



**COMUNE DI VITTORIA**  
**C.U.C.- LL.PP. e PROVVEDITORATO**  
**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**SEZIONE DI VITTORIA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Servizio di riparazione delle parti meccaniche, elettriche, di carrozzeria, riparazione e sostituzione dei pneumatici, lavaggio per tutti gli automezzi in forza all'AUTOPARCO COMUNALE.**

**Articolo 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

1. Il presente Capitolato Speciale d'Appalto, di seguito denominato Capitolato, disciplina il Contratto del “Servizio di riparazione delle parti meccaniche, elettriche, di carrozzeria, riparazione e sostituzione dei pneumatici, lavaggio per tutti gli automezzi in forza all'AUTOPARCO COMUNALE”.
2. La Stazione Appaltante - Comune di Vittoria – Direzione CUC – LL.PP. e Provveditorato – Servizio Autoparco, di seguito denominata Amministrazione Comunale, ha sede in via Cacciatori delle Alpi, 432 – 97019 Vittoria (RG).
3. Il Servizio di Manutenzione del Parco Auto, di cui al comma precedente, per i veicoli del Parco Auto di proprietà dell'Amministrazione Comunale, comprende, i servizi come di seguito riportati:
  - assistenza
  - riparazione delle parti meccaniche e delle parti elettriche
  - fornitura di ricambi e accessori
  - manutenzione ordinaria
  - manutenzione straordinaria
  - piccoli interventi di carrozzeria
4. La manutenzione riguarda i veicoli presenti nell'All. 1 (Elenco veicoli), parte integrante del presente Capitolato.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva di variare, durante la vigenza contrattuale, l'elenco di cui al precedente comma, nel caso di eventuali demolizioni, trasferimenti di proprietà o acquisto di nuovi veicoli.
6. Il Parco Auto è naturalmente soggetto ad invecchiamento e variazione di quantità, di marche o di modelli. La Ditta aggiudicataria dovrà assoggettarsi alle suddette variazioni alle stesse condizioni del presente Capitolato e tali variazioni non potranno costituire motivo di richiesta di particolari indennizzi e/o sovrapprezzi. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare tutte le predette variazioni.

**Articolo 2 – DURATA**

1. Il Contratto riguarda il Servizio di cui all'art.1 del presente Capitolato e sarà valido fino all'utilizzo dell'importo preventivato pari ad € 15.000,00 comprensivo di IVA al 22% e decorrente dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del Contratto. Da tale data decorrono tutti gli oneri e gli adempimenti a carico della Ditta aggiudicataria.
2. Salvo i casi di risoluzione anticipata previsti all'art.11 del presente Capitolato, alla scadenza del Contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti. È escluso qualunque rinnovo tacito o comunque automatico del Contratto in oggetto.
3. Il Contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali per un periodo complessivamente non superiore a mesi 6 (sei) come previsto dall'art.106 comma 11 del D.Lgs. del 19 aprile 2016 n.50 (Nuovo Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni.
4. La proroga contrattuale, di cui al comma precedente, può essere richiesta dall'Amministrazione Comunale, 30 (trenta) giorni naturali consecutivi prima della scadenza del Contratto, alle condizioni originarie.

5. La Ditta aggiudicataria, è tenuta a far pervenire la propria disponibilità a prorogare il Contratto entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dal ricevimento della richiesta di proroga da parte dell'Amministrazione Comunale.

### **Articolo 3 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

1. L'importo presunto complessivo, per il periodo di cui all'art.2 del Capitolato è pari ad € 15.000,00 (quindicimila/00) inclusa IVA al 22%, per i veicoli del Parco Auto di proprietà dell'Amministrazione Comunale, come di seguito riportato:
  - assistenza
  - riparazione delle parti meccaniche e delle parti elettriche
  - fornitura di ricambi e accessori
  - manutenzione ordinaria
  - manutenzione straordinaria
  - piccoli interventi di carrozzeria
2. Il Servizio di Manutenzione del Parco Auto di cui all'art.1 del presente Capitolato viene affidato con la formula del "contratto aperto" e pertanto l'indicazione dell'importo contrattuale è puramente indicativa poiché non implica la definizione a priori del quantum della prestazione, che sarà invece determinata in base al numero e all'importo degli interventi effettuati in rapporto alle concrete esigenze e necessità dell'Amministrazione Comunale nel periodo di vigenza contrattuale. La Ditta aggiudicataria non potrà, quindi, vantare alcun diritto riguardo il raggiungimento dell'importo presunto dell'appalto.

### **Articolo 4 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO**

1. Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali è calcolato sulla base dei Buoni d'Ordine emessi dal Servizio Autoparco. L'importo massimo impegnabile è quello posto a base d'asta.
2. La Ditta aggiudicataria dovrà emettere, a seguito di richiesta di intervento, un preventivo secondo le modalità indicate all'art.7 comma 12 del presente Capitolato.
3. I corrispettivi dovuti si riferiscono alla Manutenzione dei veicoli del Parco Auto e ai servizi connessi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

### **Articolo 5 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Vittoria – Direzione CUC e Provveditorato – Servizio Autoparco.
2. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad emettere e a trasmettere le fatture secondo la modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. del 3 aprile 2013 n.55 e successive modifiche e/o integrazioni.
3. La fattura dovrà riportare il numero del buono d'ordine inviato dal Servizio Autoparco e il numero di C.I.G.

### **Articolo 6 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art.3 della Legge del 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche e/o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare la Ditta aggiudicataria è obbligata a comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.
2. La Ditta aggiudicataria dovrà fornire gli estremi di cui al comma precedente con una comunicazione scritta conforme al Modello per la tracciabilità dei flussi finanziari.
3. In caso di variazione, nel corso del Contratto, la Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Amministrazione Comunale i nuovi dati di cui al comma 1 del presente articolo.

### **Articolo 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il Servizio di manutenzione del Parco Auto con la seguente copertura oraria giornaliera: dalle ore 8.00/9.00 alle ore 18.00/19.00 da lunedì a venerdì e dalle ore 8.00 alle ore 13.00 il sabato.

2. La Ditta aggiudicataria dovrà avere la sede operativa (officina) nel raggio di non oltre 10 (dieci) km dal centro di Vittoria.
3. Durante il periodo di intervento la Ditta aggiudicataria si impegna a ricoverare i mezzi da riparare.
4. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare via e-mail all'indirizzo [dirigente.cuc@pec.comunevittoria-rg.it](mailto:dirigente.cuc@pec.comunevittoria-rg.it) con anticipo di almeno 10 (dieci) giorni, l'eventuale chiusura per ferie o altro giustificato motivo della sede operativa (officina) e dovrà adottare le misure organizzative necessarie per garantire il servizio di interventi urgenti. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza e comporterà l'applicazione delle penali previste all'art.10 comma 4 del presente Capitolato.
5. La Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare, senza aumento del costo dell'intervento, il servizio di soccorso stradale per il recupero dei veicoli non marcianti entro il raggio di 20 (venti) km dal centro cittadino di Vittoria e dei mezzi in avaria all'interno delle rimesse di proprietà comunale entro 24 (ventiquattro) ore dalla richiesta di intervento. Il mancato rispetto della tempistica indicata sarà considerata inadempienza e comporterà l'applicazione delle penali previste all'art.10 comma 1 del presente Capitolato.
6. Tutti gli interventi da eseguire dovranno essere effettuati a regola d'arte e garantire l'utilizzo di ricambi originali o autorizzati dalle case costruttrici e lo smaltimento dei pezzi sostituiti in conformità alle disposizioni di legge in materia.
7. I pezzi di ricambio montati sui veicoli del Parco Auto si intendono garantiti per 2 (due) anni dalla data dell'intervento di montaggio.
8. Tutti gli interventi dovranno essere curati al fine di conseguire livelli di affidabilità il più possibile elevata degli stessi, onde ridurre al minimo i guasti, i disservizi, gli interventi e rendere i mezzi sicuri su strada e idonei al servizio cui sono destinati.
9. Ogni prestazione potrà essere controllata ed eventualmente sottoposta a collaudo da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### MODALITÀ DI RICHIESTA DI INTERVENTO, PREVENTIVI E BUONI D'ORDINE

10. Le richieste di intervento verranno effettuate telefonicamente o personalmente presso la sede della Ditta aggiudicataria da parte dell'utilizzatore del veicolo.
11. A seguito di richiesta di intervento la Ditta aggiudicataria è tenuta ad inviare nel più breve tempo possibile via e-mail all'indirizzo [dirigente.cuc@pec.comunevittoria-rg.it](mailto:dirigente.cuc@pec.comunevittoria-rg.it) un dettagliato preventivo di spesa riportante i seguenti dati:
  - Marca, targa e modello del veicolo;
  - Km percorsi alla data del preventivo;
  - Descrizione dell'intervento e codice pezzi di ricambio rilevati dal listino prezzi in vigore;
  - Numero presunto di ore necessarie all'intervento;
  - Importi al netto e al lordo dell'I.V.A. e lo sconto offerto in sede di Gara;
  - Fotocopia del listino prezzi dei pezzi di ricambio attestante il costo degli stessi;
  - Fotocopia del tempario della casa costruttrice relativo al tipo di prestazione eseguita.
  - Il preventivo dovrà essere verificato e accettato dal Servizio Autoparco, che successivamente emetterà il Buono d'ordine e lo trasmetterà alla Ditta aggiudicataria via e-mail o a mezzo fax.
  - I lavori non confermati e privi di Buono d'ordine non potranno essere fatturati e non daranno diritto al pagamento della prestazione eseguita.

#### TEMPI DI INTERVENTO

12. Tenuto conto che il Comune di Vittoria svolge un'attività di interesse pubblico tutti gli interventi da eseguire dovranno avere la precedenza ed essere effettuati in tempi rapidi, in particolare gli interventi sui veicoli in uso alla Polizia Locale. La durata delle lavorazioni dovrà rispettare rigorosamente i "tempari" delle case costruttrici con una tolleranza del 10% (dieci per cento), esclusi i casi di documentata impossibilità ad eseguire l'intervento nei tempi indicati, dovuti ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi. In questi ultimi casi la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente al Servizio Autoparco le difficoltà riscontrate ed attivarsi per provvedere al più presto. Per interventi di particolare complessità il tempo di intervento potrà essere concordato fra le parti.

### **Articolo 8 – SERVIZIO DI ASSISTENZA**

1. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto l'indirizzo pec, l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), il numero di telefono e il numero di fax al fine di garantire un servizio di assistenza per tutte le attività inerenti l'appalto per tutta la durata del Contratto.
2. Entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione ovvero con preavviso scritto di 5 (cinque) giorni lavorativi in caso di variazione dei dati nel corso del Contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare, al Servizio Autoparco, quanto richiesto al comma precedente via e-mail all'indirizzo [dirigente.cuc@pec.comunevittoria-rg.it](mailto:dirigente.cuc@pec.comunevittoria-rg.it)
3. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza e comporterà l'applicazione delle penali previste all'art.10 comma 3 del presente Capitolato.

### **Articolo 9 – GESTIONE DELLE IRREGOLARITÀ**

1. La Ditta aggiudicataria è tenuta, con oneri interamente a proprio carico, a reiterare gli interventi in caso di riscontrate difformità rispetto agli impegni contrattuali ed alle norme di buona tecnica, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di contestazione da parte del Servizio Autoparco. Decorso tale tempo l'Amministrazione Comunale si riserva:
  - di applicare una penale secondo quanto stabilito dall'art.10 comma 3 del presente Capitolato;
  - di far eseguire le riparazioni in questione da altra ditta di propria scelta, addebitando alla Ditta aggiudicataria i costi sostenuti salvo il risarcimento del maggior danno mediante rivalsa sulle fatture o sulla garanzia definitiva. In quest'ultimo caso la stessa dovrà essere integrata entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dall'avvenuta escussione.

### **Articolo 10 – PENALITÀ A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA PER IRREGOLARITÀ**

1. In caso di ritardo del servizio di soccorso stradale per il recupero dei veicoli non marcianti o dei mezzi in avaria all'interno delle rimesse di proprietà comunale di cui all'art.7 comma 5 del presente Capitolato. l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari a € 5,00 = (cinque/00), fuori campo IVA, per ogni giorno lavorativo di ritardo fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.
2. Nel caso in cui lo stesso intervento di manutenzione debba essere ripetuto nei 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla sua effettuazione, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari a € 10,00= (dieci/00), fuori campo IVA e il primo intervento si intenderà come non effettuato.
3. In caso di mancata comunicazione per iscritto dell'indirizzo di posta elettronica, del numero di telefono e del numero di fax, di cui all'art. 8 comma 1 del presente Capitolato, decorsi 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione ovvero decorsi 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di variazione dei dati di cui sopra, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari a € 10,00 (dieci/00), fuori campo IVA, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.
4. In caso di chiusura non preventivata della sede operativa di cui all'art.7 comma 4 del presente Capitolato l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari a € 10,00 = (dieci/00), fuori campo IVA, per ogni giorno di chiusura ingiustificata oltre all'addebito dei costi di eventuali interventi indispensabili e improrogabili fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del maggior danno.
5. Gli inadempimenti contrattuali e/o i ritardi che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti, verranno contestati alla Ditta aggiudicataria per iscritto mediante pec. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora dette controdeduzioni non siano giudicate accoglibili dall'Amministrazione Comunale ovvero il termine per la presentazione delle stesse sia scaduto senza che la Ditta aggiudicataria abbia risposto, saranno applicate le penali di cui ai commi precedenti, fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento del maggior danno.
6. L'Amministrazione Comunale potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto alla Ditta aggiudicataria a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati ovvero, in difetto,

avvalersi della garanzia definitiva di cui all'art.13 del presente Capitolato ai sensi dell'art.103 comma 2 del D.Lgs. del 19 aprile 2016 n.50 (Nuovo Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni. In quest'ultimo caso la stessa dovrà essere integrata entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dall'avvenuta escussione.

7. La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate non esonera in nessun caso la Ditta aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
8. Qualora, a seguito dell'applicazione delle suddette penali, la percentuale delle stesse dovesse superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, l'Amministrazione Comunale potrà disporre la risoluzione del contratto secondo le modalità di cui all'art.11 del presente Capitolato, fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento del maggior danno.

#### **Articolo 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. In caso di gravi e/o reiterate inadempienze delle obbligazioni contrattuali, tali da compromettere l'esatta esecuzione del Contratto, l'Amministrazione Comunale, formulerà, per iscritto via pec, la contestazione degli addebiti alla Ditta aggiudicataria per porre termine all'inadempimento.
2. La Ditta aggiudicataria, a sua volta dovrà comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora dette controdeduzioni non siano giudicate accoglibili dall'Amministrazione Comunale ovvero il termine per la presentazione delle stesse sia scaduto senza che la Ditta aggiudicataria abbia risposto, l'Amministrazione Comunale disporrà la risoluzione del Contratto, incamerando la garanzia definitiva di cui all'art.14 del presente Capitolato, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.
3. Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione della propria attività l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del Contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile e successive modifiche e/o integrazioni.
4. La risoluzione del Contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della Ditta aggiudicataria ai sensi dell'art.81 del Regio Decreto del 16 marzo 1942 n.267 e successive modifiche e/o integrazioni.
5. In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'Amministrazione Comunale provvederà a incamerare l'intero importo della garanzia definitiva, di cui all'art.13 del presente Capitolato, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

#### **Articolo 12 – GARANZIA PER VIZI**

1. La Ditta aggiudicataria è tenuta alla garanzia per vizi, prevista dall'art.1490 e seguenti del Codice Civile e successive modifiche e/o integrazioni.
2. L'accettazione dell'effettuazione degli interventi di Manutenzione del Parco Auto, a seguito di Buono d'ordine, da parte dell'Amministrazione Comunale non solleva la Ditta aggiudicataria dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in merito alle difformità ed ai vizi apparenti od occulti dei servizi prestati seppure non rilevati all'atto della consegna del veicolo, ma accertati in seguito. In tali casi, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di procedere come previsto dall'art.9 del presente Capitolato.

#### **Articolo 13 – GARANZIA DEFINITIVA**

1. La Ditta aggiudicataria al fine del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del Contratto, dovrà costituire, a favore dell'Amministrazione Comunale, una **garanzia definitiva**, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art.103 comma 1 del D.Lgs. del 19 aprile 2016 n.50 (Nuovo Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni con le modalità e per quanto stabilito allo stesso art.103.

Per gli appalti di importo a base d'asta inferiore ad € 40.000,00 è facoltà della S.A. non richiedere la garanzia definitiva.

#### **Articolo 14 – SUB APPALTO E/O CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. La Ditta aggiudicataria, non potrà subappaltare, il Servizio di Manutenzione del Parco Auto di cui all'art.1 del presente Capitolato, né cedere, per nessun motivo, il Contratto relativo o il credito che ne deriva, ma può avvalersi di ditte specializzate per la prestazione specialistiche di cui la stessa è carente sollevando l'Amministrazione da ogni pretesa derivante da richiesta di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza della svolgimento delle prestazioni.

#### **Articolo 15 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA'**

1. La Ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni normative, in materia di tutela infortunistica e sociale, da parte dei propri dipendenti addetti al *Servizio di Manutenzione del Parco Auto* di cui all'art.1 del presente Capitolato.
2. La Ditta aggiudicataria dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti tutte le disposizioni normative previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro.
3. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi e alle assicurazioni obbligatorie.
4. La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose, verificatisi nel corso dell'esecuzione del Servizio, di cui all'art.1 del presente Capitolato, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### **Articolo 16 – EFFICACIA DEL CONTRATTO**

1. L'esecuzione del *Servizio di Manutenzione del Parco Auto*, di cui all'art.1 del presente Capitolato, sarà regolata da apposito Contratto, stipulato in conformità a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.L.gs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa vigente.

#### **Articolo 17 – PROROGA**

1. Prima della scadenza del contratto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto nella misura strettamente necessaria per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di gara, e comunque fino ad un massimo di 6 mesi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Articolo 18 – FORO COMPETENTE**

Le controversie non derimibili bonariamente sono deferite al giudice competente per territorio ove è stato stipulato il presente contratto.

#### **Articolo 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente C.S.A.

#### **Articolo 20 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non sia specificatamente contenuto nel presente Capitolato, nel Bando di gara e nel Disciplinare di Gara, al Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia del Comune di Vittoria, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.