazione ai fini della formazione della graduatoria;
- documentazione attestante il possesso dell'eventuale titolo che dà diritto a preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 16 del vigente ROUS e dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Non si procederà all'assegnazione di alcun punteggio ai titoli che non consentiranno una valutazione certa o non abbiano i requisiti richiesti dal presente bando e dalle norme attinenti la materia.

I concorrenti saranno sottoposti ad una **prova pratica - teorica** che verterà sull'accertamento dell'idoneità relativa alle attività proprie del profilo professionale di **"Esecutore dei servizi amministrativi", Cat. B.** A tale prova non sarà attribuito alcun punteggio;

Art. 4

Graduatoria

La graduatoria della selezione in oggetto sarà formulata applicando i criteri previsti dal Decreto Presidenziale Regione Sicilia del 5/4/2005 e dalla L.R. n. 15 art. 49 comma 4, e precisamente viene assegnato:

1. il punteggio massimo di 20 punti al titolo di studio è così attribuito:
 - diploma di scuola media inferiore punti 20.
 - Licenza di scuola elementare punti 15.
2. Il punteggio massimo di 30 punti ai titoli formativi:
 - Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di **durata non inferiore a mesi 3**: punti 0,20 per ciascun mese fino ad massimo di punti 30.
3. il punteggio massimo di 50 punti ai servizi prestati presso enti pubblici è così attribuito:
 - servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti ;
 - servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Gli aspiranti che intendono far valere il servizio militare prestato dovranno produrre **copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.**

A parità di punteggio e dei titoli di preferenza di cui all'art. 16 del vigente ROUS e all'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, precede in graduatoria il candidato di più giovane di età come disciplinato dall'art 3, comma7, della legge n. 127/1997 e ss.mm.ii.

Art. 5

Modalità Prova Pratica-Teorica

1. I concorrenti ammessi alla **prova pratica - teorica** saranno convocati con apposito verbale pubblicato sul sito istituzionale dell'ente ed all'Albo Pretorio online indicante la sede, il giorno e l'ora in cui avrà luogo la prova presso il Comune di Vittoria .
2. E' compito della Commissione valutare l'ipotesi di ammettere o non ammettere il candidato impossibilitato per malattia certificata a sostenere la prova nel giorno stabilito, in una seduta successiva e straordinaria.
3. I criteri e le modalità di espletamento della prova **pratica-teorica** saranno stabilite dalla Commissione prima dell'inizio della stessa.
4. Per ciascun candidato, conclusa la prova **pratica-teorica**, la Commissione procederà ad attribuire il giudizio di idoneità e/o non idoneità. I relativi esiti saranno registrati, nell'elenco dei nominativi dei candidati che hanno sostenuto la prova **pratica-teorica**, dal segretario della Commissione e sarà affisso nella sede c/o la quale si è insediata la Commissione.
5. Alla fine di ciascuna giornata l'elenco dovrà essere firmato da tutti i componenti della Commissione ed allegato al verbale nel quale ne sono trascritti i contenuti.
6. La prova **pratica-teorica** si intende superata se il candidato risulta idoneo alle attività del profilo di **"Esecutore dei servizi Amministrativo", cat. B.**

L'assenza alla prova di idoneità equivarrà a rinuncia al concorso.

Art. 6

Commissione esaminatrice

Ai sensi dell'art. 39 del vigente ROUS relativo all'acquisizione delle risorse umane e progressioni di carriera la Commissione Giudicatrice è nominata dalla Giunta Comunale, ai sensi del 5° comma, del citato art. 49, della L.R. n. 15 del 05.11.2004, ed è composta da tre componenti di cui uno dirigente dell'Amministrazione Comunale, che la presiede e da due funzionari/istruttori esperti scelti tra il personale in servizio della Pubblica Amministrazione Comunale;

Art. 7

Formazione Graduatoria Provvisoria e Definitiva

1. La graduatoria provvisoria è determinata ed approvata dalla Commissione con apposito verbale sulla base del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli.
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Le eventuali opposizioni presentate entro i termini di pubblicazione sono valutati dalla Commissione, la quale, nel caso di fondatezza delle opposizioni, può adottare provvedimento correttivo.
3. A completamento della superiore procedura per titoli e prova pratica - teorica, la Commissione determina ed approva con apposito verbale la graduatoria definitiva. Quindi trasmette tale graduatoria unitamente a tutti gli altri atti e i documenti del concorso, alla Direzione delle Risorse Umane per i successivi adempimenti.
4. La graduatoria definitiva del concorso è formata secondo l'ordine crescente del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente dell'eventuale possesso dei titoli di preferenza, previsti dall'art. 16 del vigente ROUS e dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Art. 8

Modalità e termini di presentazione della domanda.

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A), deve essere compilata e firmata, pena l'esclusione.

- 2 Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: **"PARTECIPAZIONE AL BANDO AVVISO DI MOBILITÀ IN ENTRATA, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D. L.VO N. 165/01 E SS.MM.II PER LA COPERTURA DI: DUE POSTI di "ESECUTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI" Cat. B.**
 - 3 Le domande di partecipazione, indirizzate alla Commissione giudicatrice della selezione in argomento, devono pervenire, **perentoriamente, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno decorrente dal giorno successivo della pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio, sul sito ufficiale web** - nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - **del Comune di Vittoria e sulla GURI**, con deposito presso l'ufficio protocollo del Comune di Vittoria ubicato in Via N. Bixio, 34. Tale termine è da intendersi perentorio, per cui le domande pervenute fuori termine sono escluse.
 - 4 Come al suddetto punto, la busta potrà essere consegnata tramite servizio postale, a mano e/o tramite posta elettronica certificata (PEC). La responsabilità per ritardi nella consegna rimane sempre e comunque in capo al soggetto mittente. Pertanto qualora la consegna della busta e/o della documentazione abbia luogo ad avvenuta scadenza del termine sopradescritto, essa soggiace alla pena dell'esclusione.
 - 5 L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione entro i termini delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
 - 6 Per partecipare alla presente selezione i candidati entro e non oltre il suddetto termine perentorio - pena l'esclusione - dovranno depositare o far pervenire la domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria, secondo una delle seguenti modalità :
tramite raccomandata con avviso di ricevimento
tramite consegna brevi manu .
tramite posta elettronica certificata (PEC) da inoltrare all'indirizzo:
protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it. *(In questo caso il candidato dovrà accertare la corretta ricezione della documentazione da parte dell'Ufficio protocollo generale di questo Ente).*
- La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato, previa allegazione della copia del documento di d'identità personale in corso di validità, pena esclusione; dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata, nonché sottoscritta sui lembi di chiusura.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000 e smi non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali domande presentate o pervenute dopo il termine prescritto (entro le ore 12.00 del 30° giorno decorrente dal giorno successivo della pubblicazione del presente bando) non saranno prese in esame dall'Amministrazione.

Art. 9

Contenuto della domanda

- 1 Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici, indirizzo e mail e/o pec;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso una amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01) **Indicare l'amministrazione di provenienza, con inquadramento nella cat. B:**
- di non avere avuto nel biennio precedente sanzioni disciplinari di grado superiore alla "multa" e/o la sospensione (**che comportano l'esclusione automatica dalla selezione**).
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- inesistenza di condanne penali, passate in giudicato, che comporti, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento.
- idoneità fisica al posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il dipendente a visita medica da parte del medico del lavoro individuato ai sensi del D. lgs 81/2008 e s.m.i per accertare l'idoneità fisica all'impiego);
- di usufruire della preferenze, a parità di merito ai sensi del D.P.R. 487/94 e quelle di cui all'art. 16 del vigente ROUS (indicare il titolo se in possesso).
- di essere in possesso di tutti i documenti dichiarati nel **curriculum vitae** e di essere disponibile a presentarli a richiesta.
- La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma si intende autenticata con allegazione della copia della carta di identità o idoneo documento di idoneità di riconoscimento in corso di validità.

Art.10

Sede della Prova pratica teorica

La prova pratica- teorica si terrà presso appositi locali del Comune di Vittoria sito in Via Bixio, 34. I candidati potranno verificare l'ammissione, consultando il sito istituzionale del Comune di Vittoria (www.comunevittoria-rg.it).

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Art. 12

Periodo di prova – Accertamento sanitario

1. Il dipendente assunto in servizio a seguito di mobilità volontaria è esonerato dal periodo di prova qualora lo abbia già superato nella medesima categoria presso altra Amministrazione pubblica.
2. L'assunzione in servizio a seguito di mobilità in entrata viene subordinata all'accertamento sanitario da parte del medico competente dell'Ente per verificare l'idoneità fisica all'espletamento del profilo professionale di "Esecutore dei servizi amministrativi", Cat. "B".

Art. 13

Clausola della revoca del bando e/o di non procedere all'assunzione

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna mobilità di personale, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economiche o finanziarie, si ritenga di non coprire la posizione oggetto del presente avviso.

Art.14

Disposizioni finali

1. Il presente avviso, è affisso per 30 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunevittoria-rg.it), nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sulla GURI per estratto (ex art. 4 del DPR n. 487/1994 ed art. 35, terzo comma, del d.lgs. n.165/2001 e smi).
2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
3. In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oltreché l'esclusione dalla procedura selettiva.
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
5. Resta impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.
6. Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità in entrata è il dott. Giorgio La Malfa Dirigente della Direzione Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici.
7. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l'ufficio della Direzione Risorse Umane , tel. n. 0932/514227- 514262.
8. Il presente avviso è emanato in ossequio ai principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

Vittoria, li _____

Il Dirigente
Dott. Giorgio La Malfa

Pubblicato all'Albo Pretorio al n. _____, sul sito ufficiale web (www.comunevittoria-rg.it) del Comune di Vittoria, sulla GURI per estratto, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per 30 giorni consecutivi dal ----- al -----.