



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI

Data ...11.10.2022...

Atto n°2411.....

**Oggetto: "Fornitura di materiale per ristrutturazione corrimano scala Palazzo Iacono".
Impegno spesa.**

<p style="text-align: center;">Parere Regolarità Tecnica</p> <p>VISTA la presente Determinazione</p> <p>ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica</p> <p>Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa</p> <p>Vittoria, 29.09.2022</p>	<p>Il Delegato con funzioni dirigenziali F.to (Arch. E.Cicciarella) D.D. n.1348/2022</p>
<p style="text-align: center;">Parere Regolarità Contabile</p> <p>VISTA la presente determinazione</p> <p>ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile</p> <p>L'importo della spesa di € 220,00__ è imputata al CAP.460/20 IMP.1172/22</p> <p>VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria</p> <p>Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.</p> <p>Vittoria, 11.10.2022.....</p>	<p>Il Dirigente F.to Dott. A. Basile</p>
<p>Spazio riservato al Segretario Generale</p> <p>Vittoria,</p>	
<p>Il Segretario Generale</p>	

IL DELEGATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI

Premesso:

- che la sede del Comune di Vittoria, denominato Palazzo Iacono, rappresenta un esempio significativo del Liberty di Vittoria;
- che all'interno, per accedere al 1° piano, è presente una scala di accesso caratterizzata da una ringhiera in ghisa sormontata da un corrimano in legno;
- che occorre, ora, procedere alla ristrutturazione di tale corrimano previo acquisto del materiale necessario;
- che la spesa necessaria per far fronte all'acquisto di quanto necessario risulta pari a complessivi €220,00;

- che, per quanto sopra, occorre procedere all'impegno della superiore somma di €220,00, per come disposto al punto 5.1 dell'allegato 4/2 del D. L.vo n°118/2011, alla risorsa U01.02-1.03.02.09.008 (ex Cap.460/20) del corrente bilancio comunale;

Vista la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n°92 del 22/12/2020 all'oggetto: "DUP (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023 e Bilancio Previsione 2021-2023. Approvazione. E successive";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n°45 del 22/03/2022 all'oggetto: "DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022-2024 e Bilancio Previsione 2022-2024. Approvazione.";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n°141 del 7/04/2022 all'oggetto: "Approvazione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2022-2024";

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n°33 del 9/3/2017 all'oggetto: "Regolamento comunale di contabilità armonizzato";

VISTI gli artt.107,151 e 183 del D. L.vo 267/00;

RITENUTO di provvedere al riguardo;

Viste le leggi in vigore,

D E T E R M I N A

1.Impegnare la somma di €220,00 alla risorsa U01.02-1.03.02.09.008 (ex Cap.460/20) del bilancio comunale 2022.

2. Dare atto che, per come disposto al punto 5.1 dell'allegato 4/2 al D.L.vo n.118/2011, ai fini del visto di regolarità contabile, si attesta quanto segue:

<u>Istruttore</u>	<u>Ditta</u>	<u>Fornitura</u>	<u>Finanz.</u>	<u>Previsione pagamento</u>
		Manutenzione corrimano €220,00 tutto incluso	Bilancio comunale	4°trimestre 2022

3. Dare atto che si procederà, successivamente, con appositi provvedimenti, all'adozione dei relativi atti consequenziali.

4. Dare atto che non sussiste in capo al firmatario della presente alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento.

5. Trasmettere il presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per il Controllo contabile e l'attestazione finanziaria della spesa.

L'Istruttore Amm.vo
F.to (M.Carmela Arena)

Il Delegato con funzioni dirigenziali
F.to (Arch. E.Cicciarella)
D.D. n.1348/2022

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

**Si attesta che la presente Determinazione è pubblicata All'albo Pretorio del Comune dal...
14.10.2022.....al...28.10.2022.....e registrata al n.....Registro Pubblicazioni.**

Vittoria, li

Il Responsabile del Servizio