



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto n. 347

seduta del 16.09.2022

**Oggetto:** *REGOLAMENTAZIONE DEI CONTROLLI SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SEMPLIFICATI IN MATERIA EDILIZIA. (CILA, SCIA). ATTO D'INDIRIZZO.*

L'anno duemilaventidue del mese di Settembre il giorno sedici alle ore 12,50  
In Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla		x
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 15.09.2022

Il Delegato con Funzioni Dirigenziali  
f.to Arch. E. Ciciarella  
(D.D. n.264/2022)

### Parere Regularità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 15.09.2022

f.to Il Dirigente  
f.to Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

## DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

### PREMESSO

**Che** con le Legge Regionale n. 16/2016, è stato recepito con modifiche il DPR 380/2001-Testo unico per l'edilizia,

che detta legge ha recepito, con modifiche l'art. 22 del DPR 380/2001, relativo agli interventi realizzabili mediante Segnalazione Certificata di Inizio Attività. (SCIA).

che la S.C.I.A. introdotta dalla Legge 241/90, riguarda interventi che non richiedono il rilascio di un permesso di costruire ma la segnalazione certificata e asseverata da un tecnico abilitato.

che il comma 2 dell'art.19 della suddetta Legge 241/90, dispone che ***“L'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data della presentazione della segnalazione***

***all'amministrazione competente***" e quindi consente di poter iniziare la prevista attività senza attendere il decorrere di alcun termine, fatta salva la possibilità per la Pubblica Amministrazione, entro 60 giorni dal suo ricevimento, nei casi di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti, di adottare motivati provvedimenti inibitori e conformativi, disponendo altresì il divieto di prosecuzione dell'attività intrapresa e di rimozione degli eventuali effetti dannosi, salva comunque la possibilità per l'interessato di provvedere a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni

che L'art. 3 della L.R. 16/2016, che recepisce con modifiche l'art. 6 del DPR 380/2001 individua gli interventi di edilizia libera eseguibili senza alcun titolo abilitativo ma realizzabili liberamente previa comunicazione di inizio attività, semplice o asseverata, (C.I.L. e C.I.L.A.).

che in entrambi i casi il soggetto che deve realizzare le opere ed un libero professionista, si assumono la responsabilità del rispetto delle norme specifiche che riguardano gli interventi da realizzare.

### **CONSIDERATO**

che l'innovazione normativa, accompagnata da una complessa modulistica, ha comportato non poche difficoltà sia in ordine al merito che in ordine ai procedimenti da seguire,

che i titoli di segnalazione e di comunicazione, sono stati introdotti con lo scopo di semplificare le i procedimenti amministrativi per gli interventi *"meno importanti"*,

che la legge non prevede il rilascio di un provvedimento a cura del comune, stante che sia il la ditta proprietaria che il tecnico incaricato, ognuno per le proprie competenze, hanno la responsabilità diretta delle loro dichiarazioni e della conformità delle opere da realizzare alla normativa,

che la funzione del settore si esplica in una attività di controllo,

che procedere all'esame di tutte le comunicazioni e segnalazioni che pervengono all'ufficio costituisce

- un rilevante aggravio dei procedimenti di competenza del settore,
- un rallentamento delle pratiche per cui occorrono, di contro, per legge, un pronunciamento esplicito e la emanazione di un provvedimento, per altro relativi agli interventi più significativi, realmente incidenti sull'assetto del territorio, come le nuove costruzioni e le ristrutturazioni rilevanti

### **RITENUTO**

Che sia possibile semplificare e razionalizzare i procedimenti relativi alle segnalazioni e alle comunicazioni mediante una apposita regolamentazione,

### **PROPONE**

Approvare la regolamentazione di seguito riportata:

## **COMUNE DI VITTORIA**

### ***REGOLAMENTAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SEMPLIFICATI IN MATERIA EDILIZIA (COMUNICAZIONI, COMUNICAZIONI ASSEVERATE E SEGNALAZIONI CERTIFICATE)***

#### **art. 1. LE FASI DEL PROCEDIMENTO**

##### **FASE 1 PRESENTAZIONE**

La richiesta di presentazione della pratica di CIL, CILA e SCIA, perviene all'ufficio attraverso il protocollo.

Questa fase viene gestita dall'ufficio protocollo.

## FASE 2 REGISTRAZIONE IN URBIX

La pratica viene registrata sul programma URBIX, e su di essa viene apposto il numero.

(urbix n. .... del .....)

Questa fase viene gestita dall'apposito ufficio del settore urbanistica,

## FASE 3 CONTROLLO DEI PAGAMENTI PER DIRITTI

sulla **totalità delle C.I.L., C.I.L.A., S.C.I.A.** depositate, viene effettuato un primo controllo che accerti:

- a) la presenza dell'apposito modello,
- b) il versamento degli oneri istruttori e dei diritti di segreteria,
- c) La presenza del pagamento degli oneri di costruzione che sono indicati nella relazione asseverata, o di altri pagamenti eventualmente dovuti per legge (esempio la somma dovuta per le strutture precarie),

Accertata la regolarità dei pagamenti la pratica viene posta in apposito archivio.

Qualora i pagamenti non dovessero essere completi o non corretti si inserisce la pratica tra quelle da sottoporre a valutazione, in uno a quelle sorteggiate di cui alla successiva fase 5,

Questa fase viene gestita da un apposito gruppo di lavoro. (controllo pagamenti)

## FASE 4 CONTROLLO A CAMPIONE DELLA REGOLARITA' DELLA PRATICA

Con cadenza quindicinale, vengono scelte le pratiche da controllare e valutare:

- mediante sorteggio, un numero di pratiche pari al 10% tra quelle presentate, (CIL, CILA, SCIA), dopo il precedente sorteggio.
- tutte le pratiche presentate in alternativa al permesso di costruire,
- tutte le pratiche che nella fase 4 risultano incompleti dei pagamenti

La prima volta il sorteggio va effettuato tra tutte le pratiche presentate e non ancora esaminate.

Sulle pratiche sorteggiate vengono nominati uno o più tecnici istruttori, che con il responsabile del settore o un suo delegato, in "conferenza di valutazione" dopo il sorteggio, esamineranno collegialmente le pratiche sulle quali sarà data una valutazione di coerenza o meno con quanto previsto dalla normativa.

In base alla valutazione, ove fatta propria dal responsabile del settore, saranno attivate le procedure conseguenti come previsto dall'art. 19 della Legge 241/90 per le SCIA e come previsto dall'art. 3 della L.R. 16/2016, per le comunicazioni.

## FASE 5 ARCHIVIAZIONE DELLE PRATICHE

Dopo l'estrazione a sorte tutte le pratiche oggetto dell'estrazione stessa, vengono trasmesse all'archivio generale, tranne quelle estratte che saranno archiviate dopo il completamento della procedura di esame, da attestarsi con atto formale del responsabile del Settore, in cui lo stesso "*da atto chela pratica è stata sottoposta a controllo e che la stessa è conforme alle norme che disciplinano la materia*"

## FASE 6 PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI AD EVENTUALI CARENZE

Per le pratiche non complete saranno richieste le integrazioni necessarie, in termini perentori, per le pratiche difformi saranno emanati i provvedimenti consequenziali.

### art. 2. MODALITÀ DI ESTRAZIONE A CAMPIONE:

Al fine di conferire alla suddetta procedura la massima imparzialità e trasparenza, l'estrazione del campione da sottoporre a verifica avverrà a cura del Responsabile del settore alla presenza di due testimoni che sottoscriveranno breve e sintetico verbale del sorteggio, dando preventivo avviso al

Segretario Comunale, il quale ha facoltà di parteciparvi in forza di quanto disposto dal Titolo VI Capo III articolo 147 del D.Lgs. 18.08.2000 n°267 e s.m.i. (TUEL) in materia di controlli interni.

Dell'avvenuto sorteggio si darà comunicazione alle parti interessate, informandole dell'avvio dell'attività di controllo edilizio.

**art. 3. RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE ATTESTANTE LA REGOLATITA' E LA RISPONDENZA DELLA SEGNALAZIONE/COMUNICAZIONE, ALLE NORME VIGENTI.**

Nel caso in cui il cittadino abbia necessità di avere un'attestazione di correttezza della comunicazione/segnalazione, sia per l'aspetto formale che sostanziale, dovrà avanzare apposita richiesta pagando il contributo di istruttoria dovuto per le certificazioni urbanistiche.

**art. 4. CONTROLLI GENERALI SULLA ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI**

L'Amministrazione, in ogni caso, potrà effettuare, in ogni momento il controllo dei lavori e quanto altro necessario, nell'ambito dell'esercizio dei generali poteri di vigilanza e controllo sull'attività edilizia prevista dall'articolo 27 del D.P.R. n°380/2001;

1. Dichiarare il presente provvedimento d'immediata esecuzione.
2. Dare atto che la presente non comporta impegno spesa per il Comune.

Il Delegato con Funzioni Dirigenziali  
f.to Arch. Emanuele Ciciarella

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

### **DELIBERA**

Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to On. Prof. F. Aiello

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to dott. F. Foresti

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott.ssa A.M. Carugno

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 20.09.2022 al 04.10.2022 registrata al n. .... Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 20.09.2022 al 04.10.2022 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 16.09.2022 Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- x Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- ☐ Vittoria, li 16.09.2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott.ssa A.M. Carugno