



COMUNE DI VITTORIA

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI SERVIZIO

(D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. – Allegato IX - Categoria Altri Servizi)

AFFIDAMENTO per il “Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per l’Aggiornamento della valutazione dei rischi di tutti gli immobili Comunali”, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 modificato dal Lgs n.106/2009

CIG: ZAA37F8EBF

PREMESSO:

- Che con il Decreto Legislativo **9 aprile 2008, n. 81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, (Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30 aprile 2008 - Suppl. Ordinario n.108)**. In modifica al D.L.vo 19/09/1994, n°626 e successive modifiche ed integrazioni in attuazione di diverse direttive CEE, sono state emanate norme sulla sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro e che alla suddetta normativa soggiacciono anche le amministrazioni pubbliche.
- **Che con il decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106**, “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81” (Gazzetta Ufficiale n. 180, 5 agosto 2009, Suppl. Ord. n. 142/L), nonché dall’art. 39 della legge 7 luglio 2009, n. 88 (Gazzetta Ufficiale n. 161, 14 luglio 2009, Suppl. Ord. n. 110/L) è stato modificato ed integrato il D.Lgs 81/2008 .
- Che con determinazione del dirigente n. del è stata aggiudicato il servizio di cui all’oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 co.2 lett.a) e art.95 co.4 del D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i., al nato a con sede a che ha offerto il ribasso del% sul prezzo a base d’asta di € e quindi per un importo di aggiudicazione di € oltre IVA ed oneri previdenziali;
- che con Determina del Dirigente n. del è stata impegnata la somma di €.....ogni onere compreso;

Tutto ciò premesso, l'anno duemilaventidue il giorno (.....) del mese di in Vittoria e nella sede della Direzione C.U.C. – Centrale Unica di Committenza – Sezione di Vittoria (di seguito C.U.C.) in Via Cacciatori delle Alpi n. 432, tra i sottoscritti: il Comune Vittoria, e per esso il dirigente responsabile della C.U.C. Dott., ed il professionista di seguito indicato, si stipula il seguente Disciplinare di Servizio a mezzo scrittura privata non autenticata.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il Comune di Vittoria, e per esso il dirigente responsabile della C.U.C. ing., che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "l'Amministrazione", CF:82000830883, affida al professionista:

- nato a(.....) il residente in (.....), Via n., con studio professionale a, Via n., iscritto all'Ordine Professionale degli della provincia di al n. CF: P.IVA: l'incarico di **“Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per l’Aggiornamento della valutazione dei rischi di tutti gli immobili Comunali”**, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 modificato dal Lgs n.106/2009

Art. 1b – Obblighi del professionista

Il professionista incaricato dovrà occuparsi della revisione della valutazione dei rischi di tutti gli immobili comunali nonché della completa organizzazione del servizio e l'espletamento dei compiti e delle funzioni attribuite dalla vigente normativa in materia a detta figura del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in tutti i siti di proprietà del Comune di Vittoria o comunque ove operino lavoratori alle dipendenze del Comune di Vittoria, di cui verrà fornito dettagliato elenco.

Il numero degli stessi è di circa 350 circa unità a tempo indeterminato, oltre i lavoratori assunti occasionalmente a tempo determinato, nonché i volontari della Protezione Civile (circa n. 30).

Il Professionista incaricato Dovrà inoltre quantificare il costo e programmare il numero e la calendarizzazione dei corsi di formazione da tenere ai dipendenti, corsi che saranno finanziati con successivo atto di impegno, e che potranno esser tenuti anche da altri professionisti purché in possesso del requisito di formatore ai sensi del D.M. 06/03/2013 o opportunamente accreditato da un ente di Formazione

Art. 2 – Oneri ed obblighi dell'Amministrazione

Per consentire al Professionista di espletare il Proprio incarico in condizioni di massima efficienza funzionalità, l'Amministrazione è tenuta ad informare tempestivamente il Professionista in occasione di:

- a) ogni variazione dell'assetto del personale, quale nuove assunzioni, trasferimenti, pensionamenti, etc.;
- b) ogni variazione delle mansioni affidate ai dipendenti nonché il loro trasferimento ad altri servizi ovvero ad altri posti di lavoro;
- c) acquisizione di nuove attrezzature da lavoro e/o beni strumentali;
- d) modifiche, spostamenti o dimissioni delle attrezzature da lavoro e/o dei beni strumentali in dotazione all'Ente;
- e) acquisizione di nuovi immobili da destinare alla attività dell'Ente, ovvero modifica di quelli esistenti, (variazioni distributive, modifiche a impianti di qualsiasi tipo, e lavori di manutenzione in genere), fornendo ad esso tutti gli atti tecnici e/o progettuali per le valutazioni ed i provvedimenti di competenza.

L'Amministrazione è tenuta ad assicurare il libero accesso in tutti i luoghi di lavoro al Professionista nonché al personale di assistenza da esso designato, previa comunicazione formale delle generalità di tale personale e del relativo ruolo.

L'Amministrazione si obbliga altresì a mettere a disposizione del Servizio organizzato dal Professionista:

- un referente, individuato nella figura del Responsabile dell'Unità di Staff "Gabinetto del Sindaco e Affari del Personale" destinato al raccordo con gli altri Uffici dell'Ente ed alla tenuta degli atti relativi al servizio.
- Restano a carico dell'Amministrazione:

Quanto non conforme all'incarico conferito

Art.3 Determinazione dell'onorario

Il corrispettivo per le prestazioni previste dal presente disciplinare viene stabilito in complessivi €..... (diconsi euro) al netto del ribasso di aggiudicazione del% sull'importo a base d'asta di € 30.000,00 comprensivo di tutti gli oneri accessori ed è pertanto onnicomprensivo e fisso (oltre IVA ed oneri contributivi se dovuti), anche qualora il numero dei lavoratori dovesse aumentare.

Art. 4 Onnicomprensività dei compensi e dei rimborsi

Oltre alla corresponsione del corrispettivo null'altro spetta al Professionista, a qualsiasi titolo, per le prestazioni di cui al presente disciplinare. Tutte le altre spese necessarie per l'adempimento degli obblighi di contratto sono a carico dello stesso.

Il Professionista dichiara espressamente di considerare il corrispettivo assolutamente remunerativo in relazione agli oneri previsti dal presente disciplinare, e pertanto di accettarlo senza riserva alcuna, impegnandosi a nulla pretendere oltre tale somma.

Art.5 Recesso

Il recesso da parte del Professionista, nella fase di esecuzione della prestazione, comporta per lo stesso la perdita del diritto a qualsiasi compenso salvo restando l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Ove il recesso dal contratto fosse dovuto a gravi e giustificati motivi, documentati e secondo valutazione dell'Amm.ne, sarà corrisposto al professionista il corrispettivo dovuto in proporzione alla durata della prestazione espletata.

Art.6 Modalità' di corresponsione dei compensi

Le somme per compensi dovute per gli obblighi di cui al presente disciplinare, verranno corrisposte al professionista in rate trimestrali a seguito di emissione di regolare fattura, con la detrazione del 10% che verrà liquidata alla conclusione del contratto, previa certificazione di regolare esecuzione del servizio emessa dal RUP. La liquidazione dei compensi avverrà entro 60 giorni dall'invio della relativa fattura.

Art.7 Durata dell'incarico

Il presente disciplinare obbliga le parti per la durata di anni uno (2) **a decorrere dalla data della firma** o dall'eventuale avvio del servizio in via d'urgenza, salvo ulteriori accordi che dovessero intervenire fra le parti nel corso del contratto, si intenderà automaticamente cessato alla scadenza.

E' facoltà dell'Amministrazione, su richiesta della stessa entro 30 giorni dalla scadenza del contratto e previo reperimento della copertura finanziaria, rinnovare il presente contratto per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni. In tal caso il professionista resta obbligato allo svolgimento del nuovo contratto per la durata indicata agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Art.8 Controversie

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni dalla richiesta, definite ai sensi dell'art. 206 (accordo bonario) del D.Lgs n. 50/2016. In caso di mancato accordo la controversia sarà deferita al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Ragusa. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art.9 - Spese Contrattuali

Sono a carico del Professionista tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Il presente atto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata, sarà soggetto ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 a registrazione fiscale in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R. n. 131/86 la cui spesa sarà a carico della parte richiedente.

Art.10 Idoneità' del Professionista

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità, di essere in possesso delle specializzazioni e dei requisiti tutti di Legge per l'espletamento dell'incarico assunto con il presente disciplinare.

Il Professionista dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti con altri Enti o Amministrazioni, che siano in contrasto con l'accettazione e l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare, e di trovarsi in alcuna delle condizioni di Legge che ostino all'assunzione dell'incarico stesso.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il professionista, nella qualità, o eventuali subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessata ai lavori, ai servizi e alle forniture del presente contratto, si impegna ad osservare tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., nonché ad assumere tutti gli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - territorialmente competente.

Il professionista ha indicato apposito conto corrente acceso presso la banca con sede in – ABI:, CAB:, CIN ... – Codice IBAN:, sul quale la S.A. farà confluire tutte le somme relative all'appalto e di cui si dovrà avvalere per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale.

Art. 12 – Clausola risolutiva

Ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità comporta, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ipso iure, la risoluzione del contratto, nonché l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

Si procede alla stipula del presente contratto dando atto che lo stesso viene sottoscritto sotto condizione risolutiva, e che verrà revocato nel caso venga rilasciata informativa prefettizia interdittiva, fatto salvo il pagamento del valore del servizio già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. Ai sensi dell'art.88 comma 4 ter del suddetto decreto, la revoca e il recesso di cui al comma 4 bis si applicano anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto, alla concessione dei lavori o all'autorizzazione del subcontratto.

Art. 13 – Legge sulla privacy

I dati personali resi dal professionista per la sottoscrizione del contratto e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione del contratto stesso, saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30/06/03 n°196.

Art. 14 Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento essendo l'importo del presente contratto inferiore ad € 20.000,00 non viene richiesta la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art.15 - Esecutività dell'Incarico

La presente convenzione è immediatamente impegnativa per il professionista e per l'Amministrazione, e sarà registrata solo in caso d'uso.

Art.16 - Elezione del Domicilio

Per tutti gli effetti del presente atto, il professionista elegge domicilio presso la Casa Comunale ed in tale domicilio saranno notificati tutti gli atti sia giudiziari che amministrativi ai quali darà occasione il presente atto .

Art. 17 – Allegati

- A. Offerta economica
- B. Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- C. Dichiarazione artt.3 e 6 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii. (Tracciabilità flussi finanziari)
- D. Dichiarazione sostitutiva di certificazione – ANTIMAFIA
- E. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

Il Professionista incaricato

**Per l'Amministrazione
Il Dirigente della C.U.C.**