



Prot. n.231/2022/Serv.Man.

CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI

Data 18.10.2022.....

Atto ...2459.....

Oggetto: Acquisto online di n. 300 risme di carta A4 mediante MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione). Impegno spesa.

Parere Regolarità Tecnica	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 10.10.2022	Il Delegato con funzioni dirigenziali Arch. Emanuele Ciciarella <i>f.to</i> (DD n.1348/2022)
Parere Regolarità Contabile	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €. 1317,60 è imputata al CAP.460/20 IMP.28 SUB.1/22	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 18.10.2022	Il Dirigente
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

IL DELEGATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

Considerata la necessità per la Direzione Servizi Manutentivi di acquistare della carta A4 per le stampanti e le fotocopiatrici in uso negli Uffici della Direzione stessa;

Ritenuto che, per soddisfare la suddetta necessità, è possibile ordinare online a prezzi vantaggiosi rispetto a quelli di mercato, tramite il suddetto portale, la carta summenzionata;

Preso Atto che, a seguito di una indagine di mercato sul portale “Acquisto in rete PA – MEPA”, risulta la possibilità di effettuare l'acquisto di un lotto minimo di n. 300 risme di “carta bianca per fotocopie formato A4 gr.80”, presso il fornitore Valsecchi Cancelleria s.r.l., per un importo di €3,60 cadauna;

Visto che la somma complessiva occorrente per il superiore acquisto ammonta ad €1.080,00 oltre ad €237,60 per IVA al 22% e che la richiesta di offerta è stata avviata presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, di impegnare la somma complessiva di €1.317,60, IVA compresa, per far fronte alle suddette necessità, per come disposto al punto 5.1 dell'allegato 4/2 al D.L.vo n°118/2011, alla risorsa U01.06-1.03.01.02.002(ex Cap.800/20) del corrente bilancio comunale;

Vista la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n°92 del 22/12/2020 all'oggetto: “DUP (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023 e Bilancio Previsione 2021-2023. Approvazione. E successive”;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n°45 del 22/03/2022 all'oggetto: “DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022-2024 e Bilancio Previsione 2022-2024. Approvazione.”;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n°141 del 7/04/2022 all'oggetto: “Approvazione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2022-2024”;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n°33 del 9/3/2017 all'oggetto: “Regolamento comunale di contabilità armonizzato”;

VISTI gli artt.107,151 e 183 del D. L.vo 267/00;

Ritenuto di provvedere al riguardo;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per i motivi meglio espressi in narrativa,

- 1) Aderire alla convenzione del MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione) per la fornitura di n. 300 risme di “carta bianca per fotocopie formato A4 gr.80”.
- 2) Impegnare la somma complessiva di €1.317,60, IVA compresa, per far fronte alle suddette necessità, alla risorsa U01.06-1.03.01.02.002(ex Cap.800/20) del corrente bilancio comunale.
- 3) Dare atto che, per come disposto al punto 5.1 dell'allegato 4/2 al D.L.vo n°118/2011, ai fini del visto di regolarità contabile, si attesta quanto segue:

Istruttore	Ditta	Fornitura	Finanziamento	Previsione pagamento
		Fornitura n.300 risme di carta A4 €1.317,60, IVA inclusa	Bilancio comunale	2°secondo semestre 2022

- 4) Liquidare con successivo atto alla ditta fornitrice quanto dovuto su presentazione di regolare fattura e successivamente alla consegna di quanto ordinato.
- 5) Dare atto che non sussiste in capo al firmatario della presente alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento.
- 6) Trasmettere il presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per il Controllo contabile e l'attestazione finanziaria della spesa.

L'Istruttore Amm.vo
F.to (G.ppa Sulsenti)

Il Delegato con funzioni dirigenziali
F.to Arch. Emanuele Ciciarella
(giusta DD n.1348/2022)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune, dal...20.10.2022....al...03.11.2022....e registrata al
n.....del registro pubblicazioni.**

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO