



## STAZIONE APPALTANTE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA “*TRINAKRIA SUD*”

*Comuni di Comiso, Mazzarrone, Vittoria, Acate, Santa Croce*

Art. 33, comma 3-bis, D.Lgs 163/2006

## AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

### COMUNE DI VITTORIA DIREZIONE C.U.C. – PROVVEDITORATO

Centrale Unica di Committenza

“Sezione di Vittoria”

(Via Cacciatori delle Alpi n. 432 – Vittoria)

([dirigente.cuc@pec.comunevittoria-rg.it](mailto:dirigente.cuc@pec.comunevittoria-rg.it))

([dirigente.cuc@comunevittoria-rg.it](mailto:dirigente.cuc@comunevittoria-rg.it))

**OGGETTO:** Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. previa manifestazione di interesse per l’affidamento del servizio “Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per l’Aggiornamento della valutazione dei rischi di tutti gli immobili Comunali”, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 modificato dal Lgs n.106/2009.

**CIG:**

## BANDO DI GARA

La presente procedura verrà espletata in forma telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement “Net4market - CSAméd s.r.l.” alla quale i candidati dovranno abilitarsi, accedendo al seguente indirizzo: [http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticuctrinakriasud](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud)

**Premesso** che ai fini del presente bando si intende per “Codice” il Codice dei Contratti pubblici di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come integrato e modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, nonché con D. Lgs. n. 32/2019 modificato e convertito in Legge n.55 del 14.06.2019 e per come recepito con L.R. 12 luglio 2011, n. 12 e ss.mm.ii.

**In esecuzione** della propria determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

### SI RENDE NOTO

Il Comune di Vittoria intende avviare una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii per l’affidamento del servizio di “Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per l’Aggiornamento della valutazione dei rischi di tutti gli immobili Comunali”, per la durata di anni due, con il criterio del minor prezzo, ai sensi all’art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ss.mm.ii.

In particolare si vuole affidare il servizio di RSPP, un professionista in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all’art. 38 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. che collabora, secondo quanto previsto all’art. 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al citato decreto che, pertanto, devono essere considerati a tutti gli effetti compresi nell’oggetto del presente affidamento.

Le prestazioni dovranno interessare tutto il personale dipendente o che comunque presti, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa presso il Comune di Vittoria.

Il compenso previsto è di € 15.000,00 (oltre IVA ed oneri previdenziali) per annualità, da assoggettare a ribasso d'asta, comprensiva di tutti gli oneri accessori ed è pertanto onnicomprensiva e fissa, anche qualora il numero dei lavoratori dovesse aumentare.

Il servizio rientra fra quelli elencati nell'allegato IX categoria Altri servizi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si proseguirà, conseguentemente, all'espletamento della gara secondo quanto indicato nel Bando/Avviso e nel disciplinare di Gara che seguono.

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

|      |   |  |
|------|---|--|
| 1.1  | STAZIONE APPALTANTE   | C.U.C. - TRINAKRIA SUD – SEZIONE DI VITTORIA   |
| 1.2  | AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE  | Comune di Vittoria - Via N. Bixio, 34  |
| 1.3  | RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO   | Dott. Giorgio la Malfa Dirigente Direzione Risorse Umane   |
| 1.4. | CONTATTI  | Si precisa che la procedura di gara verrà espletata tramite piattaforma telematica Net4market.<br>Per chiarimenti in ordine alla procedura di gara contattare gli indirizzi:<br><a href="mailto:dirigente.cuc@pec.comunevittoria-rg.it">dirigente.cuc@pec.comunevittoria-rg.it</a> |
| 1.5  | <b>PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELL'ESITO:</b><br>La documentazione di gara è integralmente pubblicata e resa nella disponibilità dei candidati, nella piattaforma telematica "Net4market-CSAmed s.r.l.", link <a href="http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud">http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud</a> , nella scheda riservata alla gara in argomento, sezione "Doc. di gara".<br>Ai sensi dell'art. 36, comma 9, del Codice e del decreto MIT 02.12.2016, il bando di gara è pubblicato: <ul style="list-style-type: none"><li>- all'Albo Pretorio on line del comune di Vittoria: <a href="http://www.comunevittoria-rg.it">www.comunevittoria-rg.it</a>, dalla quale data scaturiranno gli effetti giuridici della procedura; nonché, nel rispetto di quanto contemplato all'art. 29 del Codice;</li><li>- sulla sezione Bandi di Gara del profilo committente del Comune di Vittoria, in relazione agli obblighi di informazione previsti nel citato art. 29 del Codice;</li></ul> <b>L'ESITO DELLA GARA SARÀ PUBBLICATO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- all'Albo Pretorio on line del comune di Vittoria: <a href="http://www.comunevittoria-rg.it">www.comunevittoria-rg.it</a> nonché, nel rispetto di quanto contemplato all'art. 29 del Codice;</li><li>- sulla sezione Bandi di Gara del profilo committente del Comune di Vittoria, in relazione agli obblighi di informazione previsti nel citato art. 29 del Codice.</li></ul> |  |

## 2. PROCEDURA DI GARA

Procedura Negoziata all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio in oggetto, invitando n. 5 (cinque) operatori a presentare offerta alla procedura negoziata con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Si precisa, altresì, che tutta la procedura verrà espletata in modalità telematica in conformità alle prescrizioni del Codice, attraverso la piattaforma Net4market raggiungibile all'indirizzo [http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticucontrinakriasud](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud)**

Nei documenti che seguono verranno esplicitate le norme regolanti la presente procedura di gara e l'adozione della piattaforma telematica.

### 3. INFORMAZIONI SULL'APPALTO

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 3.1 | Luogo di esecuzione  | Comune di Vittoria  |
| 3.2 | Denominazione  | "Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per l'Aggiornamento della valutazione dei rischi di tutti gli immobili Comunali"  |
| 3.3 | Descrizione  | Sicurezza nei luoghi di lavoro che prevede, da parte del datore di lavoro, la nomina del RSPP per l'effettuazione della sorveglianza Sanitaria avente tutti i contenuti, nessuno escluso, di cui gli art. 2, comma 1, lett. h) ed m) art. 29 comma 1 e artt. da 38 a 42 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e per l'esatta applicazione della normativa ed ulteriori compiti previsti nel citato decreto. Il servizio rientra fra quelli elencati nell'allegato IX categoria Altri servizi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii; |
| 3.4 | Valore dell'appalto  | L'importo del servizio a base d'asta è fissato in complessivi € 30.000,00 (oltre IVA ed oneri accessori se dovuti), pari ad € 15.000,00 per annualità, da assoggettare a ribasso d'asta, comprensiva di tutti gli oneri accessori ed è pertanto onnicomprensiva e fissa, anche qualora il numero dei lavoratori dovesse aumentare.  |
| 3.5 | Criterio di aggiudicazione   | <b><u>OFFERTA IN RIBASSO</u></b><br>L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta più bassa di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ss.mm.ii.<br><br>I concorrenti da invitare alla procedura negoziata saranno in numero di 5 (cinque) e dovranno possedere tutti i requisiti di cui all'art. 4 e 5.   |
| 3.6 | Clausola di autotutela:  | La S.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.   |
| 3.7 | Requisiti di partecipazione alla gara:<br>a) I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse se in possesso, dei requisiti ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.<br>b) autorizzazione di cui alla normativa n. 277 del decreto legislativo 15 agosto 1991 e s.m.i. |   |

#### 3.8 SOGGETTI AMMESSI.

Possono partecipare alla presente selezione i liberi professionisti aventi i requisiti di cui all'art. 39 comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

I soggetti interessati dovranno inoltre non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

### 4. TERMINE DI ESECUZIONE E COMPENSO

L'affidamento avrà la durata di anni due decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dell'affidamento.

A discrezione dell'Amministrazione il servizio potrà essere rinnovato per un altro anno, ai sensi dell'art.63 comma 5 del Decreto L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., previo reperimento delle risorse finanziarie.

Il compenso previsto è di € 15.000,00 per annualità, da assoggettare a ribasso d'asta, (oltre IVA ed oneri accessori se dovuti) ed è pertanto onnicomprensiva e fissa, anche qualora il numero dei lavoratori dovesse aumentare.

### 5. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

#### 5.1 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del "Codice", attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità per la

Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

## 5.2 PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è integralmente pubblicata (e resa nella disponibilità dei candidati) nella piattaforma telematica "Net4market - CSAméd s.r.l.", link [http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticutrinasud](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticutrinasud), nella scheda riservata alla gara in argomento, sezione "Doc. Allegata.

## 5.3 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti esclusivamente attraverso la piattaforma telematica, sezione "Chiarimenti", **entro cinque giorni** dal termine di scadenza delle presentazioni delle offerte. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del "Codice", le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate, al più tardi **tre giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in forma anonima sempre in ambiente "Chiarimenti". Si evidenzia che la Stazione appaltante utilizzerà lo spazio condiviso "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e successivamente per le comunicazioni di carattere generale. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare tale ambiente, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Nel caso si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016 integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

## 5.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante; al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su files distinti; Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e resi disponibili al candidato invitato che è comunque tenuto ad adeguare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9 del "Codice", come da indicazioni al paragrafo 5.8 del presente disciplinare.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del "Codice", di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati, costituisce causa di esclusione.

## 5.5 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo 5.3 del presente disciplinare, ai sensi dell'articolo 52 del "Codice" e dell'articolo 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.(CAD), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e candidati invitati si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata [dirigente.cuc@pec.comunevittoria-rg.it](mailto:dirigente.cuc@pec.comunevittoria-rg.it) (per la Stazione appaltante) ed all'indirizzo PEC indicato dai candidati invitati al momento dell'accreditamento alla piattaforma telematica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla CUC; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 5.6 SUBAPPALTI E AVVALIMENTO

Per i servizi oggetto del presente affidamento non è previsto subappalto.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. **3.8**

## 5.7 ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 97 del "Codice".

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il candidato offerente per 180 gg. dal termine indicato nei documenti di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

## **5.8 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si avvertono i concorrenti che ai sensi dell'art.83 comma 9 del "Codice" Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al suddetto comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 3 (tre) giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **5.9 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

Per il servizio in oggetto non è richiesta la presentazione di garanzia provvisoria, verrà richiesta solamente la polizza assicurativa per la responsabilità civile-professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di competenza (massimale € 500.000,00) alla sottoscrizione del contratto.

## **5.10 VERSAMENTO ALL'ANAC**

Trattandosi d'importo inferiore a 150.000 euro, il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità non è dovuto.

## **6.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà affidato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4 del Codice.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE, RECAPITO E TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE**

Di seguito si riportano le prescrizioni per la presentazione offerta, da parte dei candidati invitati alla procedura negoziata. I termini sotto indicati devono intendersi perentori; non si procederà all'esame delle istanze pervenute oltre il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte pervenute. Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, esse non giungessero a destinazione per tempo.

## **8.TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

**TERMINI:** l'offerta degli operatori economici invitati dovrà pervenire unitamente a tutta la documentazione relativa alla partecipazione alla procedura negoziata di che trattasi entro e non oltre la data che verrà indicata nella lettera di invito.

Si ribadisce che l'istanza di partecipazione dovrà essere inoltrata esclusivamente mediante la piattaforma telematica Net4market, accessibile all'indirizzo:

**[http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticutrinasud](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticutrinasud)**

alla quale i concorrenti risultano già accreditati.

La documentazione da presentare da parte del concorrente invitato dovrà contenere – a pena di esclusione – quanto segue:

### **1. Documentazione amministrativa**

### **2. Offerta economica**

Si precisa che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate o alternative. **Non è ammessa** altresì la presentazione di documentazione cartacea.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine stabilito nella lettera di invito il candidato dovrà depositare a sistema (upload), secondo le modalità stabilite nel **Disciplinare Telematico art. 5 - Deposito Telematico Documentazione Amministrativa**, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo.

Il Candidato dovrà produrre, allegandolo nella documentazione amministrativa, un documento reso con firma digitale, contenente l'elenco di tutti i files (pdf/p7m) costituenti la detta documentazione amministrativa.

SI SPECIFICA che ciascun file dovrà essere denominato in modo coerente con il suo contenuto (es. il file contenente la dichiarazione art.80 sarà denominato per l'appunto "dichiarazione art.80")

SI SPECIFICA altresì che ciascun file contenente la documentazione amministrativa dovrà essere firmato digitalmente (ed avere quindi formato p7m) ad eccezione di quelli per i quali verrà espressamente indicato che non è richiesta la firma digitale (i quali avranno pertanto formato pdf).

### 8.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello editabile di cui **all'allegato n. 1 "domanda di partecipazione"** al presente disciplinare di gara, e sottoscritta digitalmente dal Professionista.

### 8.2 DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

La Stazione appaltante rende disponibile al candidato modello editabile di cui **all'allegato 2 "documento di gara unico europeo"** al presente disciplinare di gara (*conforme al modello approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 ed aggiornato al correttivo al Codice*).

Con riferimento alla compilazione del detto documento, SI RAPPRESENTA che il candidato invitato è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, si riserva la facoltà di verificare la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

Il DGUE, dovrà essere compilato come segue:

1. relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – **tutte le sezioni;**
2. relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni;**
3. relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: **Sezioni A, B, C per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti nel presente disciplinare di gara.**
4. alla parte VI: Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute.**

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Professionista.

### 8.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 8.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun candidato rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

a) Indica il professionista, ove sussistente (*un solo soggetto persona fisica, tra i professionisti appartenenti al candidato*) incaricato dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche ai sensi dell'articolo 24, comma 5 del "Codice";

b) limitatamente ai candidati con dipendenti (*ai fini della acquisizione del DURC a titolo collaborativo e acceleratorio, la cui assenza non è causa di esclusione*), allega: modello unificato INAIL-INPS, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, indica:

- a.1) contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
- a.2) per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
- a.3) per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza.

c) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la quale il candidato invitato:

- a.1) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

d) accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

e) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la quale il candidato invitato:

- e.1) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, comunicato in sede di accreditamento alla piattaforma telematica, da utilizzare per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- e.2) gli estremi inerenti l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate e l'Ufficio per l'impiego competenti per territorio;
- e.3) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

#### **[Oppure]**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale specificandone le motivazioni. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

f) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

g) Ulteriori dichiarazioni

Le dichiarazioni integrative di cui ai punti da **a)** a **g)** potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (Allegato 1)

#### **8.3.2 Documentazione a corredo**

Il candidato allega:

- a. protocollo di legalità;
- b. Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- c. Attestati professionali
- d. Dichiarazione ai sensi degli artt.3 e 6 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii (Tracciabilità flussi finanziari) –
- e. Dichiarazione sostitutiva di certificazione – ANTIMAFIA**
- f. Dichiarazione sostitutiva familiari maggiorenni conviventi (compresi quelli di fatto)**
- g. Patto di integrità**
- h. Fotocopia documento d'identità
- i. *Curriculum vitae*

### **9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

#### **9.1 OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**

Entro il termine fissato nella lettera di invito, il candidato dovrà formulare la propria offerta economica secondo le modalità previste nel **"Disciplinare Telematico – Art. 6 Deposito Telematico Offerta Economica"**

La validità dell'offerta è stabilita in 180 giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte; l'offerente, tuttavia, si impegna a prorogarne l'efficacia a semplice richiesta della Stazione appaltante.

Non saranno ammesse offerte con ribasso pari a zero o in aumento rispetto al valore complessivo posto a base d'asta, **pena l'esclusione dalla gara.**

#### **9.2 DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**

Entro il termine di cui al precedente paragrafo, il candidato dovrà depositare a sistema (upload), nello spazio **"Doc Gara" – "Ulteriore"** a. File.zip firmato digitalmente contenente *copia per immagine, ottenuta mediante scansione o foto digitale*, del modello "Dettaglio di offerta economica" (**allegato 5**), debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto.

Si rappresenta che, come è ovvio, i dati economici inseriti in piattaforma e quelli indicati nel file "Dettaglio di offerta economica" devono essere concordanti.

**In caso contrario farà fede quanto indicato in piattaforma.**

## **10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **10.1 APERTURA “BUSTA” AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica si svolgerà in data ora e luogo che verranno resi noti in piattaforma, mediante apposita comunicazione pubblicata nello spazio condiviso “Chiarimenti” ovvero a mezzo pec.

Alla seduta potranno assistere, prendendovi parte, i professionisti offerenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti professionisti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo nel giorno ed ora stabiliti nel corso dell’ultima seduta pubblica. In alternativa i candidati verranno informati in via diretta con le modalità indicate nel superiore primo periodo.

La Commissione di gara<sup>2</sup>, procede all’apertura della “BUSTA” AMMINISTRATIVA dei candidati offerenti, e sulla base dei files in essa contenuti verifica la correttezza formale della documentazione e, in caso negativo, esclude i candidati a cui essa si riferisce, ovvero individua coloro ai quali assegnare il termine indicato al punto 5.8 per usufruire del soccorso istruttorio di cui all’articolo 83 comma 9 del “Codice”.

### **10.2 APERTURA OFFERTE ECONOMICHE**

In seduta pubblica - il giorno e l’ora che saranno resi noti ai candidati in piattaforma, mediante comunicazione nello spazio condiviso “Chiarimenti” ovvero a mezzo pec - la Commissione giudicatrice procederà all’apertura delle offerte economiche e del relativo “dettaglio di offerta economica”.

## **11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Ragusa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell’ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

**IL DIRIGENTE**

Arch. Giancarlo Eterno

**IL RUP**

Dott. Giorgio La Malfa