



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI ED ECOLOGIA**

Data 08.06.2022

Atto n° 1348

**Oggetto: Revoca funzioni dirigenziali al Geom. Salvatore Filetti e delega di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art.17, comma 1-bis, del Decreto legislativo 30 Marzo 2001, n.165 e dell'art.17 del vigente Regolamento sull' Ordinamento degli uffici e dei Servizi, all'Arch. Emanuele Cicciarella.**

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>
VISTA la presente Determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa
Vittoria, 07.06.2022
Il Dirigente ad interim F.TO (Dott. Giorgio La Malfa)
<b>Parere Regolarità Contabile</b>
VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
Vittoria, 08.06.2022
Il Dirigente F.TO BASILE
Spazio riservato al Segretario Generale
Vittoria, .....
Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

**Richiamata:**

- la Determina del Sindaco n.42 dell'1/06/202 con la quale è stato assegnato allo scrivente, Dott. Giorgio La Malfa, dirigente a tempo indeterminato di questo Ente, con decorrenza immediata e fino a diverso provvedimento, l'incarico dirigenziale ad interim delle Direzioni "Servizi Manutentivi ed Ecologia" ed "Urbanistica - Pianificazione Territoriale";
- la Determinazione Dirigenziale n°365 del 17/02/2022 con la quale è stata conferita al geom. Salvatore Filetti -Istruttore Direttivo dei servizi tecnici, cat.D/D4-, la delega funzioni dirigenziali, ai

sensi dell'art.17, comma 1-bis, del Decreto legislativo 30 Marzo 2001, n.165 e dell'art.17 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Dato che**, allo stato, il delegato Geom. Salvatore Filetti risulta in congedo straordinario;

**Considerata** la mole di incombenze a cui lo stesso scrivente è soggetto rivestendo già le funzioni di Dirigente titolare oltre a quelle in altre Direzioni ad interim;

**Considerato** che è necessario individuare soluzioni organizzative che consentano lo svolgimento dell'attività amministrativa inerente le funzioni proprie della Direzione Servizi Tecnici ed Ecologia, conferendo delega delle funzioni a personale dotato delle necessarie competenze tecniche;

**Vista** la disposizione di servizio n.27 del 7/06/2022 con la quale, al fine di garantire il buon andamento della Direzione Servizi Manutentivi ed Ecologia, si ritiene necessario dovere condividere l'Arch. Emanuele Ciciarella tra le Direzioni "Urbanistica-Pianificazione Territoriale" e "Servizi Manutentivi ed Ecologia", disponendone, con decorrenza immediata, la condivisione al 50% tra le due Direzioni;

**Visti:**

- la Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. e, in particolare, l'art.5, c.1, che prescrive che *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;
- il Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000 e, in particolare, l'art.107 concernente le funzioni di competenza dirigenziale;
- il Decreto Legislativo n.165 del 20 marzo 2001 ed in particolare gli artt..16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;

**Visto** in particolare l'art.17, comma 1-bis, del Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'art.2, comma 1 della L. n.145/2002, il quale dispone che: *"i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo determinato con atto scritto e motivato alcune competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici a loro affidati. Non si applica in ogni caso l'art.2103 del Codice Civile"*;

**Atteso** che l'art.17, comma 1 bis, del D. L.vo n.165/2001 disciplina nel dettaglio i contenuti della delega delle funzioni dirigenziali a dipendenti privi della qualifica di dirigenti che ricoprano posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati a condizione che essa avvenga per specifiche e comprovate ragioni di servizio per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato e per alcune competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 del medesimo art.17 e di seguito riportate:

- Cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- Coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi anche con poteri sostitutivi in casi di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumenti assegnate ai propri uffici anche ai sensi di quanto previsto all'art.16, comma 1, lettera 1-bis del D. L.vo n.165/2001;

**Acclarato**, pertanto, che non sono delegabili solo quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale, contenute nelle lettere a), c), d.bis) ed e.bis) del medesimo comma 1, art.17, in quanto intrasferibili anche solo nel mero esercizio quali, ad esempio le attribuzioni di organizzazione generale della struttura organizzativa di preposizione, le funzioni di negoziazione del sistema obiettivi-risorse, l'attività di pianificazione/programmazione dei propri obiettivi da conseguire, la valutazione dei propri collaboratori, ecc. ed in ogni caso tutte le attività che abbiano carattere strategico e natura prettamente dirigenziale, quindi non delegabili per il loro intrinseco carattere,

ovvero, in altri termini, la cui delegabilità priverebbe il ruolo dirigenziale di quei caratteri fondamentali che lo qualificano;

**Visto** l'art.17 del Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dalla Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n.41/2019;

**Ritenuto** necessario revocare la delega funzioni dirigenziali al Geom. Salvatore Filetti, in quanto allo stato risulta in congedo ordinario;

**Ritenuto** che la delega funzioni sia lo strumento più idoneo per una gestione più efficace ed immediata delle attività proprie dell'ufficio, oltre che il raggiungimento degli obiettivi di efficienza, competenza ed economicità dell'azione amministrativa;

**Ritenuto** che a partire dalla pubblicazione del presente provvedimento e fino al 31 Dicembre 2022 le funzioni gestionali dirigenziali, rientranti nel novero di quelle previste dalla legge, ( lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art.17 del T.U.P.I.), ivi comprese lo smistamento della posta, la verifica della presenza del personale in servizio presso la Direzione Servizi Manutentivi ed Ecologia, la firma sui provvedimenti di impegno e liquidazione e quant'altro attinente alla gestione del servizio ricompreso nelle superiori lettere b), d), e), verranno assunte dal funzionario, Arch. Emanuele Cicciarella, in quanto dotato delle competenze necessarie, dei titoli di studio adeguati e che ricopre una elevata posizione funzionale all'interno dell'area;

**Visto** l'art.107 del D. L.vo n.267/2000;

TUTTO ciò premesso,

Viste le leggi in vigore,

## **D E T E R M I N A**

1.Revocare la Determinazione Dirigenziale n.365 del 17/02/2022 di delega funzioni dirigenziali al geom. Salvatore Filetti, Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici -cat.D-.

2.Delegare l'Arch. Emanuele Cicciarella, Funzionario dei Servizi Tecnici cat.D3, per le motivazioni di cui alla parte narrativa, a partire dalla pubblicazione del presente provvedimento e fino al 31 Dicembre 2022, al fine di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente, tutte le competenze comprese nelle funzioni dirigenziali, rientranti nel novero di quelle previste dalle lettere ( lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art.17 del T.U.P.I.), ivi comprese lo smistamento della posta, la verifica della presenza del personale in servizio presso la Direzione Servizi manutentivi ed Ecologia, la firma sui provvedimenti di impegno e liquidazione e quant'altro attinente alla gestione del servizio ricompreso nelle superiori lettere b), d), e), e necessario per il buon andamento della Direzione.

3.Dare atto che il presente provvedimento non implica impegno spesa.

4. Procedere alla pubblicazione del presente provvedimento, attraverso gli uffici competenti, ai sensi dell'art.6, comma 1°, della L.R. n.11 del 26/06/2018.

5. Notificare il presente provvedimento al geom. Salvatore Filetti, all'Arch. Emanuele Cicciarella, al Sindaco, all'Assessore competente e portare a conoscenza tutto il personale della Direzione Servizi Manutentivi ed Ecologia affiggendo questo atto all'Albo della Direzione per tutto il periodo di validità.

Il Dirigente ad interim  
F.TO (Dott. Giorgio La Malfa)

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Si attesta che la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 10.06.2022 al 24.06.2022 e registrata al n..... Registro Pubblicazioni.**

**Vittoria, li**

**Il Responsabile del Servizio**