



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 282

Seduta del 14.07.2022

**OGGETTO: Servizio di spazzamento, raccolta, trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, compreso quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica ed aggiuntivi nel territorio dell'ARO del Comune di Vittoria. Durata anni 7. Costituzione staff tecnico -D.E.C. e Ufficio del D.E.C.-. Atto di indirizzo.**

L'anno duemilaventidue il giorno quattordici del mese di Luglio alle ore 18,05 in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	X	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	X	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	X	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini		X
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	X	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	X	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra		X

Con l'assistenza del Segretario Generale, dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 14.07.2022

Il Delegato con funzioni dirigenziali  
f.to (Arch. Emanuele Ciciarella)  
D.D. n.1348/2022

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di € \_\_\_\_\_ è imputata al Cap. \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria DAL FONDO ECONOMICO COME PROPOSTO DALLA DIREZIONE COMPETENTE

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 14.07.2022

Il Dirigente  
F.to dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI ED ECOLOGIA**

Dichiara di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensioni, ai sensi del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni ed in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di Deliberazione nel testo che segue:

- che con delibera di C.C. n. 11 del 12/03/2019 è stato approvato il "Piano di Intervento dei Rifiuti dell'ambito di raccolta ottimale di Vittoria". Aggiornamento Piano A.R.O. approvato con Decreto Dirigente Generale n.625 del 22-5-2015 – Approvazione quadro economico e capitolato d'oneri."
- che tale delibera è stata modificata, a seguito di gara deserta, con delibera di CC n. 80 del 23/12/2019 che prevede il seguente QE:

### Quadro Economico

A Servizio Base annuo				
Servizi a Canone	€.	6.693.832,61		
Servizi a Misura	€.	304.894,71		
B Potenziamento estivo annuo				
Servizi a Canone	€.	473.954,90		
Importo annuale dei servizi	€.	7.472.682,22		
Importo totale dei servizi per 7 anni a base d'asta	€.	52.308.775,57		
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€.	523.087,76		
Totale in Appalto	€.	52.831.863,33	€.	52.831.863,33
C Somme a disposizione				
C1 IVA sui Servizi (10%)	€.	5.283.186,33		
C2 Oneri presunti conferimento discarica ( Iva compr)	€.	11.323.350,00		
C3 Spese gara, contributi Anac e commissioni di gara	€.	20.000,00		
C4 Spese tecniche per vigilanza, controllo,				
consulenze (comp IVA)	€.	50.000,00		
C5 Incentivi art. 113 D.Lgs. 50/2016 e DPRS n. 24/2018	€.	147.233,00		
C6 Imprevisti e arrotondamento (0,50 dei servizi)	€.	264.159,32		
Totale somme a disposizione dell'Amministrazione	€.	17.087.928,65	€.	17.087.928,65
TOTALE A+B+C			€.	69.919.791,98
D RICAVI PRESUNTI (CONT.AMB.MEDI) A DETRARRE				
IVA Compresa	€.	- 6.000.000,00	€.	- 6.000.000,00
COSTO FINALE ( DIFFERENZA TRA COSTI E RICAVI)			€.	63.919.791,98

- che con Determina n. 317 del 05/02/2021 l'appalto per il servizio di raccolta dei rifiuti è stato aggiudicato all'impresa CICLAT TRASPORTI AMBIENTE soc. coop. di Ravenna con il ribasso del 2,53% è quindi per l'importo netto di € 50.985.363,55 oltre ad 523.087,71 per oneri di sicurezza € e quindi per l'importo complessivo di € 51.508.451,31 oltre IVA;
- che il servizio è stato avviato in via d'urgenza a partire dal 01/08/2021 con verbale del 17/06/2021;
- che il contratto è stato sottoscritto in data 08/10/2021 rep. n. 3259;
- che il Q.E. del progetto approvato prevede il controllo a mezzo del personale interno per il quale è previsto l'incentivo, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., oltre alla voce C.4 di € 50.000,00 per spese tecniche di vigilanza controllo consulenze (c.IVA) da utilizzare presumibilmente per la verifica di conformità (collaudo) ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che nella prima fase dell'esecuzione del contratto è stato nominato DEC il dott. Marcello Drago dal 1/08/2021 al 18/11/2021;
- che la previsione del controllo dell'esecuzione si è immediatamente dimostrata insufficiente per l'enorme impegno richiesto e l'esiguità del personale interno in termini quantitativi e qualitativi, già in sofferenza per i carichi di lavoro ordinari;
- che successivamente è stato incaricato della direzione dell'esecuzione del contratto la Delta Emma s.r.l.s. di Palermo per un periodo di mesi sei;
- che alla scadenza naturale dell'incarico di cui sopra, con affidamento diretto, è stato incaricato il Dott. Giuseppe Spalla, giusta Determinazione Dirigenziale n.1158/2022;
- che il Dott. Giuseppe Spalla, con nota assunta al prot. n.3249 del 31/5/2022, ha comunicato le proprie irrevocabili dimissioni;

- che alla data odierna il servizio (complesso e costoso per la collettività) si trova privo dell'organo di vigilanza sull'esecuzione del contratto, con conseguente criticità di gestione sia tecnica che economica;
- che allo stato è anche in atto una emergenza sulla gestione dei rifiuti a causa della chiusura dell'impianto OIKOS e dell'impianto REM , che ha creato una miriade di micro discariche in tutto il territorio urbano e non;
- che è necessario intervenire con misure drastiche sull'andamento dell'appalto per riportare lo stesso ai canoni di ordinarietà, efficacia ed efficienza, nonché vigilare correttamente sull'esecuzione del contratto, prevedere uno staff tecnico esterno ed adeguato di direzione dell'esecuzione del contratto (ufficio del DEC), con i compiti previsti dall'art. 18 del D.M. 07.03.2018 n. 49 *“Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»*, composto da:
  - Un direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)
  - Un assistente direttore operativo (DO)
  - Due assistenti ispettori di cantiere (IC)
- che in via sperimentale tale staff tecnico dovrebbe essere incaricato per almeno 12 mesi, con l'ulteriore incarico di predisporre una variante di assestamento e migliorativa del servizio, senza maggiori oneri per l'Ente.
- che il RUP ha stimato l'onere economico per l'ufficio del DEC e per la predisposizione della Variante in €119.934,63 oltre contributo previdenziale ed IVA, e quindi complessivamente in €153.441,86 utilizzando il D.M. 17.06.2016 per analogia, assorbendo tale somma nell'ambito degli imprevisti già inseriti nel progetto approvato;
- che l'affidamento all'operatore economico da individuare rientra nei servizi tecnici di ingegneria, di cui all'art. 157 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che data l'urgenza di provvedere per la situazione emergenziale in atto si ritiene di provvedere all'affidamento diretto all'operatore economico, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.M. 50/2016 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art.1, comma 2), lett.a) della Legge 120/2020 per come modificato dall'art.51 della Legge 108/2021 (Decreto Semplificazioni bis);

Vista la relazione tecnica del 14/7/2022 a firma del R.U.P., assunta al prot.n°4083 di questa Direzione Servizi Manutentivi ed Ecologia;

Tutto ciò premesso;

### **PROPONE**

1. Di adottare il seguente atto di indirizzo:
2. Ritenuto necessario intervenire con misure drastiche sull'andamento dell'appalto di raccolta dei rifiuti aggiudicato all'impresa CICLAT TRASPORTI AMBIENTE soc. coop. di Ravenna con contratto stipulato in data 08/10/2021 rep. n. 3259, per riportare lo stesso ai canoni di ordinarietà, efficacia ed efficienza, vigilare correttamente sull'esecuzione del contratto;

3. Prevedere allo scopo uno staff tecnico esterno ed adeguato di direzione dell'esecuzione del contratto (ufficio del DEC), con i compiti previsti dall'art. 18 del D.M. 07.03.2018 n. 49 *“Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»*, composto da:
  - a. Un direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)
  - b. Un assistente direttore operativo (DO)
  - c. Due assistenti ispettori di cantiere (IC)
4. Prevedere in via sperimentale tale staff tecnico debba essere incaricato per almeno 12 mesi, con l'ulteriore incarico di predisporre una variante di assestamento e migliorativa del servizio, senza maggiori oneri per l'Ente.
5. Dare atto che le somme necessarie allo staff tecnico possano essere individuate nel QE del servizio settennale, approvato con delibera di n. CC n. 80 del 23/12/2019, nelle somme a disposizione.
6. Dare mandato al dirigente competente di adottare i conseguenti atti gestionali.
7. Dare mandato al RUP e al Dirigente competente di individuare con la massima urgenza, ai sensi delle norme vigenti, l'operatore economico cui affidare l'incarico di DEC con i compiti previsti dall'art. 18 del D.M. 07.03.2018 n. 49 composto da:
  - Un direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)
  - Un assistente direttore operativo (DO)
  - Due assistenti ispettori di cantiere (IC).

Il Delegato con funzioni dirigenziali  
f.to (Arch. Emanuele Ciciarella)  
D.D. n.1348/2022

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

### **DELIBERA**

Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.12, comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to On. Prof. F. Aiello

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
F.to dott. F. Foresti

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to dott.ssa A.M. Carugno

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 15.07.2022 al 29.07.2022 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal  
al che sono/non sono pervenuti reclami.  
Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 14.07.2022 Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- x Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

☐ Vittoria, li 14.07.2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to dott.ssa A.M. Carugno