



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE**  
**BILANCIO TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE**

Data 25.10.2022

Atto n° 2536

**Oggetto:** Acquisto di carta A4 per fotocopiatrice e stampanti per le Direzioni Politiche Finanziarie Bilancio e Sviluppo Economico, mediante Me.Pa. Assunzione impegno spesa.

<b>Parere Regularità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE	in ordine alla regolarità tecnica
Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 25.10.22	Il Dirigente f.to Dott. A. Basile
<b>Parere Regularità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE	in ordine alla regolarità contabile
L'importo della spesa di €._1.456,68_è imputata al €_.1.021,19 CAP.9170/10 IMP.1262/22 €_.435,49 CAP.8610/IMP.1263/22	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 25.10.2022	Il Dirigente F.to Dott. A. Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO**

Che le Direzioni "Politiche Finanziarie Bilancio Tributi e Fiscalità locale" e "Sviluppo Economico", per l'espletamento delle attività amministrative e istituzionali di competenza utilizzano carta formato A4 per fotocopie, stampanti etc., nonostante la considerevole diminuzione dell'uso della stessa dovuto all'utilizzo di email e PEC e della scansione documentale per la trasmissione degli atti;

Che la scorta di magazzino di carta A4 delle predette Direzioni risulta esaurita, per cui occorre provvedere al rifornimento di una quantità di carta tale da coprire il fabbisogno dell'anno in corso;

che la Direzione Bilancio è accreditata tramite portale “acquistinretePA” per poter effettuare gli acquisti online a prezzi vantaggiosi rispetto a quelli di mercato;

che attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (Me.Pa), per acquistare un lotto minimo di risme di carta formato A4 per fotocopiatrici – stampanti, si può individuare quello che meglio risponde alle esigenze degli Uffici delle Direzioni, fra i molteplici prodotti offerti dai fornitori in esso presenti;

#### **CONSIDERATO**

che, effettuata la ricerca fra i prodotti e i fornitori abilitati presenti sul Me.Pa e dal confronto qualità – prezzo tra le ditte individuate, la ditta “CARTA E CARTUCCE SRL” di Castel Morrone (CE), Via Taverna Vecchia 19, P.IVA 03677640611, risulta economicamente la più vantaggiosa per l'Ente, per la fornitura di carta A4 da 80 gr al prezzo per risma di €. 3,98 oltre IVA al 22%;

che la sopra indicata fornitura può essere effettuata con un lotto minimo di acquisto pari a n. 300 risme;

che la fornitura di carta verrà utilizzata dagli Uffici: Servizi finanziari, Sviluppo Economico e Mercati;

#### **RITENUTO**

per i motivi su esposti, di procedere all'acquisto di n. 300 risme di “Carta per fotocopie bianca 80 gr. A4” e di impegnare la somma di € 1.194,00 + IVA 22% pari a € 262,68, somma complessiva € 1.456,68;

#### **DARE ATTO**

che per la fornitura oggetto del presente provvedimento è stato attivato il seguente CIG: Z63384FA95 ;

VISTO l'OREL vigente in Sicilia;

VISTO il D. L.vo N. 267/00

Per quanto sopra premesso e considerato

#### **DETERMINA**

1. Procedere all'acquisto, tramite piattaforma Me.Pa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di n. 300 risme di “Carta per fotocopie bianca 80 gr. A4” da utilizzare per fotocopie – stampanti, come meglio in premessa specificato, per il regolare espletamento delle attività amministrative e istituzionali degli Uffici della Direzioni “Politiche Finanziarie Bilancio Tributi e Fiscalità locale” e “Sviluppo Economico”.
2. Impegnare la somma complessiva di € 1.456,68 IVA compresa al 22%, con imputazione ai capitoli del corrente bilancio di seguito indicati:
  - in quanto a € 1.021,19 alla risorsa U 1.03-1.03.01.02.001 (ex cap. 9170/10);
  - in quanto a € 435,49 alla risorsa U 16.01-1.03.02.05.001 (ex cap. 8610).
3. Liquidare con successivo atto alla ditta fornitrice quanto dovuto su presentazione di regolare fattura, previa verifica della fornitura avvenuta.

**L'ISTR. AMM.VO**

*F.to Dott.ssa Nadia Fiorellini*

**IL DIRIGENTE**

*F.to Dott. Alessandro Basile*

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del  
Comune, dal...28.10.2022....al...11.11.2022.....e registrata al n.....  
del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**